

Approvazione del modello AA4/8 che le persone fisiche devono utilizzare per la domanda di attribuzione del codice fiscale, per la comunicazione di variazione dati e per la richiesta del tesserino/duplicato Tessera Sanitaria.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento

Dispone:

1. Approvazione del modello AA4/8 che le persone fisiche devono utilizzare per la domanda di attribuzione del codice fiscale, per la comunicazione di variazione dati e per la richiesta del tesserino/duplicato Tessera Sanitaria.

1.1. È approvato il modello AA4/8, che le persone fisiche devono utilizzare per la domanda di attribuzione del codice fiscale e per la comunicazione di variazione dati, ai sensi dell'articolo 4 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, nonché per la richiesta del tesserino di codice fiscale e del duplicato della Tessera Sanitaria.

1.2. Si considerano valide le richieste presentate con il precedente modello AA4/7, approvato con decreto ministeriale 28 dicembre 1987, n. 539, nei sessanta giorni successivi alla pubblicazione del presente provvedimento.

2. Reperibilità dei modelli e autorizzazione alla stampa

2.1. Il modello di cui al punto 1 è reso disponibile gratuitamente dall'Agenzia delle Entrate in formato elettronico e può essere utilizzato prelevandolo dai siti Internet dell'Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.gov.it e del Ministero

dell'Economia e delle Finanze www.finanze.gov.it, nel rispetto in fase di stampa delle caratteristiche tecniche di cui all'allegato A).

2.2. Il medesimo modello può essere altresì prelevato da altri siti Internet, a condizione che lo stesso abbia le caratteristiche di cui all'allegato A) e rechi l'indirizzo del sito dal quale è stato prelevato nonché gli estremi del presente provvedimento.

3. *Aggiornamenti alle istruzioni*

3.1. Eventuali aggiornamenti alle istruzioni saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito Internet dell'Agenzia delle Entrate e ne sarà data relativa comunicazione.

Motivazioni

Con il presente provvedimento viene approvato il nuovo modello per la domanda di attribuzione del codice fiscale, comunicazione variazione dati e richiesta del tesserino di codice fiscale e del duplicato della Tessera Sanitaria, da parte delle persone fisiche.

Il nuovo modello AA4/8 sostituisce il precedente approvato con decreto ministeriale del 28 dicembre 1987, n. 539.

La grafica è uniformata agli standard della modulistica adottata dall'Agenzia delle Entrate. Il contenuto è arricchito di informazioni utili, quali la tipologia del richiedente, il codice fiscale del richiedente (nel caso di richiesta per soggetto terzo), il codice fiscale dell'eventuale delegato alla presentazione.

Riferimenti normativi

Attribuzioni del Direttore dell'Agenzia delle Entrate

Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art. 57; art. 62; art. 66; art. 67, comma 1; art. 68, comma 1; art. 71, comma 3, lettera a); art. 73, comma 4);

Statuto dell'Agenzia delle Entrate, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001 (art. 5, comma 1; art. 6, comma 1);

Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle Entrate, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 36 del 13 febbraio 2001 (art. 2, comma 1);

Decreto del Ministro delle Finanze 28 dicembre 2000, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 9 del 12 febbraio 2001.

Disciplina normativa di riferimento

Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 “Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi”.

Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605 “Disposizioni relative all’ anagrafe tributaria e al codice fiscale dei contribuenti”.

Decreto Ministeriale 23 dicembre 1976, n. 13814, come sostituito dal Decreto Ministeriale 28 dicembre 1987, n. 539, “Modalità per l’attribuzione e comunicazione del numero di codice fiscale e per la richiesta del tesserino plastificato. Approvazione dei nuovi modelli per la richiesta del numero del codice fiscale (AA4/7- AA5/5) e del certificato di codice fiscale per i soggetti diversi dalle persone fisiche (AA11/2)”.

