Tutorial 2 - ISEE precompilato

Supporto all'acquisizione della dsu precompilata

Fase 1

Sottoscrizione del nucleo e richiesta dei dati precompilati

Acquisire l'ISEE Precompilato: il portale

Il portale ISEE Precompilato mette a disposizione dell'utente tutte le funzionalità relative all'acquisizione e alla gestione della dsu precompilata tramite i menù **Precompilata** e **Servizi**.
Le principali funzionalità di Acquisizione e Verifica sono riportate anche nella Home per un facile accesso.

Nel menù Informazioni sono disponibili tutti i riferimenti normativi e le guide necessarie all'acquisizione della dsu precompilata

Acquisire l'ISEE Precompilato: il portale

La Home offre il collegamento diretto anche ad altre funzionalità utilizzate di frequente: **Consultazione delle dsu**, **Gestione del fascicolo** e **Simulazione** degli indicatori.
Sempre dalla Home è possibile raggiungere la sezione relativa alle **guide** e alla **modulistica** relative alla dichiarazione ISEE Precompilata

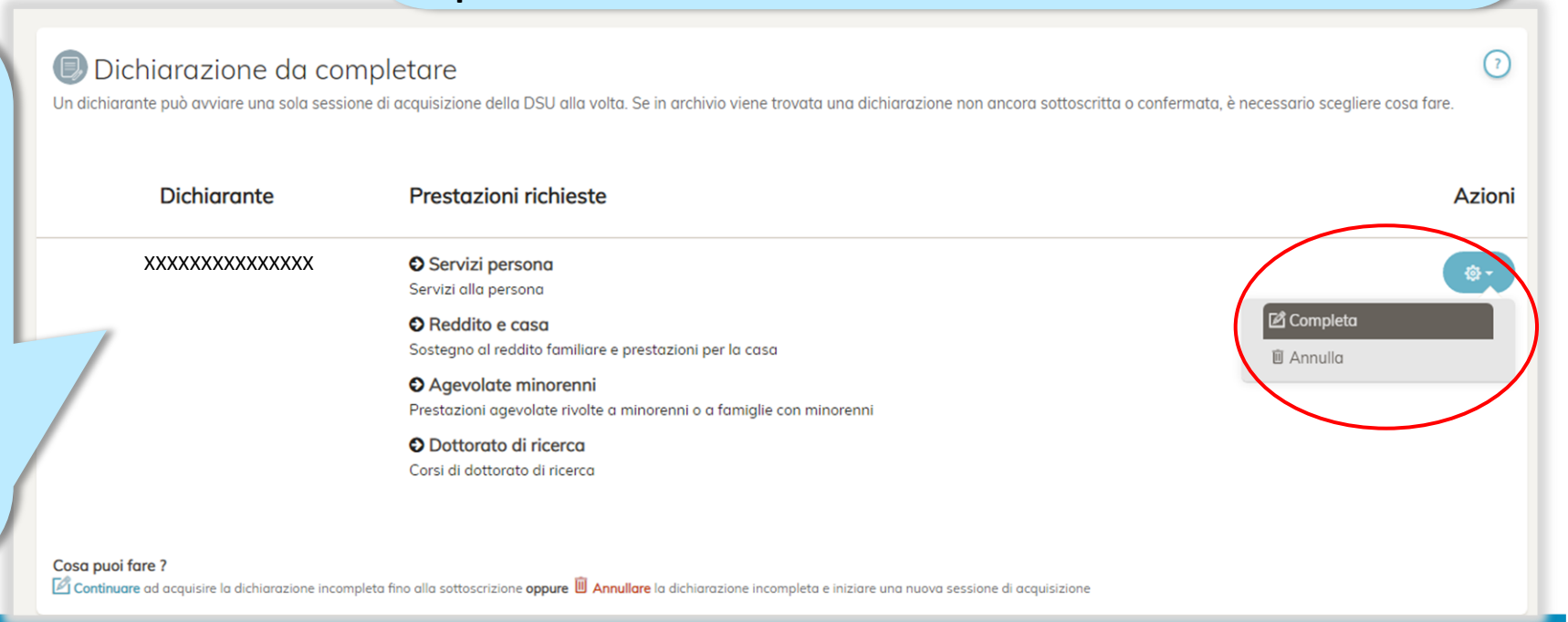
Acquisire l'ISEE Precompilato: percorso

Per acquisire la dsu precompilata utilizzare la funzionalità acquisizione, per avviare la compilazione della dsu occorre aver letto e accettato l'informativa sui dati personali.

