

Premio alla Nascita

Manuale utente

(26 giugno 2018)

Indice dei contenuti

1	INTRODUZIONE	7
1.1	Definizioni ed Acronimi	7
2	ATTORI DEL PROCESSO	9
3	MODALITA' DI ACCESSO	10
4	DESCRIZIONE DEL PROCESSO	11
5	FUNZIONALITA' DEL SISTEMA	11
5.1	Informazioni	13
5.2	Acquisizione domanda – Richiedenti femminili	13
5.2.1	Controlli presenza domanda in bozza	13
5.2.2	Dati anagrafici del richiedente	13
5.2.3	Dati recapito del richiedente	14
5.2.4	Altre informazioni di recapito	15
5.2.5	Dichiarazioni requisiti generali	16
5.2.6	Definizione evento	17
5.2.7	Dati evento	18
5.2.8	Dichiarazioni di legge	29
5.2.9	Dati del pagamento	30
5.2.10	Allegazione documenti	31
5.2.11	Informativa privacy	32
5.2.12	Riepilogo domanda	33
5.2.13	Domanda confermata	35
5.3	Acquisizione domanda – Richiedenti maschili	35
5.3.1	Controlli presenza domanda in bozza	35
5.3.2	Dati anagrafici del richiedente	36
5.3.3	Dati recapito del richiedente	37
5.3.4	Altre informazioni di recapito	37
5.3.5	Motivazione di subentro da parte del padre	38
5.3.6	Dichiarazioni requisiti generali richiedente padre	40
5.3.7	Dati domanda – Selezione evento richiedente padre	42
5.3.8	Dati evento - Decesso materno in gravidanza (dall'inizio dell' 8° mese di gravidanza)	44
5.3.9	Dati evento – Nascita avvenuta	45
5.3.10	Dati evento - Adozione nazionale	46
5.3.11	Dati evento – Affidamento preadottivo nazionale	47
5.3.12	Dati evento – Adozione internazionale	48
5.3.13	Dati evento – Affidamento preadottivo internazionale	51
5.3.14	Dichiarazioni di legge	53
5.3.15	Dati del pagamento	54
5.3.16	Allegazione documenti	55
5.3.17	Informativa privacy	56

5.3.18	Riepilogo domanda	57
5.3.19	Domanda confermata	59
5.4	Consultazione domande	59

Indice delle figure

Figura 1 – Menu Funzionale	12
Figura 2 - Controlli presenza domanda in bozza	13
Figura 3 – Dati anagrafici richiedente	14
Figura 4 – Dati recapito del richiedente	15
Figura 5 – Altre informazioni di recapito.....	15
Figura 6 – Dichiarazioni requisiti generali	16
Figura 7 – Dichiarazioni requisiti generali -2.....	17
Figura 8 – Definizione evento	18
Figura 9 – Evento - compimento 7° mese di gravidanza (ovvero dall’inizio dell’8° mese di gravidanza) - 1	19
Figura 10 – Evento - compimento 7° mese di gravidanza (ovvero dall’inizio dell’8° mese di gravidanza) - 2	20
Figura 11 - Evento - compimento 7° mese di gravidanza (con successiva interruzione).....	21
Figura 12 – Evento - nascita avvenuta.....	22
Figura 13 – Dati evento – Adozione nazionale	23
Figura 14 – Dati evento – Affidamento preadottivo nazionale.....	24
Figura 15 – Dati evento – Adozione internazionale – sentenza emessa in Italia.....	25
Figura 16 – Dati evento – Adozione internazionale – provvedimento emesso all’estero.....	26
Figura 17 – Dati evento – Adozione internazionale – digitazione cf del minore.....	27
Figura 18 – Dati evento – Adozione internazionale – digitazione dati anagrafici del minore.....	27
Figura 19 – Dati evento – Affidamento preadottivo internazionale.....	28
Figura 20 – Dati evento – Affidamento preadottivo internazionale – digitazione cf del minore.....	29
Figura 21 – Dati evento – Affidamento preadottivo internazionale – digitazione dati anagrafici del minore.....	29
Figura 22 – Dichiarazioni di legge	30
Figura 23 - Dati del pagamento – bonifico domiciliato.....	30
Figura 24 - Dati del pagamento	31
Figura 29 -Allegazione documenti	32
Figura 26 -Informativa privacy	33
Figura 27 -Riepilogo	34
Figura 28 -Domanda confermata	35
Figura 29 - Controlli presenza domanda in bozza	36
Figura 30 – Dati anagrafici richiedente	36
Figura 31 – Dati recapito del richiedente.....	37
Figura 32 – Altre informazioni di recapito	38
Figura 34: Motivazioni domanda padre	38
Figura 34: Motivazioni domanda padre – madre deceduta	39
Figura 36: Motivazioni domanda padre – affidamento esclusivo al genitore richiedente	39
Figura 36: Motivazioni domanda padre – decadenza all’esercizio della responsabilità genitoriale della madre.....	40
Figura 37: Dichiarazioni generali per padre - in caso di decesso madre	41
Figura 38: Dichiarazioni generali per padre - in caso di affidamento esclusivo o decadenza all’esercizio della responsabilità genitoriale della madre	41
Figura 39: Dati domanda del padre– Selezione evento in caso di decesso materno	43
Figura 41: Dati domanda del padre– Selezione evento in caso di Affidamento esclusivo o Decadenza all’esercizio della responsabilità genitoriale della madre	43
Figura 41: Domanda del padre per evento decesso materno in gravidanza	45
Figura 12 – Evento - nascita avvenuta.....	46
Figura 43 – Dati evento – Adozione nazionale	47
Figura 14 – Dati evento – Affidamento preadottivo nazionale.....	48
Figura 45 – Dati evento – Adozione internazionale – sentenza emessa in Italia.....	49