Decreto legge 15 gennaio 1993, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 marzo 1993, n. 63, “Disposizioni urgenti per il recupero degli introiti contributivi in materia previdenziale”.

Legge 27 luglio 2000, n. 212 “Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente” e relativi decreti attuativi.

Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

Decreto del Ministro delle Finanze del 17 maggio 2001 n. 281- “Regolamento recante norme in materia di agevolazioni relativamente all’attribuzione del codice fiscale ed alle modalità di presentazione delle dichiarazioni e di pagamento delle imposte per i contribuenti residenti all’estero, ai sensi dell’articolo 14 della legge 27 luglio 2000, n. 212.”

Decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, “Disposizioni urgenti per favorire lo sviluppo e per la correzione dell’andamento dei conti pubblici” e relativi decreti attuativi.

Provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle Entrate 20 marzo 2006 “Modifica al formato del tesserino codice fiscale”.

Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione del 2 febbraio 2009 “Regole tecniche per l’utilizzo di caratteri diacritici”.

Decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”.

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell’Agenzia delle Entrate tiene luogo della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell’articolo 1, comma 361, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Roma, 24 giugno 2013

IL DIRETTORE DELL’AGENZIA

Attilio Befera

CARATTERISTICHE TECNICHE PER LA STAMPA DEL MODELLO

Struttura e formato del modello

Il modello di cui al presente provvedimento deve essere predisposto su fogli singoli di formato A4, separatamente dalle istruzioni, delle seguenti dimensioni:

larghezza: cm 21,0;

altezza : cm 29,7.

È consentita la predisposizione del modello e delle relative istruzioni su moduli meccanografici a striscia continua a pagina singola, di formato A4, esclusi gli spazi occupati dalle bande laterali di trascinamento.

È altresì consentita la riproduzione e l'eventuale compilazione meccanografica del modello su fogli singoli, di formato A4, mediante l'utilizzo di stampanti laser o di altri tipi di stampanti che comunque garantiscano la chiarezza e la leggibilità del modello nel tempo.

Il modello deve avere conformità di struttura e sequenza con quello approvato con il presente provvedimento, anche per quanto riguarda la sequenza dei campi e l'intestazione dei dati richiesti.

Sul bordo laterale sinistro del modello di cui al presente provvedimento devono essere indicati i dati identificativi del soggetto che ne cura la stampa o che cura la predisposizione delle immagini grafiche per la stampa e gli estremi del presente provvedimento.

Caratteristiche della carta del modello

La carta utilizzata per il modello deve essere di colore bianco con opacità compresa tra 86 e 88 per cento ed avere un peso compreso tra 80 e 90 gr/mq.

Caratteristiche grafiche del modello

I contenuti grafici del modello devono risultare conformi al fac-simile annesso al presente provvedimento e devono essere ricompresi all'interno di una area grafica che ha le seguenti dimensioni:

altezza: 65 sestimi di pollice;

larghezza: 75 decimi di pollice.

Tale area deve essere posta in posizione centrale rispetto ai bordi fisici del foglio (superiore, inferiore, laterale sinistro e destro).

Colori

Per la stampa tipografica del modello di cui al presente provvedimento deve essere utilizzato il colore nero e per i fondini il colore azzurro (PANTONE 311 U).

Per la stampa delle istruzioni deve essere utilizzato il colore nero e per i fondini il colore azzurro (PANTONE 311 U).

È altresì consentita la stampa monocromatica realizzata utilizzando il colore nero in caso di riproduzione del modello mediante l'utilizzo di stampanti laser, o di altre stampanti che comunque garantiscano la chiarezza e la leggibilità del modello stesso e delle relative istruzioni nel tempo.