Se per il dichiarante è già in corso di acquisizione un'altra dsu sia nella modalità precompilata che nella modalità non precompilata, il sistema avvertirà l'utente acquisitore, con la sezione **Dichiarazione da completare.**

In questa fase l'utente potrà completare la dsu in corso di acquisizione o eliminarla e generarne una nuova. Se la dsu incompleta in corso è una dsu non precompilata l'operazione di **Completa** deve essere eseguita nel portale relativo alle dsu non precompilate.

Il sistema reinderizzerà al portale ISEE post-Riforma



Acquisire l'ISEE Precompilato: i modelli

Il sistema guiderà l'utente alla scelta del modello da compilare **MINI** o **INTEGRALE** a seconda delle prestazioni da richiedere (es: minorenne, università, socio sanitarie residenziali, dottorato di ricerca) e di determinate condizioni dei componenti il nucleo familiare (es. disabilità, ecc…..)

Se ti è possibile compilare la DSU Mini

Quando è possibile compilare il Modello DSU Mini (leggi le informazioni di seguito riportate per verificare se puoi compilare la DSU Mini)

Che cos'è — Modello semplificato

La DSU Mini è una versione ridotta e semplificata della DSU ed è destinata ai nuclei familiari che rispondano a precise caratteristiche e siano interessati a particolari prestazioni. E' costituita dal Modello Base MB.1 che permette di inserire le informazioni relative al nucleo familiare e dal Foglio Componente FC.1 che permette di inserire le informazioni riferite a ciascun componente.

A cosa serve

E' destinata alla maggioranza dei nuclei familiari che vogliono accedere alla generalità delle prestazioni sociali agevolate.

Quando è possibile compilarla

*E' possibile compilare la DSU Mini quando **RICORRONO** tutte le seguenti condizioni:*

1. ***NON SI INTENDONO RICHIEDERE** prestazioni per il diritto allo studio universitario;*
2. *Nel nucleo familiare **NON SONO PRESENTI** persone DISABILI O NON AUTOSUFFICIENTI;*
3. *Nel nucleo familiare **NON SONO PRESENTI FIGLI** i cui GENITORI NON SONO CONIUGATI TRA LORO NE' CONVIVENTI;*
4. *Nel nucleo familiare **NON SONO PRESENTI PERSONE ESONERATE DALLA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI O PER CUI GLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI SIANO SOSPESI A CAUSA DI EVENTI ECCEZIONALI;***
5. ***NON SI INTENDONO RICHIEDERE** prestazioni connesse ai corsi di **DOTTORATO DI RICERCA** utilizzando un **NUCLEO FAMILIARE RISTRETTO**.*

Compila la DSU Mini

Se ti è necessario compilare la DSU Integrale

Quando è necessario compilare il Modello DSU INTEGRALE (leggi le informazioni di seguito riportate per verificare se devi compilare la DSU INTEGRALE)

