

## PROŠNJA ZA DODELITEV DAVČNE ŠTEVILKE IN PRIJAVA ZAČETKA DEJAVNOSTI, SPREMEMBE PODATKOV ALI PRENEHANJA DEJAVNOSTI ZA DOLOČITEV DDV-ja

(SUBJEKTI, KI NISO FIZIČNE OSEBE)

### NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE

(kjer ni navedeno drugače, se v nadaljevanju navedeni zakonski členi nanašajo na odlok Predsednika Republike št. 633 z dne 26. oktobra 1972 in kasnejše spremembe).

#### Čemu služi obrazec

Ta obrazec je namenjen subjektom, različnim od fizičnih oseb (družbam, ustanovam, društvom) za prijavo začetka in prenehanja dejavnosti ali spremembe podatkov v skladu s 35. členom ter za vložitev prošnje za dodelitev davčne številke v skladu z ministrskim odlokom z dne 28. decembra 1987, št. 539. Obrazec, izpolnjen strojno ali ročno s tiskanimi črkami v vseh svojih delih in s podpisom vlagatelja, je treba vložiti najkasneje 30 dni od datuma začetka ali konca dejavnosti oz. od dneva spremembe katerega koli predhodno sporočenega podatka.

V zgornjem delu vseh strani, ki sestavljajo prijavo, je treba navesti davčno številko davčnega zavezanca. V primeru predložitve prijave začetka dejavnosti in prošnje za dodelitev davčne številke (vrsta prijave 1 v preglednici A) je treba navesti davčno številko zastopnika, navedenega v preglednici C. Vse strani morate oštevilčiti z zaporednimi številkami v ustreznem polju na desni zgoraj; skupno število strani, ki sestavljajo obrazec, pa je treba navesti v polju »izpolnjene preglednice in podpis prijave«.

V namen pravilne izpolnitve obrazcev opozarjamo, da morate v primeru, da prostor na razpolago ne bi zadostoval, uporabiti več strani, ki vsebujejo preglednico, ki jo želite izpolniti.

Podatke morate navesti brez okrajšav (npr.: GIAN CARLO ali GIANCARLO in ne G.CARLO, SANTA MARIA CAPUA VETERE in ne S. MARIA C.V., itd.).

Datume morate navesti v številčni obliki in pravilnem vrstnem redu: dan, mesec, leto (npr. 15. junij 2012 = 15 06 2012).

Naslove morate navesti v celoti (ulica ali trg, hišna številka, stavba, stopnišče, stanovanje, kraj, zaselek, km oz. kateri koli drugi podatek, ki omogoča nedvoumno opredelitev naslova subjekta).

Oznaka pokrajine, ki jo morate navesti, sovпада s kraticami na avtomobilskih registracijah (Rim = RM; tuja država = EE).

Opozarjamo, da se v skladu z 2. členom odloka Predsednika Republike z dne 10. novembra 1997, št. 442, **opcije** in **preklici** v zvezi z DDV in neposrednimi davki, ne sporočajo ob začetku dejavnosti, temveč vpišejo izključno v preglednico VO letne prijave o DDV, ob upoštevanju preverjenih posledic ravnanja davčnega zavezanca v teku leta. V primeru oprostitev predložitve izjave DDV, morate preglednico VO predložiti kot prilogo skupaj z davčno prijavo.

#### Subjekti nerezidenti

Subjekti nerezidenti s stalno organizacijo v Italiji in njihovi davčni zastopniki, imenovani v skladu s 3. točko 17. člena, morajo izpolniti ta model za predložitev izjav, predvidenih v 35. členu. Opozarjamo na dejstvo, da lahko ima nerezident na državnem ozemlju dvojni status za plačilo DDV-ja. Nerezident, ki razpolaga s stalno organizacijo v Italiji, ne sme plačevati davčnih obveznosti, ki so posledica transakcij, ki jih je opravila matična hiša, preko davčnega zastopnika ali preko neposredne identifikacije. Te transakcije namreč spadajo v davčno obveznost za DDV stalne organizacije, ki deluje na državnem ozemlju.

Nerezidenti, ki nameravajo izbrati drug status, ki se razlikuje od predhodno izbranega, se morajo torej najprej odreči svoji trenutno veljavni identifikacijski številki za DDV.

#### Kje dobiti obrazec

Ta obrazec in navodila za njegovo izpolnjevanje so na voljo brezplačno v elektronski obliki na spletnih straneh Agencije za prihodke [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) ter Ministrstva za gospodarstvo in finance [www.finanze.gov.it](http://www.finanze.gov.it).

#### Vložitev prijave

Prijavo o začetku ali zaključku dejavnosti oz. o spremembi podatkov lahko vložite na naslednje načine.

Za zavezanca, obvezane k vpisu v Register podjetij:

– preko Enotne prijave (ComUnica) po telematski poti ali v elektronskem formatu. Enotna prijava

šteje kot izpolnitev vseh upravnih obveznosti, predvidenih za vpis v Register podjetij. Kjer zakoni to predvidevajo, velja prijava tudi v namene pokojninskega in zdravstvenega zavarovanja ter za pridobitev davčne številke in identifikacijske številke za DDV.

Za zavezance, ki niso obvezani k vpisu v Register podjetij:

- v dveh izvodih neposredno (tudi preko zastopnika z ustreznim pooblastilom) v katerem koli uradu Agencije za prihodke, ne glede na davčno bivališče davčnega zavezanca;
- v enem izvodu preko priporočenega pisma skupaj s fotokopijo osebnega dokumenta prijavitelja; pismo mora biti naslovljeno na kateri koli urad Agencije za prihodke, ne glede na davčno bivališče davčnega zavezanca. V tem primeru se pojmuje, da ste prijavo predložili na dan, v katerem ste jo poslali;
- s predložitvijo po telematski poti s strani davčnega zavezanca ali preko subjektov, pooblaščenih za predložitve po telematski poti, opredeljenih v točkah 2-bis in 3, 3. člena odloka Predsednika Republike št. 322 z dne 22. julija 1998 in kasnejše spremembe. V tem primeru šteje, da ste prijavo predložili na datum, na katerega Agencija za prihodke sprejme posredovane podatke.

## PREGLEDNICA A VRSTA PRIJAVE

**POZOR: v primeru spojitve, razcepitve, oddaje podjetja ali drugih posebnih operacij oziroma bistvenih sprememb subjekta, katerim sledi prenehanje davčnega subjekta (okenca 1 dv preglednici D), mora na osnovi 35. čl. prijavo vložiti le s strani subjekta, ki je nastal iz teh sprememb. Zato subjekt, ki preneha svoje delovanje (spojena, razcepljena ali oddana družba), ne vloži prijave o prenehanju dejavnosti, v kolikor je omenjeno obvestilo vključeno v prijavi začetka dejavnosti ali spremembe podatkov, ki jo mora vložiti končni subjekt (družba, ki se je spojila, koristnica razcepitve ali oddaje družbe). V primerih oddaje, prodaje ali donacije oddelka podjetja in delne razcepitve (okenca 2 v preglednici D), ko spremenjeni subjekt še dalje deluje z lastno identifikacijsko številko za DDV, mora prijavo vložiti tudi slednji subjekt, preglednico D pa je treba izpolniti le v prijavi, ki jo vloži koristnik ali subjekt, ki je nastal na osnovi spremembe V teh primerih mora davčni zavezanec pred izpolnitvijo pregledati navodila za izpolnjevanje preglednice D.**

Označite eno od naslednjih okenc:

- 1 v primeru PRIJAVE O ZAČETKU DEJAVNOSTI Z DODELITVIJO DAVČNE ŠTEVILKE za subjekte, ki te številke še nimajo in ki začnejo opravljati dejavnost, za katero je predvideno plačilo DDV-ja, je treba navesti datum začetka opravljanja dejavnosti, četudi je slednje posledica spojitve, razcepitve, dedovanja, itd.  
Okence morajo prekrižati tudi upravitelji posebnih **pologov DDV** na podlagi člena 50-bis ZdO št. 331/1993, ki varujejo dobrine tretjih oseb in ki na podlagi 7. odstavka taistega člena postanejo davčni zavezanci, ob upoštevanju omejitev, opredeljenih v 2. stavku 3. odstavka 44. čl. ZdO št. 331/1993 za subjekte v notranosti Skupnosti v zvezi z obvezami pri operacijah, ki zadevajo dobrine v pologu (glej navodila v paragrafu o pravni naravi).  
Osnovni podatki za vpis ustanovitvenega akta v register: zavezanec mora navesti osnovne podatke za vpis v register le v posebnem primeru registracije akta, ne da bi bila v njem navedena davčna številka (glej okrožnico št. 251/E iz leta 1998).
- 2 V primeru PRIJAVE ZAČETKA DEJAVNOSTI pri subjektih, ki že razpolagajo z davčno številko in začnejo opravljati dejavnost, za katero je predvideno plačilo DDV-ja, je treba navesti davčno številko in datum začetka opravljanja dejavnosti, tudi če je le-to posledica spojitve, razcepitve, oddaje podjetja.  
V tem primeru urad dodeli davčnemu zavezancu identifikacijsko številko za DDV, ki se kasneje ne spremeni (niti v primeru spremembe davčnega domicila) vse do prenehanja dejavnosti.  
**Netrgovinske dejavnosti**, ki niso davčni subjekti in ki zaprosijo za dodelitev identifikacijske številke za DDV, da bi tako v Italiji plačevali DDV za nakupe znotraj Skupnosti, morajo poleg tega ga označiti okence C (Zakonodajni odlok št. 331/1993).
- 3 Okence je treba prekrižati tudi v primeru začetka **nove dejavnosti**, ki se pridružuje že obstoječim dejavnostim, oziroma v primeru **prenehanja ene ali več dejavnosti**, medtem ko se ostale dejavnosti nadaljujejo (glej opozorilo o izvajanju dejavnosti in kraju dejavnosti v preglednici B). Poleg tega je treba okence prekrižati tudi v primeru spremembe podatkov zaradi spojitve, razcepitve, dediščine, oddaje, itd.

**OPOZORILO:** v primeru prijave spremembe podatkov je treba navesti v ustrezna polja samo spremenjene podatke, ne pa tiste, ki so ostali nespremenjeni; izjema so podatki o davčnem zavezancu, ki se zahtevajo v preglednici B. Te podatke – z edino izjemo preglednice, ki zadeva dejavnost elektronskega trgovanja – je treba namreč vedno navesti v namen pravilnega posredovanja prijave matičnemu arhivu. .  
Poudarjamo, da je z enim samim obrazcem možno sporočiti več sprememb, ki so nastale na isti datum.

- 4 v primeru PRIJAVE PRENEHANJA DEJAVNOSTI je treba navesti identifikacijsko številko za DDV in datum prenehanja. Poleg tega morajo subjekti, ki prenehajo opravljati dejavnosti, za katere je predvideno plačilo DDV-ja, vendar istočasno nadaljujejo z opravljanjem dejavnosti, za katere plačilo DDV-ja ni predvideno, če se uporablja davčna številka, prekrižati **okence** <sup>P</sup>. Okence <sup>4</sup> mora označiti tudi davčni zastopnik, ki ga je v smislu 17. Člena, 3. točke, imenoval **subjekt nerezident** znotraj države, zlasti v primeru, ko namerava omenjeni subjekt izpolnjevati dolžnosti in uživati pravice v zvezi z DDV-jem na podlagi člena 35-ter. V tem primeru mora subjekt nerezident pred izvajanjem bistvenih operacij, za katere je predvideno plačilo DDV-ja, predložiti Operativnemu centru v Pescari izjavo, predvideno v omenjenem členu 35-ter na modelu ANR. Opozarjamo, da se mora v tem primeru prekrižati tudi **okence** <sup>P</sup> da se omogoči subjektu nerezidentu, ki se bo kasneje neposredno identificiral, nadaljnjo uporabo davčne številke, s katero že razpolaga (glej točko o nerezidentih).  
V primeru prenehanja ene ali več dejavnosti, medtem ko druge še dalje poslujejo, je treba prekrižati samo okence <sup>3</sup> (sprememba podatkov).

- 5 v primeru vložitve PROŠNJE ZA KOPIJO POTRDILA O DAVČNI ŠTEVILKI IN IDENTIFIKACIJSKI ŠTEVILKI ZA DDV s strani subjektov, ki so omenjeno potrdilo o dodelitvi izgubili, je treba po možnosti navesti davčno številko oziroma identifikacijsko številko za DDV.

**Pozor:** datum začetka ali zaključka dejavnosti ali sprememba podatkov ne sme biti kasnejša od datuma predložitve obrazca.

## PREGLEDNICA B DAVČNI ZAVEZANEC

### PODATKI ZA IDENTIFIKACIJO

POIMENOVANJE ALI IME PODJETJA: mora biti navedeno brez vsake okrajšave v takšni obliki, kot je v sestavnem aktu ali v potrdilu vpisa v Trgovinsko zbornico, z izjemo pravne narave, ki mora biti vedno navedena v okrajšani obliki (SDF za dejansko družbo, SAS za navadno komanditno družbo, SAPA za delniško komanditno družbo, SNC za družbo z neomejeno odgovornostjo, SPA za delniško družbo, SRL za družbo z omejeno odgovornostjo). V primeru posebno dolgih poimenovanj črtajte poklicne, častne in podobne naslove.

PRAVNI STATUS: vpišite šifro, ki izhaja iz naslednje tabele:

**OPOZORILO:** naslednja tabela vsebuje vse šifre, ki se nanašajo na različne prijave in ki se uporabljajo v ustreznih prijavnica. Subjekt, ki izpolnjuje prijavnico, mora torej izbrati kodo, ki ga opredeljuje glede na njegov pravni statu.

## SPLOŠNA TABELA ZA RAZVRSTITEV PRAVNEGA STATUSA

SUBJEKTI REZIDENTI	SUBJEKTI NEREZIDENTI
1. Komanditne delniške družbe	28. Podjetja zakoncev
2. Družbe z omejeno odgovornostjo	29. GEIE (Evropske skupine gospodarskega interesa)
3. Delniške družbe	50. Delniške družbe, posebne družbe in konzorciji v skladu s 31, 113, 114, 115 i 116 členom zakonodajnega odloka z dne 18. avgust 2000 št. 267 (prečiščeno besedilo zakonov o ureditvi lokalnih ustanov)
4. Zadrुžne družbe, njihovi konzorciji vpisani v register prefekta in v seznam zadrug	51. Solastništvo zgradb
5. Druge zadrुžne družbe	52. Pologi DDV
6. Vzajemne zavarovalnice	53. Ljubiteljska športna društva, ustanovljena kot kapital-ske nepridobitne družbe
7. Konzorciji s statusom pravne osebe	54. Trust (monopolna združenja)
8. Priznana združenja	55. Javne uprave
9. Fundacije	56. Bančne fundacije
10. Druge ustanove in zavodi s statusom pravne osebe	57. Evropske družbe
11. Konzorciji brez statusa pravne osebe	58. Zadrुžne evropske družbe
12. Nepriznana združenja in odbori	59. Mreža podjetij
13. Druge organizacije, ki niso pravne osebe (izključene so skupnosti)	
14. Javne gospodarske ustanove	
15. Javne negospodarske ustanove	
16. Vzajemne družbe ali skladi za socialno zavarovanje, pomoč, pokojnine in podobni, brez statusa pravne osebe	
17. Dobrodelne organizacije in družbe za vzajemno pomoč	
18. Bolnišnice	
19. Pokojninske ustanove in zavodi ter ustanove za socialno pomoč	
20. Samostojna podjetja za nego, bivanje in turizem	
21. Pokrajinska, deželna, občinska podjetja in njihovi konzorciji	
22. Družbe, organizacije in ustanove, ustanovljeni v tujini, kii niso razvrščene drugače, s sedežem uprave v Italiji	
23. Enostavne ali podobne družbe v skladu s 5. členom, 3.odst., črka b) enotnega besedila o dohodnini (TUIR)	
24. Kolektivne družbe ali podobne v skladu s 5. členom, 3.odst., črka b) TUIR	
25. Enostavne komanditne družbe	
26. Ladijske družbe	
27. Združenje umetnikov in strokovnjakov	
	30. Enostavne, nevpisane in stvarne družbe
	31. Osebne družbe
	32. Enostavne komanditne družbe
	33. Ladijske družbe
	34. Združenja strokovnjakov
	35. Komanditne delniške družbe
	36. Družbe z omejeno odgovornostjo
	37. Delniške družbe
	38. Konzorciji
	39. Druge ustanove in zavodi
	40. Priznana združenja, nepriznana združenja in stvarna združenja
	41. Fundacije
	42. Dobrodelne organizacije in družbe za vzajemno pomoč
	43. Druge organizacije oseb in dobrin
	44. Trust (monopolna združenja)
	45. GEIE (Evropske skupine gospodarskega interesa)