DOMANDA DI ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE, COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI E RICHIESTA TESSERINO/DUPLICATO TESSERA SANITARIA

(PERSONE FISICHE)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003	<i>Il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede un sistema di garanzie a tutela dei trattamenti che vengono effettuati sui dati personali; qui di seguito si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati contenuti nel presente modello e quali sono i diritti riconosciuti al cittadino.</i>
Finalità del trattamento	<p>Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate desiderano informarla, anche per conto degli altri soggetti a ciò tenuti, che nel modello sono presenti diversi dati personali che verranno trattati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dall'Agenzia delle Entrate al fine di attribuire il codice fiscale, acquisire una variazione di dati anagrafici o di residenza, acquisire l'informazione di un decesso, inviare il tesserino di codice fiscale o un duplicato della Tessera Sanitaria.</p> <p>I dati in possesso del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, i Comuni) in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.</p> <p>Gli stessi dati possono, altresì, essere comunicati a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o di regolamento.</p>
Dati personali	I dati richiesti nel modello devono essere indicati obbligatoriamente per non incorrere in sanzioni di carattere amministrativo e, in alcuni casi, di carattere penale.
Modalità del trattamento	<p>Il modello cartaceo deve essere consegnato dall'interessato o tramite delegato presso un qualsiasi Ufficio dell'Agenzia delle Entrate.</p> <p>I soggetti residenti all'estero possono presentare il modello cartaceo alla rappresentanza diplomatico-consolare italiana nel paese di residenza o presso un qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle Entrate.</p> <p>I dati verranno trattati con modalità prevalentemente informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire, anche mediante verifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • con altri dati in possesso del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate, anche forniti, per obbligo di legge, da altri soggetti • con dati in possesso di altri organismi
Titolari del trattamento	Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate assumono entrambi la qualifica di "titolare del trattamento dei dati personali" quando tali dati entrano nella loro disponibilità e sotto il loro diretto controllo. Presso di loro è conservato ed esibito a richiesta l'elenco dei responsabili.
Responsabili del trattamento	<p>I "titolari del trattamento" possono avvalersi di soggetti nominati "responsabili".</p> <p>In particolare, l'Agenzia delle Entrate si avvale della So.ge.i. S.p.a., quale responsabile esterno del trattamento dei dati, in quanto partner tecnologico cui è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria.</p>
Diritti dell'interessato	<p>Presso i titolari o i responsabili del trattamento l'interessato, in base all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, può accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.</p> <p>Tali diritti possono essere esercitati mediante richiesta rivolta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministero dell'Economia e delle Finanze, via XX Settembre, 97 - 00187 Roma; • Agenzia delle Entrate, via Cristoforo Colombo, 426 c/d - 00145 Roma.
Consenso	<p>Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate, in quanto soggetti pubblici, non devono acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali.</p> <p><i>La presente informativa viene data in generale per tutti i titolari del trattamento sopra indicati.</i></p>

DOMANDA DI ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE, COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI E RICHIESTA TESSERINO/DUPLICATO TESSERA SANITARIA (PERSONE FISICHE)