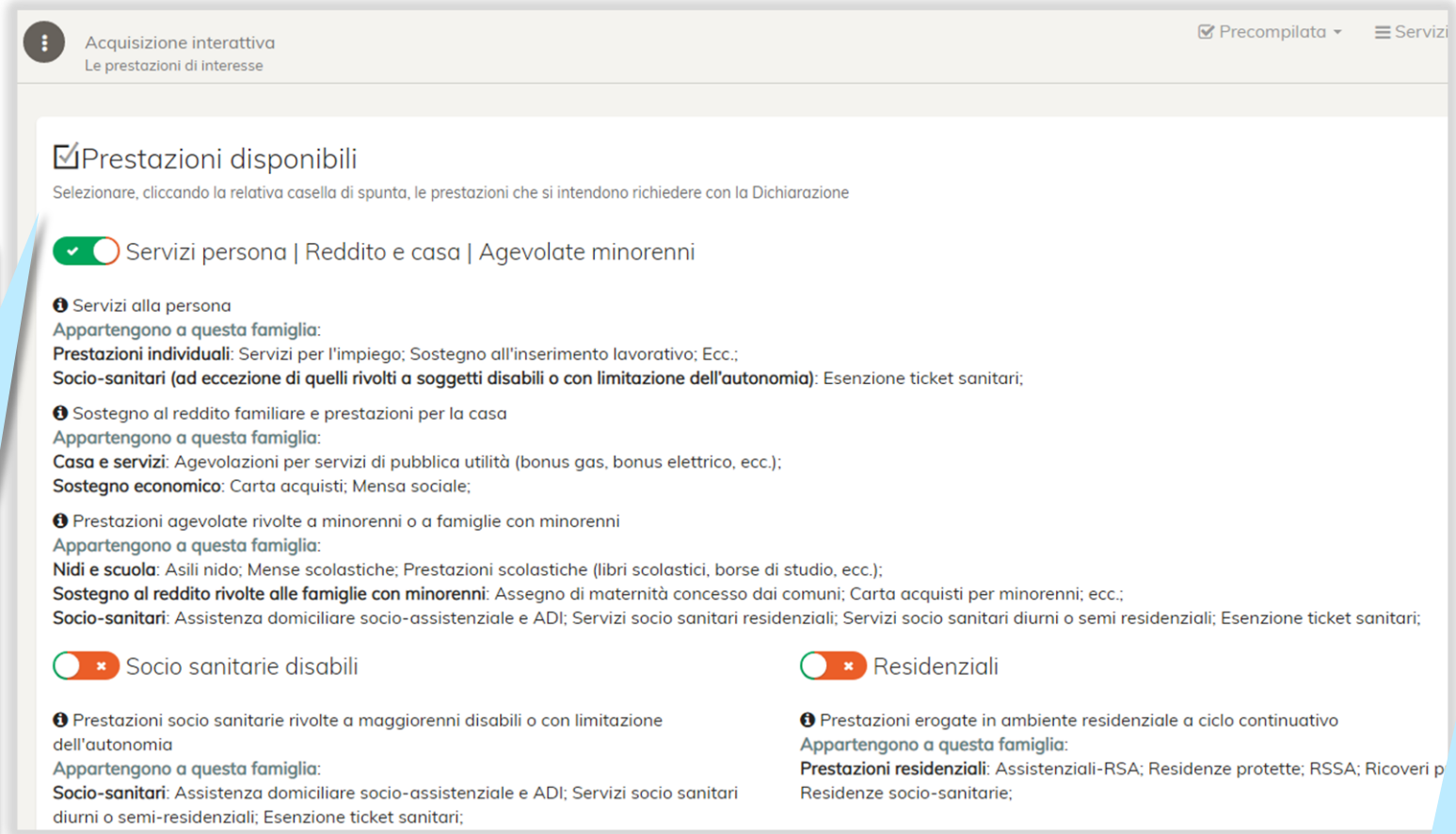
Che cos'è — Modello integrale

La DSU INTEGRALE è la versione estesa della DSU ed è destinata ai nuclei familiari che per loro caratteristiche o per le prestazioni richieste non possono limitarsi a compilare la DSU Mini. La composizione della DSU Integrale è di tipo modulare ed è composta dai Moduli contenenti le informazioni relative alle caratteristiche del nucleo familiare o alla specifica tipologia di prestazioni che si intendono richiedere.

A cosa serve

Acquisire l'ISEE Precompilato: le prestazioni

Effettuata la scelta del modello, occorre **definire le prestazioni** per le quali si richiede l'ISEE.



Rimane la possibilità di **precaricare** i dati dall' ultima dsu acquisita dall'utente (ad esclusione di quelli che verranno precompilati come i patrimoni)

I dati che vengono precaricati sono:

- ✓ componenti il nucleo familiare
- ✓ assegni corrisposti al coniuge
- ✓ altri assegni corrisposti per il mantenimento dei figli;
- ✓ disabilità e non autosufficienza;
- ✓ autoveicoli ed altri beni durevoli.

Acquisire l'ISEE Precompilato: l'intervista

Nel caso si sia scelto di compilare la dsu integrale il sistema propone un'intervista all'utente in base alle prestazioni richieste nel passaggio precedente. Le risposte permettono alla procedura di proporre all'utente i moduli necessari alla compilazione in base alla composizione del nucleo e alle sue particolarità.