Opozorjamo, da morajo upravitelji pologov DDV vpisati **šifro 52 (pologi DDV na račun tretjih)** le v primeru vložitve prošnje za izdajo ali brisanje identifikacijske številke DDV (okenca **1** ali **4** v preglednici A), ki jih bo uporabljal kot davčni zastopnik subjektov z omejitvami v skladu s 44. členom, 3. točko, 2. stavkom zakonodajnega odloka št. 331/1993, tudi v imenu nekomunitarnih subjektov, ki opravljajo posle v zvezi z dobrinami v pologu, kot je predvideno s členom 50-bis, z. točko zakonodajnega odloka št. 331/1993.

**KRATICA:** navedite (morebitno) kratico, s katero se okrajšuje poimenovanje davčnega zavezanca.

**IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV TUJE DRŽAVE:** polje morajo izpolniti tuji subjekti z bivališčem v drugi Državi članici Evropske unije, ki morajo navesti identifikacijsko številko za DDV, ki opredeljuje državo, kateri pripadajo, ali drugo identifikacijsko številko, ki mu je dodeljena.

### ZAKONSKI SEDEŽ, UPRAVNI SEDEŽ ali (v kolikor le-ta ne bi bila na voljo) STVARNI SEDEŽ

V primeru **subjekta nerezidenta** v Italiji, ki posluje preko stalne organizacije oziroma je imenoval davčnega zastopnika, je treba navesti podatke glede sedeža v tujini.

**NASLOV:** navedite popoln naslov zakonskega sedeža, upravnega sedeža ali, če le-ta nista na voljo, dejanskega sedeža. V primeru **naslova v tujini** navedite tudi mesto/kraj.

**KNJIGOVODSKE EVIDENCE:** označite okence samo v primeru, da se na navedenem naslovu hranijo knjigovodske evidence (en del ali vse), ki jih predpisuje davčna zakonodaja.

**OBČINA:** v primeru **naslova v tujini** navedite državo.

### DAVČNI DOMICIL

Subjekti, različni od fizičnih oseb, imajo na osnovi 58. čl. odloka Predsednika Republike 600/73, davčni domicil v občini, v kateri se nahaja njihov zakonski sedež ali (če le-ta ni na voljo) njihov upravni sedež ali (če tudi ta ni na voljo) se njihov davčni domicil nahaja v občini, v kateri imajo svoj stranski sedež ali sedež stalne organizacije oz. (če tudi ta ni na voljo) v občini, v kateri izvajajo glavnino svoje

dejavnosti.

Če je davčni domicil določila finančna uprava po uradni poti ali na zahtevo davčnega zavezanca v občini, različni od tiste, predvidene v splošnih pravilih, v skladu z 59. členom odloka Predsednika republike št. 600/73 nastopi sprememba davčnega domicila v naslednjem davčnem letu po uradnem obvestilu.

Ta razdelek morajo torej izpolniti samo nerezidenti s sedežem v tujini, ki morajo navesti sedež stalne organizacije v Italiji oz. davčni domicil davčnega zastopnika, ki so ga imenovali v Italiji.

KNJIGOVODSKE EVIDENCE: označite okence samo v primeru, da se na navedenem naslovu hranijo knjigovodske evidence (en del ali vse), ki jih predpisuje davčna zakonodaja.

## VRSTA IZVAJANE DEJAVNOSTI IN KRAJ IZVAJANJA

**OPOZORILO:** *iv to preglednico vpišite podatke o dejavnosti, ki jo izvaja davčni zavezanec, in kraj izvajanja. IČe davčni zavezanec izvaja več dejavnosti, mora navesti podatke o prevladujoči dejavnosti. Prevladujoča dejavnost je tista z največjim prometom v trenutku predložitve prijave. Podatke o morebitnih drugih dejavnostih in drugih krajih izvajanja je treba vpisati v preglednico G.*

*Opozorjamo, da ni potrebno vložiti posebne prijave o spremembi podatkov, če gre izključno za spremembo prevladujoče dejavnosti med že izvajanimi in že prijavljenimi dejavnostmi.*

*V primeru začetka nove dejavnosti poleg tistih, ki jih davčni zavezanec že izvaja in jih je že sporočil, morate podatke o novi dejavnosti vpisati v to preglednico, namenjeno prevladujoči dejavnosti, samo če ta dejavnost prevladuje nad ostalimi; podatke o dejavnosti, ki je do sedaj veljala kot prevladujoča in ki ste jo že sporočili, pa morate vpisati v preglednico G samo v primeru prenehanja te dejavnosti, in sicer prečrtajte okence . V ostalih primerih se dejavnost, ki je doslej veljala kot prevladujoča, avtomatsko obravnava kot stranska dejavnost.*

ŠIFRA DEJAVNOSTI: vpisati morate šifro prevladujoče dejavnosti (na osnovi poslovnega prometa), ki izhaja iz klasifikacije gospodarskih dejavnosti v trenutku predložitve obrazca, ki je na voljo v uradih in na spletni strani Agencije za prihodke [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) ter Ministrstva za gospodarstvo in finance [www.finanze.gov.it](http://www.finanze.gov.it).

**OPOZORILO:** *v primeru, da v prijavi začetka dejavnosti navedete eno od dejavnosti, opredeljeno v ukrepu direktorja Agencije za prihodke z dne 21. decembra 2006 s spremembami in dopolnitvami z dne 14. januarja 2008, je potrebno izpolniti preglednico I in navesti prevladujočo kategorijo strank in investicije, predvidene v prvem letu izvajanja dejavnosti, ter pojasniti, če je kraj izvajanja dejavnosti odprt za stranke ali ne.*

OPIS DEJAVNOSTI: prepišite opis iz pripadajoče šifre dejavnosti.

PRIČAKOVANI PROMET: navesti ga morate v primeru začetka nove dejavnosti, za katero se pričakuje, da je prevladujoča dejavnost (prijava 1, 2 ali 3 v preglednici A), **samo v primeru**, da davčni zavezanec predvideva, da bo v letu ali v delu leta dosegel poslovni promet, ki zahteva **v naravnem režimu** izvajanje posebnih predpisov v zvezi z izpolnjevanjem posebnih obveznosti ali kriterijev za določanje davka (npr. oproščeni kmetje, subjekti, ki izvajajo potujoče predstave, in davčni zavezanci z omejenim prometom, ki izvajajo zabaviščne dejavnosti).

Kar zadeva način določanja prometa, ki ga morate navesti, upoštevajte 20. in 36. člen ter posebne normative, ki urejajo posamezne posebne režime.

Pričakovani promet izrazite **v evrih**. Znesek zaokrožite navzgor, če sta dve decimalki enaki ali višji od petdeset centov, in navzdol, če sta dve decimalki nižji od petdeset centov.

NAKUPI ZNOTRAJ SKUPNOSTI NA OSNOVI ČLENA 60-BIS: subjekti, ki so dolžni predložiti pristojnemu organu poročilno polico ali bančno poročilo, v skladu z ukrepom Direktorja Agencije za prihodke z dne 21. decembra 2006, izdanim za izvajanje točke 15-ter, 35. člena, morajo okence prekrižati pred nakupom dobrin ali storitev znotraj Evropske skupnosti, ki jih določa odlok z dne 22. decembra 2005, izdan za izvajanje člena 60-bis. Okence morajo ob predložitvi prijave začetka dejavnosti prekrižati tudi tisti davčni zavezanci, ki predvidevajo, da bodo že od trenutka prijave tudi občasno opravili nakupe blaga znotraj ES, ki jih določa člen 60-bis; prekrižati ga je treba tudi v trenutku prijave spremembe podatkov s strani imetnikov identifikacijske številke za DDV, izdane po 1. novembru 2006, ki v naslednjih treh letih nameravajo nakupiti zgoraj omenjene dobrine (glej okrožnico št. 27 z dne 11. maja 2007).