QUADRO A	<input type="checkbox"/> D RICHIESTA DIRETTA PER SE STESSO		<input type="checkbox"/> T RICHIESTA PER SOGGETTO TERZO		CODICE TIPOLOGIA RICHIEDENTE (solo per attribuzione codice fiscale) <input type="text"/> <input type="text"/>	
Sezione I Tipologia richiedente						
Sezione II Tipo richiesta	<input type="checkbox"/> 1 ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE		RICHIESTA TESSERINO CODICE FISCALE <input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/> 2 VARIAZIONE DATI		CODICE FISCALE <input type="text"/>			
	<input type="checkbox"/> 3 COMUNICAZIONE DECESSO		CODICE FISCALE <input type="text"/>		DATA DECESSO <input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/> 4 RICHIESTA CERTIFICATO DI CODICE FISCALE		CODICE FISCALE <input type="text"/>			
	<input type="checkbox"/> 5 RICHIESTA DUPLICATO TESSERINO/TESSERA SANITARIA		CODICE FISCALE <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> MOTIVAZIONE	
QUADRO B Dati anagrafici	COGNOME <input type="text"/>		NOME <input type="text"/>		SESSO <input type="text"/>	
	COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA <input type="text"/>		PROVINCIA <input type="text"/>	DATA DI NASCITA <input type="text"/>		
QUADRO C Residenza anagrafica/ domicilio fiscale	COMUNE <input type="text"/>		PROVINCIA <input type="text"/>	C.A.P. <input type="text"/>		
	TIPOLOGIA (via, piazza, ecc.) <input type="text"/>	INDIRIZZO <input type="text"/>				
	NUMERO CIVICO <input type="text"/>		FRAZIONE/ALTRO <input type="text"/>			
QUADRO D Residenza estera	STATO ESTERO <input type="text"/>		STATO FEDERATO, PROVINCIA, CONTEA <input type="text"/>			
	LOCALITÀ DI RESIDENZA <input type="text"/>			CODICE POSTALE <input type="text"/>		
	INDIRIZZO <input type="text"/>					
QUADRO E Eventuali altri codici fiscali attribuiti	CODICE FISCALE <input type="text"/>					
	CODICE FISCALE <input type="text"/>					
ALLEGATI	<input type="text"/>					
SOTTOSCRIZIONE	CODICE FISCALE RICHIEDENTE DIVERSO DA PERSONA FISICA <input type="text"/>			CODICE FISCALE SOTTOSCRITTORE <input type="text"/>		
	DATA <input type="text"/>		FIRMA <input type="text"/>			
DELEGA	I sottoscritt_ <input type="text"/>		delega <input type="text"/>			
	nato/a <input type="text"/>		il <input type="text"/>	CODICE FISCALE <input type="text"/>		
	a presentare il modello per suo conto e a ritirare l'eventuale certificazione rilasciata dall'ufficio					
	DATA <input type="text"/>		FIRMA <input type="text"/>			

DOMANDA DI ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE, COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI E RICHIESTA TESSERINO/DUPLICATO TESSERA SANITARIA

(PERSONE FISICHE)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il codice fiscale, a cosa serve e come si ottiene

Il codice fiscale è l'elemento identificativo di ogni soggetto nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e in quelli che intercorrono tra la stessa PA e altri soggetti pubblici o privati. Di norma viene attribuito dall'Agenzia delle Entrate che, attraverso il collegamento con l'Anagrafe tributaria, riceve i dati dagli enti competenti:

- i Comuni, per i neonati, al momento della prima iscrizione nei registri d'anagrafe della popolazione residente;
- gli Sportelli Unici per l'Immigrazione, per i cittadini stranieri per i quali sia stata presentata domanda di ingresso nel territorio dello Stato per lavoro subordinato o ricongiungimento familiare;
- le Questure, per i cittadini stranieri che richiedono il rilascio o il rinnovo del permesso di soggiorno.

A cosa serve il modello

Con questo modello, chi è sprovvisto del codice fiscale ne può richiedere l'attribuzione all'Agenzia delle Entrate; se ne è già in possesso, può utilizzare il modello per comunicare la variazione di alcuni dati come, per esempio, quelli anagrafici o di residenza, o per richiedere il tesserino di codice fiscale o un duplicato della Tessera Sanitaria.

La richiesta può essere:

- per se stessi (richiesta diretta). In questo caso si presenta insieme a un documento d'identità valido;
- per un soggetto terzo; rientra in questa casistica la richiesta presentata:
 - dal genitore o altro rappresentante per il minore o per un soggetto con limitata capacità di agire
 - dal soggetto tenuto all'indicazione del codice fiscale di familiare a carico in dichiarazione dei redditi (per detrazioni fiscali)
 - dall'erede per un deceduto (per esempio, in caso di dichiarazione di successione)
 - da enti o associazioni dedicate all'assistenza sociale per uno straniero in condizione disagiata
 - da istituti di detenzione (penitenziari, case circondariali, ecc.) per un detenuto da avviare al lavoro o altro
 - da organi della giustizia (compresi i tribunali) o Equitalia Giustizia SpA, per il recupero di crediti erariali per spese di giustizia nei confronti di un soggetto debitore
 - da soggetti tenuti agli obblighi di indicazione del codice fiscale di soggetto terzo, come ad esempio enti previdenziali, banche, associazioni sportive, ecc. (ai sensi dell'art. 6, comma 2, del DPR n. 605/1973).