? Un piccolo Questionario

Rispondi a queste 2 domande

PRESTAZIONI PER MINORENNI

Domanda n. 1

Nel nucleo sono presenti minorenni i cui genitori non sono coniugati fra loro e non sono conviventi?
*Indicare **"no"** se l'altro genitore: a) non ha riconosciuto il figlio, b) è deceduto, c) è straniero residente all'estero.*

— Rispondere SI oppure NO: NO

DISABILITA'

Domanda n. 2

Nel nucleo familiare sono presenti persone con disabilità e/o non autosufficienti (sia maggiorenni che minorenni)?

— Rispondere SI oppure NO: NO

Acquisire l'ISEE Precompilato: i dati da autodichiarare

Un volta creato il percorso della dsu occorre inserire i dati che devono essere autodichiarati:

la composizione del nucleo familiare e la compilazione dei **modelli base**.

Per aggiungere nuovi soggetti alla dsu utilizzare l'apposita funzionalità **Inserisci soggetto**

ISEE Precompilato: il nucleo, delega e dati di riscontro

NEW

Fino a che non si effettua l'operazione di **Sottoscrizione del nucleo**, le azioni disponibili per ogni componente inserito nella dsu sono:

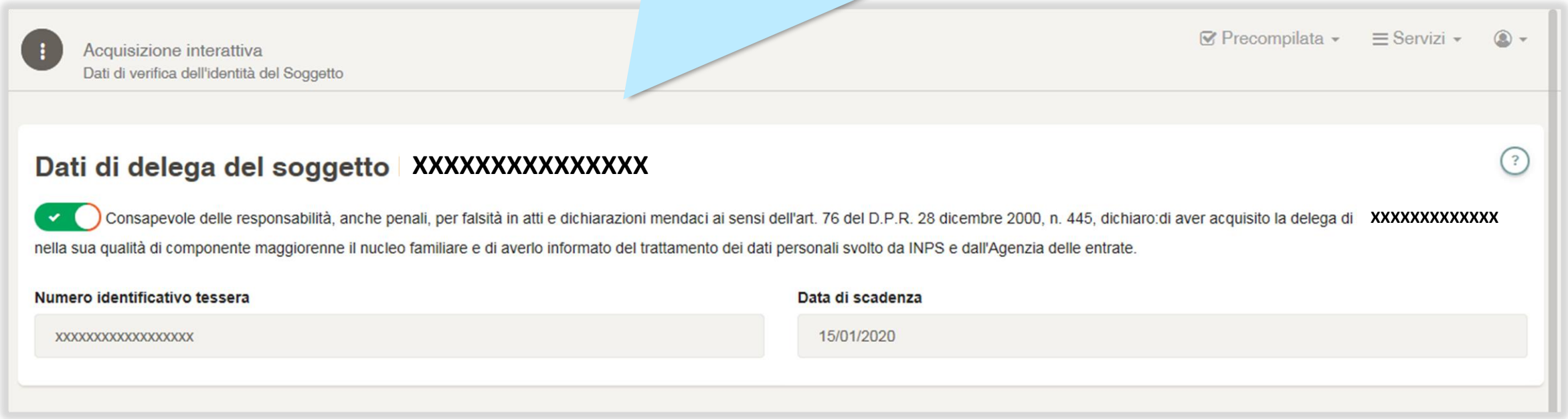
- La compilazione dell'**anagrafica**
- La compilazione dei dati di **delega** e di **riscontro** (se il soggetto è maggiorenne)
- l'eliminazione del soggetto dal nucleo

ISEE Precompilato: delega dei componenti maggiorenni

NEW

Dopo aver acquisito l'anagrafica, il dichiarante deve dichiarare di aver ottenuto la **delega** da parte di ciascun componente maggiorenne ed indicare il numero di **tessera sanitaria** e la **relativa data di scadenza.**

Se la dsu è acquisita dal dichiarante con il proprio pin, i dati di delega e di riscontro non devono essere inseriti per il dichiarante.