**OPOZORILO: to okence se ne sme uporabiti za prošnjo za vključitev v arhiv VIES; v ta namen je potrebno izpolniti Preglednico I (glej navodila na str. 12).**

NASLOV: navedite glavni kraj izvajanja dejavnosti, če je le-ta različen od zakonskega, upravnega ali dejanskega sedeža oz. - v primeru stalne organizacije - od davčnega domicila. Morebitne druge kraje, kjer se izvaja prevladujoča dejavnost, je treba navesti v preglednici G, razdelek 2. V posebnem primeru, da prijavo izpolnjuje **davčni predstavnik** subjekta, ki nima stalnega bivališča v Italiji, polj o naslovu ni potrebno izpolniti

KNJIGOVODSKE EVIDENCE: označite okence samo v primeru, da se na navedenem naslovu hranijo knjigovodske evidence (en del ali vse), ki jih predpisuje davčna zakonodaja.

## DEJAVNOST SPLETNEGA POSLOVANJA

**Izpolnite samo, če izvajate dejavnosti s področja spletnega trgovanja.**

NASLOV SPLETNE STRANI: če prek spleta izvajate dejavnosti s področja elektronskega trgovanja s prodajo dobrin in storitev, distribucijo digitalnih vsebin, opravljanjem borznih in finančnih transakcij, udeležbe pri javnih natečajih in izvajanjem drugih trgovskih dejavnosti, navedite naslov spletne strani.

Prečrtajte okence "LASTNA", če ste imetniki lastne spletne strani.

Prečrtajte okence "GOSTUJOČA", če se poslužujete tuje spletne strani.

INTERNET SERVICE PROVIDER: navedite ime subjekta, ki vam nudi dostop do interneta.

Prečrtajte okence »PRENEHANJE«, če davčni zavezanec preneha z elektronskim trgovanjem, vendar nadaljuje z dejavnostmi, za katere je predvideno plačilo DDV-ja. V tem primeru morate v preglednici A označiti prijavo vrste 3.

---

## PREGLIEDNICA C ZASTOPNIK

Navedite identifikacijske podatke zakonskega zastopnika ali - če le-ta ni na voljo - družbenika upravitelja. Če je zastopnikov več, morate v tej preglednici navesti enega samega. Podatke o drugih predstavnikih, vključno s podatki zastopnikov za pogajanje, morate navesti v preglednici F. Če je davčni zavezanec v postopku stečaja, likvidacije ali sodne poravnave, se morajo navedeni podatki nanašati na stečajnega upravitelja, likvidatorja, sodnega upravitelja ali na druge like, opredeljene v tabeli s šiframi funkcij.

Če je **zastopnik** hkrati **tudi depozitar** knjigovodskih evidenc, mora izpolniti preglednico E in navesti naslov, na katerem se hranijo te evidence ter svojo davčno številko.

Če je subjekt nerezident imenoval svojega **davčnega zastopnika** v Italiji, navedite njegove identifikacijske podatke in funkcijsko šifro 6 ali 10 za poseben lik davčnega zastopnika ob upoštevanju omejitev iz 2. stavka, 3. odstavka 44. čl. zakonodajnega odloka št. 331/1993, po katerih je zastopnik pristojen samo za dolžnosti izstavitve računov ter za sestavo in predložitev seznamov Intrastat št. 331/1993, po katerih je zastopnik pristojen samo za dolžnosti izstavitve računov ter za sestavo in predložitev seznamov Intrastat.

Če davčni zastopnik ni fizična oseba, morate v tej preglednici navesti identifikacijske podatke tega subjekta, v preglednici F pa davčno številko zakonskega predstavnika ali - v kolikor leta ne obstaja - stvarnega upravitelja subjekta.

V primeru, da morate v skladu s 3. točko 17. člena sporočiti imenovanje davčnega zastopnika namesto prejšnjega zastopnika, imenovanega z omejitvami iz 2. stavka, 3. odstavka, 44. čl. zakonodajnega odloka št. 331/1993 - po izvedbi aktivnih ali pasivnih transakcij, ki predvidevajo plačilo ali povračilo davka - morate v tej preglednici navesti šifro funkcije 6; vrsta prijave, ki jo morate navesti v preglednici A, je vrsta 3.

Če je davčni zavezanec nerezident s **stalno organizacijo** v Italiji, vpišite identifikacijske podatke odgovorne fizične osebe in navedite šifro pooblastila 1.

ŠIFRA POOBLASTILA: vpišite šifro, ki izhaja iz naslednje tabele:

## SPLOŠNA TABELA ŠIFER FUNKCIJE

1	Zakonski, pogajalski ali stvarni zastopnik, družbenik upravitelj
3	Stečajni upravitelj
4	Likvidacijski upravitelj (prisilna administrativna ali izredna poravnava)
5	Sodni varuh (sodno varstvo) ali sodni upravitelj kot zastopnik zaseženih predmetov ali sodni upravitelj (nadzorovana uprava)
6	Davčni zastopnik subjekta nerezidenta
8	Likvidacijski upravitelj (prostovoljna likvidacija)
10	Davčni zastopnik subjekta nerezidenta z omejitvami v skladu s 44. členom, 3. odst., zakonskega odloka št. 331/1993
15	Likvidacijski upravitelj javne uprave

DATUM ZAČETKA POSTOPKA: vpišite datum imenovanja za šifre pooblastila 3, 4, 5, 8 in 15.

## PREGLEDNICA D IZREDNI DOGODKI - BISTVENE SUBJEKTIVNE SPREMEMBE IN ZAKUP PODJETJA S PRENOSOM PLAFONAOND

### RAZDELEK 1: IZREDNI DOGODKI - BISTVENO PREOBLIKOVANJE SUBJEKTA

Ta razdelek morate izpolniti, če je prišlo do izrednih posegov ali bistvenih subjektivnih sprememb, bodisi če te predpostavljajo ukinitve davčnega zavezanca, ki je utrpel spremembo (okenca **1**): združitve, popolna razcepitve itd.) kot tudi, če sprememba nima posledic in spremenjeni subjekt še dalje obratuje s svojo identifikacijsko številko za DDV (okenca **2**): pridobitev, odstop, donacija oddelka podjetja in delna razcepitve).

Ta **razdelek morajo izpolniti izključno subjekti koristniki oziroma subjekti, ki so nastali iz navedenih sprememb** (pridobitelj, družba, ki je nastala iz združitve, koristnik v primeru razcepitve, itd.). Izpolnitev tega razdelka v primeru bistvenih sprememb subjekta, ki imajo kot posledico ukinitve spremenjenega (priključenega, odsvojujočega, odstopujočega itd.) subjekta predpostavlja **avtomatski izbris identifikacijske številke za DDV** tega subjekta, za družbe pa tudi izbris davčne številke.