In questo caso il richiedente (o il suo rappresentante nel caso di soggetto diverso da persona fisica) presenta la richiesta insieme a un documento d'identità valido e produce una dichiarazione che attesta la motivazione della richiesta stessa. Se la richiesta è per un minore o per un soggetto con limitata capacità di agire, il genitore o altro rappresentante deve esibire un proprio documento d'identità valido e un'attestazione d'identità della persona a cui si riferisce la richiesta.

In entrambi i casi è possibile delegare un'altra persona a presentare la richiesta. Il delegato deve esibire un proprio documento d'identità e la copia di quello del richiedente (o del suo rappresentante, se il richiedente è un soggetto diverso da persona fisica).

Tutti i documenti sono acquisiti in copia dall'ufficio.

Il modello va compilato in stampatello e in tutte le sue parti.

Per le informazioni richieste nel modello relative a stati, qualità personali e fatti previsti dall'art. 46 del DPR n. 445/2000 è consentita l'autocertificazione.

Dove trovare il modello

Il modello e le istruzioni possono essere scaricati gratuitamente e stampati, anche in bianco e nero, dai siti Internet dell’Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.it e del Ministero dell’Economia e delle Finanze www.finanze.gov.it.

Come presentare il modello

Il modello può essere presentato a un qualunque ufficio dell’Agenzia delle Entrate, anche tramite un delegato. Gli indirizzi degli uffici dell’Agenzia delle Entrate sono reperibili sul sito Internet www.agenziaentrate.it.

I residenti all’estero possono presentare il modello alla rappresentanza diplomatico-consolare italiana nel Paese di residenza o a un qualunque ufficio dell’Agenzia delle Entrate.

QUADRO A

Barrare una delle seguenti caselle:

SEZIONE I Tipologia richiedente

D se il richiedente presenta direttamente la domanda per se stesso, personalmente o tramite delegato.

T se il richiedente presenta la domanda per un soggetto terzo, anche tramite delegato (vedere elencazione delle casistiche nel paragrafo [A cosa serve il modello](#))

Solo in caso di richiesta di attribuzione del codice fiscale (QUADRO A, SEZIONE II, tipo richiesta “1”) va indicato nell’apposito campo anche il **codice tipologia richiedente** più attinente che si può desumere dalla seguente tabella:

TABELLA DI SPECIFICAZIONE DELLA TIPOLOGIA DI RICHIEDENTE (solo per ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE)

Richiesta diretta (tipo “D”)

01. Studente non residente per iscrizione scuola/università
02. Lavoratore non residente
03. Soggetto temporaneamente presente sul territorio dello Stato
04. Altre tipologie di richiesta diretta

Richiesta per soggetto terzo (tipo “T”)

10. Genitore (o chi ne fa le veci) per minore
11. Rappresentante di soggetto con limitata capacità di agire
12. Soggetto tenuto all’indicazione del codice fiscale di familiare a carico in dichiarazione dei redditi (per detrazioni fiscali)
13. Erede per deceduto (per dichiarazione di successione, altro)
14. Enti o associazioni dedicate all’assistenza sociale per straniero in condizione disagiata
15. Istituti di detenzione (penitenziari, case circondariali, ecc) per detenuto da avviare al lavoro o altro
16. Organi della giustizia (compresi tribunali) o Equitalia Giustizia SpA, per recupero di crediti erariali per spese di giustizia nei confronti di soggetto debitore
17. Soggetti tenuti agli obblighi di indicazione del codice fiscale di soggetto terzo, come ad esempio enti previdenziali, banche, associazioni sportive, ecc. (art.6, comma 2, D.P.R. n. 605/1973)
18. Altre tipologie di richiesta per soggetto terzo

SEZIONE II Tipo richiesta

Barrare una delle seguenti caselle:

1 ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE. Per richiedere l’attribuzione del codice fiscale.