Figura 16 – Dati evento – Adozione internazionale – provvedimento emesso all’estero.....	50
Figura 47 – Dati evento – Adozione internazionale – digitazione cf del minore.....	51
Figura 48 – Dati evento – Adozione internazionale – digitazione dati anagrafici del minore.....	51
Figura 49 – Dati evento – Affidamento preadottivo internazionale.....	52
Figura 50 – Dati evento – Affidamento preadottivo internazionale – digitazione cf del minore .	53
Figura 51 – Dati evento – Affidamento preadottivo internazionale – digitazione dati anagrafici del minore.....	53
Figura 22 – Dichiarazioni di legge	54
Figura 23 - Dati del pagamento – bonifico domiciliato.....	54
Figura 54 - Dati del pagamento	55
Figura 55 –Allegazione documenti	56
Figura 56 –Informativa privacy	57
Figura 57 –Riepilogo	58
Figura 58 –Domanda confermata	59
Figura 29 –Lista domande	60
Figura 30 –Dettaglio domanda	60

TABELLA DELLE VERSIONI

Versione	Data	Paragrafo	Descrizione delle modifiche apportate
1.0	18/04/2017	Tutti	Nascita del documento
1.1	20/04/2017	Inseriti alcuni chiarimenti	Inseriti alcuni chiarimenti
2.0	30/11/2017	Inserito flusso per richiedenti maschili	Inserito flusso per richiedenti maschili
3.0	26/06/2018	Aggiornamento pagina evento gravidanza	Aggiornamento pagina evento gravidanza

1 INTRODUZIONE

L'applicazione in esame consente, di acquisire i dati delle domande di Premio alla Nascita collegandosi al sito Internet dell'Istituto (www.inps.it).

Il beneficio può essere concesso esclusivamente per uno dei seguenti eventi verificatisi dal 1° gennaio 2017:

- compimento del 7° mese di gravidanza (ovvero dall'inizio dell'8° mese di gravidanza);
- nascita (anche se antecedente all'inizio dell'8° mese di gravidanza);
- adozione del minore, nazionale o internazionale, disposta con sentenza divenuta definitiva ai sensi della legge n. 184/1983;
- affidamento preadottivo nazionale disposto con ordinanza ai sensi dell'art. 22, comma 6, della legge 184/1983 o affidamento preadottivo internazionale ai sensi dell'art. 34 della legge 184/1983.

Il premio alla natalità è riconosciuto alle donne gestanti o alle madri che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza in Italia;
- cittadinanza italiana o comunitaria; le cittadine non comunitarie in possesso dello status di rifugiato politico e protezione sussidiaria sono equiparate alle cittadine italiane per effetto dell'art. 27 del Decreto Legislativo n. 251/2007;
- per le cittadine non comunitarie, possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo di cui all'articolo 9 del Decreto Legislativo n. 286/1998 oppure di una delle carte di soggiorno per familiari di cittadini UE previste dagli artt. 10 e 17 del Decreto Legislativo n. 30/2007, come da indicazioni ministeriali relative all'estensione della disciplina prevista in materia di assegno di natalità alla misura in argomento (cfr. circolare INPS 214 del 2016).

Il beneficio è concesso in unica soluzione per evento (gravidanza, parto, adozione, affidamento preadottivo) in relazione ai figli nati o adottati/affidati contestualmente.

Nel caso di abbandono o affidamento esclusivo al padre, decadenza della potestà genitoriale o decesso della madre, il padre potrà presentare direttamente la domanda con le stesse modalità munendosi di PIN dispositivo.