**OPOZORILO: tega razdelka ni treba izpolniti v posebnih primerih odsvojitve, odstopa in donacije podjetja, v katerih odstopajoči oz. odsvojujoči subjekt ohrani svojo davčno številko oz. svojo identifikacijsko številko DDV v namen dopolnitve likvidacije dejavnosti podjetja. V tem primeru mora ta subjekt izpolniti razdelek 2 in predložiti lastno prijavo**

Označite okence, ki ustreza enemu od naslednjih primerov, v skladu z vrsto prijave, navedeno v preglednici A:

- 1a** LASTNA SPOJITEV: v primeru, da se več subjektov spoji in tvori novo ustanovljeni subjekt. Okence mora prečrtati družba, ki je nastala iz spojitve, ki mora v ustrezna okenca vpisati davčne številke združenih subjektov.  
To obvestilo ima za posledico avtomatsko ukinitve davčnih števil ter identifikacijskih števil za DDV spojenih podjetij.  
V tem primeru morate v preglednici A označiti prijavo vrste 1. Kot datum začetka vpišite datum spojitve.
- 1b** SPOJITEV S PRIDRUŽITVIJO: gre za vključitev ene ali več družb v že obstoječ subjekt. Okence mora prečrtati družba, ki se ji je druga družba pridružila. V ustrezna okenca mora vpisati davčne številke pridruženih subjektov.  
To obvestilo ima za posledico avtomatsko ukinitve davčnih števil ter identifikacijskih števil za DDV pridruženih podjetij.  
Možne vrste prijave, ki jih je mogoče navesti v prijavnici A, so:  
– vrste 2, če prevzemitelj že ima davčno številko, ne pa identifikacijske številke za DDV, in po pridružitvi začne izvajati dejavnost, ki predpostavlja plačilo DDV-ja; kot datum začetka navedite datum pridružitve;  
– vrste 3, če prevzemitelj že ima identifikacijsko številko za DDV; kot datum spremembe navedite datum pridružitve.
- 1c** CODDAJA, ODSVOJITEV IN DAROVANJE PODJETJA: zadeva primer spremembe, ki predpostavlja preselitev celotnega podjetja; okence mora prečrtati koristnik, odsvojitelj ali darovalec, ki mora v ustrezna polja vpisati davčne številke odstopiteljev (če gre za subjekte, različne od

fizičnih oseb) ali identifikacijske številke za DDV, če so odstopitelji ali darovalci samostojni podjetniki.

To obvestilo ima za posledico avtomatsko ukinitve navedenih davčnih števil ter identifikacijskih števil za DDV (glej opozorilo k temu razdelku).

Med primeri odsvojitve celotnega podjetja je možna tudi **sprememba individualnega podjetja v družbo** oz. ustanovitve družbe po vključitvi enega ali več samostojnih podjetnikov v podjetje.

Možne vrste prijave, ki jih je mogoče navesti v prijavnici A, so:

- vrsta 1, če subjekt, ki je nastal na podlagi spremembe in nima davčne številke, začne dejavnost po spremembi; kot datum začetka navedite datum oddaje, odstopa ali donacije;
- vrsta 2, če subjekt, nastal na podlagi spremembe, že ima davčno številko, ne pa identifikacijske številke za DDV, in po spremembi začne izvajati dejavnost, ki predpostavlja plačilo DDV-ja; kot datum začetka navedite datum pridružitve;
- vrsta 3, če subjekt - oddajatelj, odsvojitelj ali darovalec že ima identifikacijsko številko za DDV; kot datum spremembe navedite datum oddaje, odstopa ali donacije.

**1d** POPOLNA RAZCEPITEV: nastane s prenosom celotnega premoženja družbe na več družb, ki že obstajajo ali pa ki so bile na novo ustanovljene. Vsaka družba koristnica, ki mora izpolniti ustrezno prijavo, mora prekrizati to okence in vpisati v ustrezna polja davčno številko razcepljene družbe.

To obvestilo ima za posledico avtomatsko ukinitve davčnih števil ter identifikacijskih števil za DDV razcepljene družbe.

Možne vrste prijave, ki jih je mogoče navesti v prijavnici A, so:

- vrsta 1, če družba koristnica začne dejavnost po razcepitvi; kot datum začetka se navede datum razcepitve;
- vrsta 3, če družba koristnica že ima identifikacijsko številko za DDV; kot datum spremembe navedite datum razcepitve.

**1e** DEDOVANJE: okence prekrizajo dediči pokojnega subjekta, ki vpišejo v ustrezna polja identifikacijsko številko za DDV pokojnika.

To obvestilo ima za posledico avtomatsko ukinitve identifikacijske številke za DDV pokojnika.

Možne vrste prijave, ki jih je mogoče navesti v prijavnici A, so:

- vrsta 1, če dediči, ki prej niso bili vključeni v družbo, nadaljujejo dejavnost pokojnega zavezanca v obliki gospodarske družbe;
- vrsta 2, če dediči, ki so že bili prej pridruženi družbeniki, a niso izvajali dejavnosti, za katero je potrebno plačilo DDV, nadaljujejo dejavnost pokojnega zavezanca v obliki gospodarske družbe;
- vrsta 3, če dediči, ki so že bili vključeni v družbo, nadaljujejo dejavnost pokojnega zavezanca v obliki gospodarske družbe in jo vključijo v dejavnost, za katero je predvideno plačilo DDV.

V vseh primerih se označi kot datum začetka ali spremembe datum smrti pokojnega zavezanca.

**POZOR: če dediči ne nameravajo nadaljevati dejavnosti pokojnega zavezanca, morajo izpolniti obrazec AA9 (fizične osebe).**

**2a** ODDAJA, PRODAJA IN DONACIJA ODDELKA PODJETJA: nastane zaradi prenosa veje podjetja v korist druge družbe. Okence mora prečrtati koristnik oddaje, odsvojitelj ali darovalec, ki mora obenem v ustrezna polja vpisati davčne številke subjektov, ki so oddelek podjetja oddali ali prodali (če gre za subjekte, različne od fizičnih oseb) ali identifikacijske številke za DDV, če so odstopitelji ali darovalci samostojni podjetniki.

Možne vrste prijave, ki jih je mogoče navesti v prijavnici A, so:

- vrsta 1, če subjekt, ki je nastal na podlagi spremembe in nima davčne številke, začne dejavnost po spremembi; kot datum začetka navedite datum oddaje, odstopa ali donacije;
- vrsta 2, če subjekt, nastal na podlagi spremembe, že ima davčno številko, ne pa identifikacijske številke za DDV, in po spremembi začne izvajati dejavnost, ki predpostavlja plačilo DDV-ja; kot datum začetka navedite datum pridružitve;
- vrsta 3, če subjekt - oddajatelj, odsvojitelj ali darovalec že ima identifikacijsko številko za DDV; kot datum spremembe navedite datum oddaje, odstopa ali donacije.

Opozarjamo, da mora odstopitelj, odsvojitelj ali darovalec v tem primeru vložiti izjavo o spremembi podatkov, v kateri obvešča o nastalih spremembah, in ne izpolni te preglednice.

**2b** DELNA RAZCEPITEV: nastane s prenosom dela premoženja družbe v korist eni ali več družb, ki že obstajajo ali pa ki so bile na novo ustanovljene.

Vsaka družba koristnica, ki mora izpolniti ustrezno prijavo, mora prekrizati to okence in vpisati v ustrezna polja davčno številko razcepljene družbe.

Možne vrste prijave, ki jih je mogoče navesti v prijavnici A, so:



- vrsta 1, če družba koristnica, ki nima davčne številke, začne s poslovanjem po nastali spremembi; kot datum začetka navedite datum oddaje, odstopa ali donacije;
- vrsta 3, če družba koristnica že ima identifikacijsko številko za DDV; kot datum spremembe navedite datum razcepitve.

Opozorjamo, da mora razcepljena družba vložiti izjavo o nastalih spremembah, in ne izpolni te preglednice.

okence morajo prečrtati zavezanci, ki želijo po zgoraj omenjenih spremembah in v primeru izpolnjevanja zakonskih pogojev koristiti pravico do nakupa dobrin in storitev ali pa uvažati dobrine, ne da bi plačevali davek v skladu z 2. točko 2. člena zakona št. 28 z dne 18. februarja 1997.

## RAZDELEK 2: ODDAJA ALI PRENEHANJE PODJETJA Z OHRANITVIJO DAVČNE ŠTEVILKE IN IDENTIFIKACIJSKE ŠTEVILKE ZA DDV

Ta razdelek morajo izpolniti **samo subjekti, ki so prenesli svoje podjetje** preko oddaje ali prodaje, a ohranjajo svojo davčno številko, da lahko zaključijo dejavnosti podjetja. V tem primeru je treba prekrižati okence 3 in navesti identifikacijske številke za DDV individualnih podjetij oziroma davčne številke subjektov, ki niso fizične osebe, na katere je bilo podjetje preneseno.