Chi non ha diritto all’assistenza del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) può richiedere contestualmente il tesserino di codice fiscale barrando l’apposita casella.

Attenzione – gli aventi diritto al SSN che richiedono l’attribuzione del codice fiscale non devono barrare questa casella per la richiesta della Tessera Sanitaria, poiché la stessa viene recapitata in automatico, non appena la Asl di competenza comunica all’Agenzia delle Entrate i dati di assistenza.

Anche per i neonati (entro l'anno di età) ai quali viene attribuito il codice fiscale non deve essere barrata la casella, in quanto viene inviata automaticamente una Tessera Sanitaria con validità di un anno; entro la scadenza, se la Asl di competenza comunica all'Agenzia delle Entrate i dati di assistenza, viene inviata la Tessera con scadenza standard.

- 2** VARIAZIONE DATI. Per comunicare la variazione dei dati (anagrafici, di domicilio fiscale, di residenza estera) da parte di chi è già in possesso del codice fiscale è necessario indicare il codice fiscale.
- 3** COMUNICAZIONE DECESSO. Per comunicare un decesso è necessario indicare il codice fiscale del deceduto e la data del decesso.
- 4** RICHIESTA CERTIFICATO DI CODICE FISCALE. Per richiedere il certificato di codice fiscale è necessario indicare il codice fiscale.
- 5** RICHIESTA DUPLICATO TESSERINO/TESSERA SANITARIA. Per richiedere il duplicato del tesserino di codice fiscale o della Tessera Sanitaria è necessario indicare il codice fiscale; in caso di duplicato di Tessera Sanitaria si deve indicare anche il codice della motivazione della richiesta: 1 per furto o smarrimento, 2 per mancato recapito, 3 per sostituzione tecnica di una tessera deteriorata.

Attenzione: il duplicato della Tessera Sanitaria in scadenza non deve essere richiesto, dal momento che una nuova tessera viene emessa in automatico e recapitata all'indirizzo di residenza del cittadino per il quale non sia decaduto il diritto all'assistenza.

Casi particolari:

1. in caso di richiesta di attribuzione del codice fiscale (casella 1) o di variazione dati (casella 2) può essere contestualmente richiesto il certificato, barrando la casella 4
2. in caso di richiesta di attribuzione del codice fiscale da parte dell'erede per il deceduto (casella 1, tipologia richiedente 13) deve essere barrata anche la casella 3, indicando la data del decesso

QUADRO B

DATI ANAGRAFICI

Attenzione: i dati di questo quadro devono essere indicati obbligatoriamente per qualsiasi tipo di richiesta.

COGNOME - NOME: devono essere indicati senza abbreviazioni come riportati nel documento d'identità, scritti in stampatello, senza titoli onorifici o di altra natura, indicando almeno un carattere per ciascun campo. Nella compilazione non devono essere indicati caratteri speciali (per esempio, il cognome Müller va indicato Mueller). Per la traslitterazione di caratteri speciali in caratteri dell'alfabeto latino, occorre far riferimento al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione del 2 febbraio 2009.

SESSO: indicare "F" (femmina) o "M" (maschio).

COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA: indicare per esteso il comune di nascita; se il luogo di nascita è in uno Stato estero indicare lo Stato.

PROVINCIA: indicare la sigla automobilistica (per Roma = RM); in caso di nascita in uno Stato estero, indicare EE.

DATA DI NASCITA: deve essere indicata in forma numerica riportando, nell'ordine, giorno, mese e anno (per esempio, 7 marzo 2010 = 07 03 2010).