ISEE Precompilato: dati di riscontro dei componenti maggiorenni

NEW

Oltre alla delega è necessario per ogni componente maggiorenne inserire gli “**elementi di riscontro**”, necessari alla **garanzia del diritto alla riservatezza** dei dati personali dei singoli componenti.

La corretta fornitura di tali dati è propedeutica alla precompilazione della dsu.

Il dettaglio dei dati di riscontro da fornire è indicato a pagina 3 del tutorial 1.

Dati di riscontro del soggetto XXXXXXXXXXXXXXX

Dati di riscontro Reddituale

Per il soggetto è necessario indicare se è stata presentato modello 730 o modello Redditi Persone fisiche nel 2019 riferiti ai redditi 2018:

- ○ Assenza di dichiarazione (barrare la casella anche in presenza della sola CU per l'anno reddito di riferimento)
- ◉ Presenza di dichiarazione (Modello 730)
- ○ Presenza di dichiarazione (Modello Redditi Persone fisiche)

In caso di presenza di dichiarazione modello 730 o modello Redditi Persone fisiche indicare
l'importo esposto al rigo "differenza" nella dichiarazione dei redditi risultante dal prospetto di liquidazione del modello 730 (modello 730-3)
oppure
l'importo esposto al rigo "differenza" nel quadro RN del modello Redditi Persone fisiche

€ inserire importo ,00

(il valore deve essere indicato in maniera puntuale, con arrotondamento alle unità di euro)

Dati di riscontro Patrimoniale

Per il soggetto è necessario indicare la situazione del patrimonio mobiliare al 31 dicembre 2018:

- ○ Assenza di rapporti
- ○ Presenza di rapporti il cui valore complessivo è inferiore a 10.000 euro
- ◉ Presenza di rapporti il cui valore complessivo è pari o superiore a 10.000 euro

In presenza di patrimonio mobiliare pari o superiore a 10.000 euro indicare:
il valore del saldo contabile al 31 dicembre 2018 di uno dei depositi e conti correnti bancari e postali di cui al Quadro FC2, sez. I della DSU (*)
oppure
il valore alla stessa data di una delle "altre forme di patrimonio mobiliare" di cui al Quadro FC2, sez. II