Obvestilo, ki se mora navesti v preglednici A, je vrste 3. Kot datum začetka vpišite datum oddaje oziroma prodaje.

okence je treba prekrižati, če je bila prenesena tudi pravica do nakupa dobrin in storitev brez plačevanja davka v skladu z 2. alinejo 2. člena zakona št. 28 z dne 18. februarja 1997.

## RAZDELEK 3: ZAKUP PODJETJA V NAJEMU S PRENOSOM PLAFONA

Ta razdelek morajo izpolniti samo subjekti, ki so prejeli podjetje ali del podjetja v zakup, in sicer **izključno** v primeru, da je v ustrezni pogodbi izrecno predviden prenos možnosti nakupovanja dobrin in storitev brez plačila davka v skladu z 2. točko, 2. člena zakona z dne 18. februarja 1997, št. 28. Označiti morate okence , in navesti identifikacijsko številko za DDV individualnega podjetja, ki je dalo podjetje v zakup, ali davčno številko, če je subjekt, ki je dal podjetje v zakup, različen od fizične osebe.

Izpolnitev tega razdelka **nadomešča prijavo pristojnemu uradu**, ki jo predpisuje 4. točka 8. člena. Možne vrste prijave, ki jih je mogoče navesti v prijavnici A, so:

- vrsta 1, če najemjemalec nima davčne številke in začne s poslovanjem po zakupu ali najemu; kot datum začetka navedite datum najemne pogodbe.
- vrsta 2, če najemjemalec nima identifikacijske številke za DDV in začne z dejavnostjo, za katero je predvideno plačilo DDV-ja, po sklenitvi najemne pogodbe; kot datum začetka navedite datum najemne pogodbe.
- vrsta 3, če najemnik že ima identifikacijsko številko za DDV; kot datum spremembe navedite datum najemne pogodbe.

## PREGLJEDNICA E KRAJI ZA SHRANJEVANJE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

### RAZDELEK 1: SUBJEKTI DEPONENTI IN KRAJ ZA SHRANJEVANJE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Navedite **davčno številko** ali **davčne številke** depozitarjev ter podatke, ki se nanašajo na **kraje shranjevanja** računovodskih izkazov.

Glede na vrsto obvestila, ki ga želi posredovati, mora zavezanec:

- označiti okence  ob začetku dejavnosti oziroma za navedbo novega depozitarja ali novega kraja za shranjevanje računovodskih izkazov;
- označiti okence  za obvestilo o prenehanju predhodno navedenega depozitarja, oziroma, da sporoči, da računovodski izkazi niso več shranjeni na predhodno navedenem kraju.

V primeru, da mora sporočiti **zamenjavo depozitarja**, mora v prvem polju prečrtati okence  in navesti samo davčno številko novega depozitarja, brez navedbe kraja ali krajev, v katerih je ta hranil računovodske izkaze, v drugem polju pa mora označiti okence  in navesti davčno številko novega depozitarja ter kraj oziroma kraje, kjer se trenutno hranijo računovodski izkazi.

V primeru, da mora sporočiti samo **spremembo enega ali več predhodno navedenih krajev** hrambe računovodskih izkazov, mora v prvem polju prečrtati okence  in navesti davčno številko depozitarja ter predhodni kraj ali kraje hrambe; v drugem polju pa mora označiti okence  in navesti davčno številko istega depozitarja ter nov kraj ali kraje hrambe računovodskih izkazov.

## RAZDELEK 2: KRAJ HRAMBE RAČUNOV V TUJINI

V tem razdelku je treba navesti kraje, kjer se hranijo elektronski računi, registri in drugi dokumenti, predvideni za potrebe DDV-ja, če se nahajajo v drugi državi, ki se razlikuje od države pripadnosti izdajatelja (39. čl.).

Glede na vrsto obvestila, ki ga želi posredovati, mora zavezanec:

- označiti okence  A ob začetku dejavnosti oziroma za obvestilo o novem kraju shranjevanja;
- označiti okence  C za obvestilo o prenehanju predhodno navedenega kraja shranjevanja.

V namen pravilne izpolnitve polja opozarjamo, da morate v primeru, da prostor na razpolago ne bi zadostoval, uporabiti več strani, ki vsebujejo preglednico, ki jo želite izpolniti.

---

### PREGLJEDNICA F MOREBITNI DRUGI ZASTOPNIKI ALI DRUŽBENIKI

Navedite davčne številke morebitnih drugih zastopnikov, kot na primer članov upravnega odbora pogajalskih zastopnikov itd.; prekrižajte okence  R. V posebnem primeru, ko pogajalski zastopnik ni fizična oseba, je potrebno navesti davčno številko njegovega pravnega zastopnika, člana upravnega odbora oziroma pravnih oseb, ki lahko podpisujejo prijave na podlagi posebnega pooblastila. Za navadne družbe, nepravilne ali stvarne družbe, kolektivne družbe, enostavne komanditne družbe in za združenja umetnikov in strokovnih delavcev, je treba navesti davčno številko družbenikov, z izjemo številke člana upravnega odbora, ki je bila že navedena v preglednici C. Za družbe, sestavljene iz oseb, ali družbe z omejeno odgovornostjo, pri katerih je število članov manjše od 10, je treba ob predložitvi prijave začetka dejavnosti navesti delež udeležbe v ustreznem polju.

Glede na vrsto obvestila, ki ga želi posredovati, mora zavezanec:

- označite okence  A ob začetku dejavnosti oziroma za obvestilo o novih družbenikih ali zastopnikih;
- označite okence  C za obvestilo o izstopu predhodno navedenega družbenika ali zastopnika.

V namen pravilne izpolnitve polja opozarjamo, da morate v primeru, da prostor na razpolago ne bi zadostoval, uporabiti več strani, ki vsebujejo preglednico, ki jo želite izpolniti.

---

### PREGLJEDNICA G INFORMACIJE O IZVAJANIH DEJAVNOSTIH

#### RAZDELEK 1: DRUGE IZVAJANE DEJAVNOSTI

Navedejo se dejavnosti, ki se redno izvajajo in so pomembne za potrebe določanja DDV, in ki jim je mogoče določiti posebno šifro dejavnosti, razen glavne dejavnosti, že navedene v preglednici B (glej preglednico B, opozorilo v zvezi z vrsto dejavnosti in krajem poslovanja).

Glede na vrsto obvestila, ki ga želi posredovati, mora zavezanec:

- označite okence  A gre za začetek dejavnosti ali nove vrste dejavnosti, tudi kot posledica bistvenih sprememb subjekta ali izrednih poslov;
- označite okence  C če gre za prenehanje predhodno izvajane dejavnosti, tudi kot posledica bistvenih sprememb subjekta ali izrednih poslov.

ŠIFRA DEJAVNOSTI: zavezanec mora poiskati šifro v tabeli s seznamom gospodarskih dejavnosti, veljavnim ob predložitvi obrazca.

OBSEG POSLOVANJA: domnevni obseg poslovanja se navede samo, če gre za začetek nove dejavnosti, in samo v slučajih in na načine, ki so navedeni v preglednici B. Zneski morajo biti navedeni v evrih in jih je treba zaokrožiti po zgoraj omenjenih merilih.

LOČENO KNJIGOVODSTVO: zavezanec mora prekrižati okence, če ločeno plačuje davke glede na navedeno dejavnost, po zakonu ali po lastni izbiri, na podlagi 36. čl. ali drugih posebnih predpisih.

#### RAZDELEK 2: DRUGI KRAJI, KJER SE IZVAJAJO DEJAVNOSTI IN/ALI HRANIJO RAČUNOVODSKI IZKAZI

Razdelek je treba izpolniti, če se glavna dejavnost ali druge dejavnosti opravljajo v krajih, ki niso navedeni v preglednici B.

Glede na vrsto obvestila, ki ga želi posredovati, mora zavezanec:

- označite okence  A če gre za začetek dejavnosti ali odprtje novega sedeža;
- označite okence  C če gre za zaprtje prej obstoječega sedeža.

VRSTA SEDEŽA: opredelite na osnovi naslednje tabele.

1 Poslovalnica	4 Obrat	7 Odlagališče	A Drugo
2 Podružnica	5 Urad	8 Delavnica	
3 Skladišče	6 Trgovina	9 Gradbišča v tujini	

V primeru naslova v tujini navedite mesto v polje "Naslov", državo v polje "Občina" in kratico EE v polje "Pokrajina".