QUADRO C

RESIDENZA ANAGRAFICA/ DOMICILIO FISCALE

I residenti in Italia devono indicare la residenza anagrafica.

I residenti all'estero devono indicare il domicilio fiscale, che corrisponde al luogo in cui producono il reddito o, se il reddito è prodotto in più Comuni, al luogo in cui producono il reddito più elevato (art. 58 del DPR n. 600/1973). Qualora i residenti all'estero siano privi di domicilio fiscale, va indicato l'eventuale luogo di dimora e, in assenza, non va compilato il quadro. **In ogni caso devono compilare il QUADRO D – RESIDENZA ESTERA in tutti i suoi campi.**

Nel caso particolare di domicilio fiscale stabilito con provvedimento dell'Amministrazione finanziaria (art. 59 del DPR n.600/1973) il quadro non va compilato.

Gli indirizzi vanno indicati in modo completo (via o piazza, numero civico, palazzina, scala, interno, località, frazione, chilometro e ogni altra indicazione utile ad individuare univocamente l'indirizzo del soggetto), distinguendo in campi separati i vari elementi che lo compongono (tipologia, toponimo, civico, frazione/altro).

Alcuni esempi:

- l'indirizzo VIA PARIGI 51/B – FRAZ. PRATOLUNGO deve essere indicato in questo modo: tipologia VIA, indirizzo PARIGI, numero civico 51/B, frazione/altro FRAZ. PRATOLUNGO
- l'indirizzo PRESSO BIANCHI - CORSO ITALIA 10 PAL. A deve essere indicato in questo modo: tipologia CORSO, indirizzo ITALIA, numero civico 10 PAL. A, frazione/altro PRESSO BIANCHI

La sigla della provincia da indicare è quella adottata per le targhe automobilistiche (ROMA = RM).

QUADRO D

RESIDENZA
ESTERA

La compilazione di questo quadro è obbligatoria per i non residenti in Italia.

In questo quadro si devono indicare Stato estero, Stato federato/provincia/contea, località di residenza, codice postale e indirizzo estero, senza abbreviazioni.

QUADRO E

EVENTUALI ALTRI
CODICI FISCALI
ATTRIBUITI

In questo quadro si devono indicare eventuali altri codici fiscali attribuiti in precedenza, da collegare a quello corrispondente ai dati anagrafici corretti.

ALLEGATI

In questo quadro si devono elencare i documenti che vengono allegati al modello per attestare che sussistono tutti gli elementi soggettivi e oggettivi riportati.

SOTTOSCRIZIONE

Il modello deve essere sottoscritto dal richiedente, a pena di nullità.

In caso di presentazione diretta (tipologia richiedente "D"), personalmente o tramite delegato, il richiedente deve solo indicare la data e firmare.

In caso di presentazione per un soggetto terzo (tipologia richiedente "T"), anche tramite delegato:

- se la richiesta è da parte di una persona fisica (genitore per il figlio neonato, rappresentante di minore o interdetto, erede per un deceduto, ecc.), il richiedente deve indicare il proprio codice fiscale nel campo *codice fiscale sottoscrittore*, la data e firmare
- se la richiesta è da parte di un soggetto diverso da persona fisica (istituto di credito, istituto di previdenza, organo di giustizia, ecc.), il suo codice fiscale deve essere riportato nel campo *codice fiscale richiedente diverso da persona fisica*; inoltre il rappresentante legale o negoziale deve indicare il proprio codice fiscale nel campo *codice fiscale sottoscrittore*, la data e firmare

DELEGA

Se il modello viene presentato tramite delegato, questo quadro deve essere compilato in tutti i suoi campi e firmato dal delegante (richiedente o suo rappresentante se soggetto diverso da persona fisica). Il delegato deve esibire un proprio documento d'identità e la copia del documento d'identità del delegante, entrambi in corso di validità.