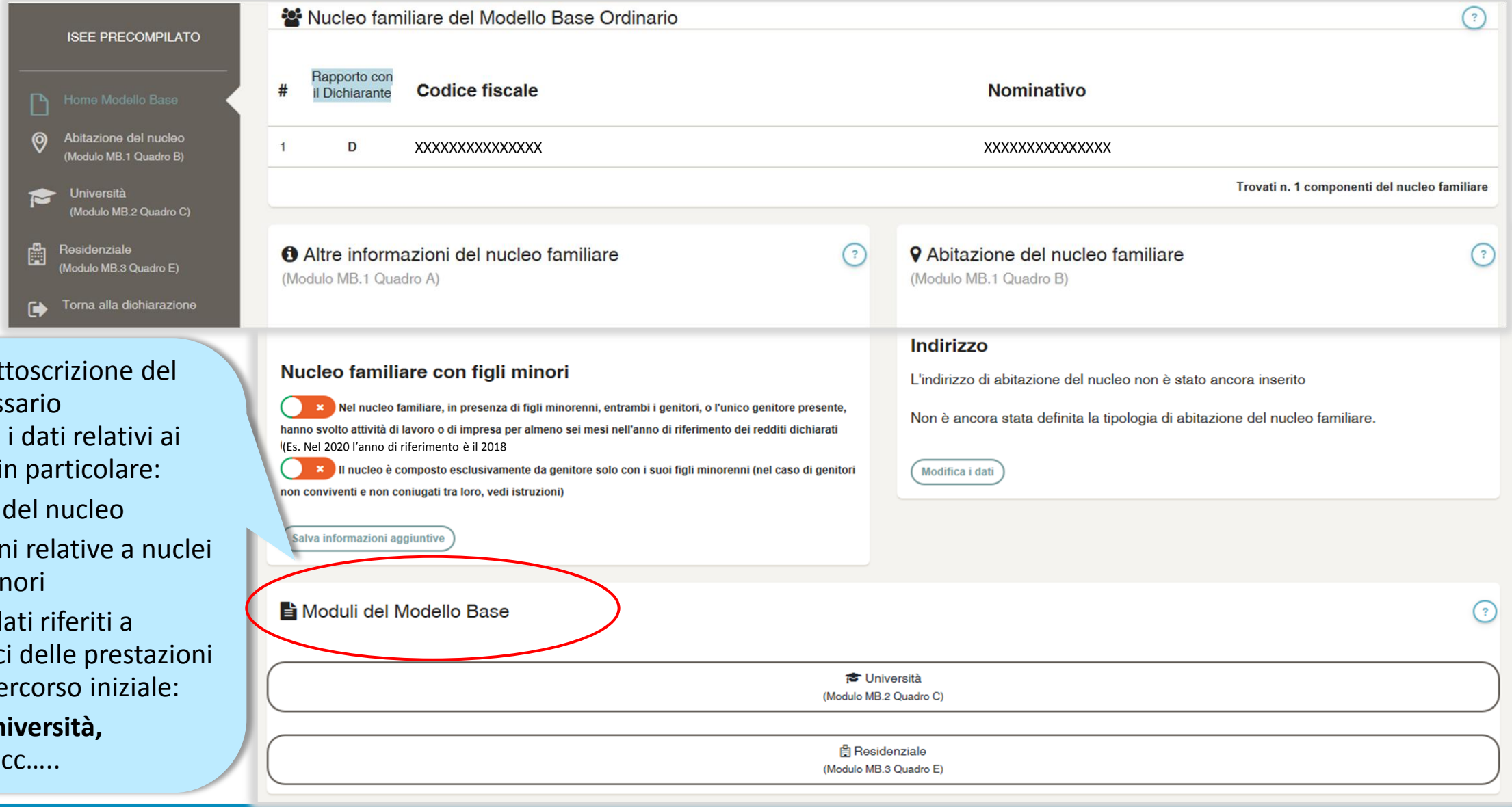
€ 30000 ✕ ,00

(il valore deve essere indicato in maniera puntuale, con arrotondamento alle unità di euro)

(*) Nell'ipotesi in cui siano presenti nel patrimonio mobiliare del componente un conto cointestato con il dichiarante e un conto non cointestato dovrà essere necessariamente indicato il valore del conto non cointestato. In caso di più conti non cointestati dovrà essere indicato, se disponibile, quello avente valore positivo

Salva modifiche

Acquisire l'ISEE Precompilato: i modelli base



Prima delle sottoscrizione del nucleo è necessario autodichiarare i dati relativi ai **modelli base**, in particolare:

- Abitazione del nucleo
- Informazioni relative a nuclei con figli minori

più eventuali dati riferiti a moduli specifici delle prestazioni richieste nel percorso iniziale:

minorenne, università, residenziale, ecc…..

Acquisire l'ISEE Precompilato: la sottoscrizione del nucleo

Una volta acquisito il nucleo familiare e i modelli base il dichiarante **sottoscrive il nucleo**.

L'INPS **rilascia** il protocollo della dichiarazione e la ricevuta di presentazione

ATTENZIONE: tale dsu verrà Attestato **solo dopo che** i dati di riscontro forniti daranno **esito positivo** e il dichiarante avrà **confermato/modificato** i dati precompilati

Dichiarazione Sostitutiva Unica

ROMA, 11/01/2020

Dichiarante

XXXXXXXXXXXXXX

Nata a JESI(AN) il 08/10/1971

Acquisito da

CAAF 50 e PIU` SRL

XXXXXXXXXXXXXX

Protocollo assegnato:

INPS-ISEE-2020-00000013G-00

Numero Ticket DSU: #43300

(comunicare in caso di problemi tecnici)

Indicatori della dichiarazione

#	Descrizione	Beneficiario	Scade il
ORD	ISEE Standard	Nucleo Familiare	31/12/2020

Informazioni utili

Il nucleo familiare e i modelli base sono stati sottoscritti, non è più possibile modificarli.

Il sistema validerà i tuoi dati di riscontro e a breve saranno disponibili gli esiti e i dati precompilati.

Cosa puoi fare?

Puoi accedere all'apposita pagina di Verifica dello stato della tua precompilata in corso, premendo il tasto *Continua*

Stampa Ricevuta | Continua