KNJIGOVODSKE EVIDENCE: označite okence samo v primeru, da se na navedenem naslovu hranijo knjigovodske evidence (en del ali vse), ki jih predpisuje davčna zakonodaja.

V namen pravilne izpolnitve polja opozarjamo, da morate v primeru, da prostor na razpolago ne bi zadostoval, uporabiti več strani, ki vsebujejo preglednico, ki jo želite izpolniti.

#### PREGLIEDNICA H DOMNEVA O CESIJI - RAZMERJE ZASTOPNIŠTVA 1. ČL, 4. TOČKA ODL. PRED. REP. ŠT. 441/1997

To preglednico je treba izpolniti, če gre za obvestilo na podlagi 1. čl. 4. točke odloka preds. rep. št. 441/1997, v namen preverjanja domneve o cesiji, v skladu s 1. točko 1. člena navedenega odloka. Ta domneva se nanaša na kupljene, uvožene ali proizvedene dobrine, ki se ne nahajajo v kraju, kjer zavezanec opravlja svojo dejavnost, niti v kraju njegovih zastopnikov.

Opozarjamo, da to obvestilo velja kot dokaz razmerja zastopništva, če je bilo sporočeno pred datumom, ko so bile dobrine oddane zastopniku.

Zavezanec mora navesti identifikacijsko številko za DDV zastopnika, če gre za fizično osebo, oziroma davčno številko zastopnika, če ta ni fizična oseba, pri katerem zavezanec hrani svoje dobrine. Obvestilo, ki ga mora navesti v preglednici A, je vrste 3. Kot datum spremembe vpišite datum imenovanja zastopnika.

Za dodatne informacije si oglejte okrožnico št. 193/E z dne 23. julija 1998.

#### PREGLIEDNICA I DRUGE INFORMACIJE OB ZAČETKU DEJAV

To preglednico je treba izpolniti samo v primeru prijave začetka dejavnosti. V njej je treba navesti specifične podatke, opredeljene v ukrepu direktorja Agencije za prihodke z dne 21. decembra 2006 s spremembami in dopolnili z dne 14. januarja 2008, izdanega za izvajanje točke 15-ter člena 35 (glej okrožnico št. 27 z dne 11. maja 2007).

Navedite naslov elektronske pošte, telefonsko številko, številko faksa in morebitno spletno stran, različno od tiste, preko katere izvajate dejavnost spletnega trgovanja in ki ste jo navedli v preglednici B.

#### PODATKI O NEPREMIČNINI, NAMENJENI IZVAJANJU DEJAVNOSTI

Vpišite potrebne podatke o nepremičnini, v kateri se izvaja prevladujoča dejavnost, ter navedite ustrezne katastrske podatke.

V polje "Lastništvo nepremičnine" vpišite:

- šifro "P", če gre za posest;
- šifro "D", če gre za uporabo (najem, dodelitev v brezplačno uporabo). V tem primeru je potrebno vpisati podatke o registraciji ustrezne pogodbe.

V polje "Katastrska zvrst" vpišite:

- šifro "F", če gre za zgradbo;
- šifro "T", če gre za zemljišče.

Polje "**posli znotraj Skupnosti**" morajo izpolniti tisti davčni zavezanci, ki nameravajo izraziti svoj namen opravljanja poslov znotraj Skupnosti z namenom vpisa v arhiv VIES (glej ukrep direktorja Agencije za prihodke z dne 15. decembra 2014).

#### PODATKI O IZVAJANI DEJAVNOSTI

Naslednja polja izpolnijo samo subjekti, ki so v preglednici B navedli eno od dejavnosti, opredeljenih v ukrepu direktorja Agencije za prihodke z dne 21. decembra 2006, s spremembami in dopolnili

z dne 14. januarja 2008.

V polje "vrsta strank" vpišite eno od naslednjih šifer:

- "1", če gre za podjetja;
- "2", če gre za javne ustanove;
- "3", če gre za končne uporabnike;
- "4", če gre za druge vrste strank.

Polje "začetne investicije" izpolnite tako, da označite okence, ki ustreza vrednosti omenjenih investicij, izraženi v evrih.

Polje »Investicije s strani gradbenikov« je namenjen subjektom, dejavnim na makro-področju gradbeništva. Izpolnite ga tako, da navedete vrednost že opravljenih investicij v proizvodna sredstva.

## PRILOGE

V tem polju morate navesti vse dokumente, ki jih zahteva urad in ki ste jih predložili skupaj s prijavo v namen potrditve subjektivnih in objektivnih navedb iz obrazca.

## IZPOLNJENE PREGLEDNICE IN PODPIS PRIJAVE

Navedite delno ali v celoti izpolnjene preglednice in skupno število strani, ki sestavljajo prijavo. Na osnovi 4. točke, 1. člena odloka Preds. Rep. z dne 22. julija 1998, št. 322, in kasnejših sprememb, mora prijavo podpisati zakonski predstavnik, družbenik s funkcijo direktorja ali, če ta dva nista na voljo, dejanski upravitelj ali pogajalski zastopnik.

V ustrezno polje vpišite davčno številko subjekta podpisnika prijave, ki je že navedena v preglednici C ali preglednici F.

## POOBLASTILO

To polje morate izpolniti, če boste obrazec vložili prek pooblaščenega osebe. V tem primeru mora pooblaščen oseba uradu predložiti poleg lastnega osebnega dokumenta še osebni dokument pooblastitelja. Če je dokument pooblastitelja na voljo kot fotokopija, jo morate izročiti uradu.

## OBVEZA ZA ELEKTRONSKO POŠILJANJE

Polje izpolni in podpiše posrednik, ki predloži prijavo.

Posrednik vpiše:

- lastno davčno številko;
- če gre za davčno svetovanje CAF, lastno številko vpisa v register zbornice;
- datum (dan, mesec in leto) prevzema obveze, da bo posredoval prijavo.

Poleg tega je treba prečrtati prvo okence, če je prijavo izpolnil davčni zavezanec, oz. drugo okence, če je prijavo izpolnila oseba, ki jo posreduje.

## Prijava, predložena v elektronski obliki telematske storitve

Prijavo o začetku ali prenehanju dejavnosti oz. o spremembi podatkov lahko vložite po telematski poti:

- 1) neposredno, prek telematske storitve, ki je na voljo na spletni strani Agencije za prihodke in je dostopna po predhodnimi prijavi z osebni podatki.
- 2) prek pooblaščenih posrednikov.

### 1) Neposredna elektronska predložitev

Subjekti, ki pripravijo lastno prijavo, lahko izberejo možnost neposrednega pošiljanja, brez pooblaščenega posrednika; v tem primeru šteje, da je napoved predložena na dan, ko je zaključen postopek prejem podatkov s strani Agencije za prihodke.

Kot dokaz predložitve prijave velja ustrezno potrdilo o prejemu, izdano s strani Agencije za prihodke.

Subjekti, ki izberejo možnost neposredne predložitve napovedi, morajo obvezno uporabiti:

- elektronsko storitev **Entratel**, če obstaja obveznost predložitve napovedi s strani nadomestnega plačnika davka (Obrazec 770 - poenostavljeni ali navadni), kadar gre za več kot dvajset zavezancev;
- elektronske storitve **Fiscoline**, če obstaja obveznost predložitve napovedi s strani nadomestnih plačnikov do dvajsetih zavezancev oziroma v primeru, da so sicer so dolžni elektronsko predložiti druge napovedi v skladu z odlokom predsednika republike št. 322 z dne 22. julija 1998 s kasnejšimi spremembami, niso pa obvezani k predložitvi napovedi nadomestnih plačnikov davka.

Tega načina predložitve se je treba poslužiti tudi v primeru, da se oseba odloči predložiti prijavo po telematski poti, tudi če k temu ni obvezan.

Subjekti zavezanci za DDV, ki niso fizične osebe, opravijo elektronsko pošiljanje prijave prek svojih pooblaščenec, imenovanih na način, opisan v okrožnici št. 30/E z dne 25. junija 2009 in njeni

tehnični prilogi.

### **Kako pridobiti pooblastilo za elektronske storitve**

Načini dostopa do elektronskih storitev Fisconline ali Entratel so na voljo na spletni strani Agencije za prihodke na naslovu: [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it).

### **2) Elektronska predložitev prek usposobljenih posrednikov**

#### **Pooblaščenji subjekti (3. točka, 3. čl. odl. Preds. Rep. št. 322/1998)**

Posredniki, navedeni v 3. točki 3. člena odloka Preds. Rep. št. 322 z dne 22. julija 1998 in kasnejših sprememb, so dolžni Agenciji za prihodke v elektronski obliki prek elektronskih storitev posredovati tako napovedi, ki so jih sami pripravili v imenu prijavitelja, kot tudi napovedi, ki jih je pripravil zavezanec in za katerega so prevzeli zavezo za elektronsko pošiljanje.

Tudi strokovni uradi in storitvena podjetja, kjer je vsaj polovica članov ali več kot polovica družbenega kapitala v lasti subjektov, vpisanih v poklicne zbornice, morajo predložiti po telematski poti prijave, opredeljene v 35. členu, kot je pojasnjeno v direktorskem odloku z dne 18. februarja 1999. Ti subjekti lahko predložijo prijave po elektronski poti tudi prek družb, v katerih imajo svoj delež državni sveti, prej navedene zbornice, zbori in združenja iz omenjenega odloka, njihovi člani, združenja, ki jih zastopajo, državni zavodi za zdravstveno in pokojninsko zavarovanje, posamezni člani prej navedenih združenj.

#### **Prijava, predložena s strani družb, ki pripadajo koncernu (točka 2-bis, 3. člena)**

V okviru koncerna lahko elektronski prenos prijave subjektov, ki pripadajo samemu koncernu, v katerem mora vsaj ena družba ali ustanova predložiti prijavo po elektronski poti, opravi en ali več subjektov iz istega koncerna izključno preko elektronske storitve Entratel. Kot članice koncerna štejejo kontrolna ustanova (tudi negospodarska) ali družba (tudi združenje oseb) in kontrolirane družbe.

Kot kontrolirane štejejo delniške družbe, komanditne delniške družbe in družbe z omejeno odgovornostjo, katerih delnice ali družbeni deleži so v lasti kontrolne (matične) ustanove ali družbe, oziroma jih slednja že od začetka predhodnega davčnega obdobja kontrolira preko druge družbe v deležu osnovnega kapitala, ki presega 50 odstotkov. V vsakem primeru se določba uporablja za družbe in ustanove, ki so dolžne pripraviti konsolidirano bilanco v skladu z zakonodajnim odlokom št. 127 z dne 9. aprila 1991 ter zakonodajnim odlokom z dne 27. januarja 1992, št. 87, ter za podjetja, za katera je predvideno plačilo davka IRES (davek na dohodke družb), ki so zajeta v seznamu v 2. točk, črki a), 38. člena zgoraj navedenega zakonodajnega odloka št. 127, in v seznamu v 2. točki, črki a), 40. člena zgoraj navedenega zakonodajnega odloka št. 87.

Družba iz koncerna lahko prek elektronske storitve prijave drugih družb, ki pripadajo istemu koncernu v trenutku, ko prevzame zavezo za predložitev prijave. Na enak način lahko elektronsko predložijo napoved družbe, ki pripadajo istemu koncernu in ki delujejo kot davčni zastopniki tujih družb, četudi slednje ne pripadajo istemu koncernu. Nekatero napovedi se lahko predložijo neposredno ali preko družb v koncernu ali posrednika istočasno ali v različnih trenutkih.

Družbam in ustanovam, ki predložijo napoved z elektronskim pošiljanjem preko pooblaščenega posrednika ali na družbe iz koncerna, ni potrebno zahtevati pooblastila za elektronski prenos.

Per incaricare un'altra società del gruppo della presentazione telematica della propria dichiarazione, la società dichiarante deve consegnare la propria dichiarazione, debitamente sottoscritta, alla società incaricata; quest'ultima società dovrà osservare tutti gli adempimenti previsti per la presentazione telematica da parte degli intermediari abilitati descritti nel paragrafo seguente.

I soggetti diversi dalle persone fisiche effettuano la trasmissione telematica di questa dichiarazione tramite i propri incaricati, nominati secondo le modalità descritte nella circolare n. 30/E del 25 giugno 2009 e nel relativo allegato tecnico Družba prijaviteljica, ki želi za elektronsko predložitev svoje napovedi pooblastiti drugo družbo iz koncerna, mora svojo, ustrezno podpisano napoved predati družbi, ki jo je pooblastila; slednja mora spoštovati vse predvidene roke in pogoje za predložitev napovedi s strani pooblaščenih posrednikov, opisanih v naslednjem odstavku.

Subjekti zavezanci za DDV, ki niso fizične osebe, opravijo elektronsko pošiljanje te prijave prek svojih pooblaščenec, imenovanih na način, opisan v okrožnici št. 30/E z dne 25. junija 2009 in njeni tehnični prilogi.

### **Dokumenti, ki jih mora posrednik izdati prijavitelju, in potrdilo o predložitvi prijav, obravnavanih v 35. členu**

Na podlagi določil omenjenega odloka predsednika republike z dne 22. julija 1998, št. 322 in kasnejših sprememb, morajo pooblaščenji posredniki in družbe, pripadajoče koncernu in, zadolžene za elektronsko pošiljanje:

– ob prejemu prijav o začetku oz. prenehanju dejavnosti ali spremembi podatkov oz. ob prevzemu

- zadolžitve za pripravo teh prijav mora izdati prijavitelju obvezo, da bo po telematski poti posredoval Agenciji za prihodke podatke iz teh prijav, in pojasniti, če je prejel že izpolnjene prijavnice ali če jih bo izpolnil sam; na obvezi morata biti datum in podpis posrednik ali družbe iz koncerna, tudi če je izdana na navadnem papirju. Datum prevzema obveze, vključno z osebnim podpisom in navedbo davčne številke posrednika, se mora navesti v ustrezni preglednici "Obveza za elektronsko pošiljanje", ki se nahaja na platnici prijavnice;
- najkasneje 30 dni po roku za elektronsko predložitev prijave, zavezancu izdati original prijavnice, katere podatke je poslal v elektronski obliki, izpolnjeno v temu namenjenem obrazcu, ki ustreza obrazcu, potrjenem s strani Agencije za prihodke. Izročiti mu mora tudi kopijo obvestila Agencije za prihodke, ki potrjuje opravljen sprejem podatkov. Potrdilo o telematskem prejemu vsebuje v primeru začetka dejavnosti identifikacijsko številko za DDV, dodeljeno davčnemu zavezancu, in potrjuje predložitev prijave o začetku oz. prekinitvi ali o spremembi podatkov. Davčni zavezanec ga mora hraniti skupaj z izvirnikom prijavnice in z ostalimi dokumenti za obdobje, določeno v 43. členu odloka Predsednika republike z dne 29. septembra 1973, št. 600; v tem obdobju so možne kontrole s strani finančne uprave;
  - shraniti kopijo posredovane prijave na informativnih medijih, in sicer za enako obdobje, kot ga predvideva 43. člen odloka Predsednika republike z dne 29. septembra 1973, št. 600, ker ga potrebuje za morebitni izkaz v primeru preverjanja s strani finančne uprave.

***POZOR: Shranjevanje elektronskih dokumentov pomembnih za davčno zakonodajo, se mora opraviti v skladu z določbami odloka Ministrstva za gospodarstvo in finance z dne 17. junija 2014 - "Način izpolnjevanja davčnih obveznosti v povezavi z elektronskimi dokumenti in njihovo razmnoževanje na različnih pomnilniških medijih - 5. odstavek 21. člena zakonodajnega odloka št. 82/2005".***

#### **Obvestilo o opravljeni predložitvi po telematski poti**

Predložitelj prejme po telematski poti sporočilo Agencije za prihodke, ki potrjuje opravljeno telematsko predložitev.

Obvestilo je na voljo v ustreznem razdelku na spletni strani Agencije za prihodke, rezerviranem za elektronske storitve.