1.1 Definizioni ed Acronimi

Di seguito viene riportato l'elenco degli acronimi e delle sigle utilizzate nel documento: per ciascuno di essi, viene prospettata una breve descrizione.

Termine o Acronimo	Descrizione
CF	Codice Fiscale
INPS	Istituto Nazionale Previdenza Sociale
NA	Non Applicabile
PIN	Personal Identification Number. Si tratta di un codice numerico che consente l'uso di dispositivi elettronici solo a chi ne è in possesso
User/username	Nome Utente o identificatore utente
Bozza	Si riferisce ad una domanda di cui non è stata esplicitamente fornita la conferma da parte del richiedente. Essa non risulta ufficialmente presentata all'Istituto ed è priva di protocollo. Ha validità 3 giorni, trascorsi i quali verrà automaticamente cancellata dal sistema.

2 ATTORI DEL PROCESSO

1. **Richiedente:** è il soggetto, autenticato al Sistema, che inserisce i dati della domanda di cui risulta titolare.
2. **Operatore di patronato:** è il soggetto fisico, autenticato al sistema, che inserisce i dati della domanda del cittadino che ha richiesto supporto al patronato. L'operatore può avere un profilo territoriale o nazionale. L'operatore territoriale potrà consultare solo le domande on line acquisite dallo stesso ufficio periferico. L'operatore nazionale avrà invece la visibilità delle domande acquisite da tutti gli uffici periferici afferenti allo stesso patronato.

3 MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso alle funzioni internet di acquisizione e consultazione delle domande di Premio alla Nascita è disponibile sia per il cittadino dotato di Pin dispositivo, sia per il contact center integrato, sia mediante il supporto dei patronati.

4 DESCRIZIONE DEL PROCESSO

L'attività di compilazione della domanda di Premio alla Nascita è organizzata mediante la compilazione di diverse pagine, di seguito elencate e descritte successivamente negli appositi paragrafi interni al processo di acquisizione:

- Eventuale pagina di digitazione del codice fiscale del richiedente (solo per patronato);
- Pagina dei dati anagrafici del richiedente;
- Pagina di acquisizione del recapito del richiedente (se diverso dalla residenza);
- Pagina di acquisizione delle dichiarazioni legate ai requisiti generali sulla residenza e cittadinanza del richiedente
- Pagina di selezione dell'evento;
- Pagina acquisizione dei dati della domanda (distinta in base al tipo di evento verificatosi);
- Pagina di presa visione delle dichiarazioni di legge;
- Pagina di acquisizione dei dati del pagamento;
- Pagina di allegazione documenti;
- Pagina di informativa della privacy;
- Pagina di riepilogo dei dati;
- Pagina di scarico del file pdf di riepilogo dei dati inseriti.

Il richiedente avrà la possibilità di acquisire la domanda in modo parziale, in tempi diversi, e di ufficializzarla in modo esplicito solo alla fine del processo.

Il sistema manterrà in memoria i dati di tale domanda (detta "bozza"), in modo che al successivo ingresso alla funzionalità possa chiedere al cittadino se voglia o meno completarne i dati o ripartire da una nuova domanda.

In caso in cui il richiedente volesse recuperare la domanda in bozza, il sistema ricaricherà le pagine con i dati precedentemente acquisiti.

Si fa presente che la domanda in bozza sarà mantenuta dal sistema per 90 giorni.

5 FUNZIONALITA' DEL SISTEMA

Le funzionalità del sistema vengono attivate mediante il menu funzionale posto alla sinistra della maschera. Tale menu, costruito con struttura ad albero ha il seguente aspetto:



Figura 1 –Menu Funzionale

- **Informazioni**
 - Pagina riportante l’informativa sulla prestazione: Cosa è, A chi spetta, Cosa spetta, etc.. e Chi può effettuare la domanda.
- **Inserimento domanda→Premio alla Nascita**
 - Funzione di acquisizione dei dati della domanda di Premio alla Nascita
- **Consultazione domande**
 - Funzione di visualizzazione delle domande di Premio alla Nascita inoltrate all’Istituto mediante i diversi canali telematici.
- **Manuale utente**
 - Funzione di visualizzazione ed eventuale salvataggio in locale del manuale utente dell’applicazione in oggetto.
- **Esci**
 - Funzione di chiusura della pagina web.

Di seguito viene riportata la descrizione delle funzioni disponibili al richiedente.

5.1 Informazioni

Pagina riportante l'informativa sulla prestazione: Cosa è, A chi spetta, Cosa spetta, etc.. e Chi può effettuare la domanda.

5.2 Acquisizione domanda – Richiedenti femminili

Di seguito vengono presentati i dettagli operativi della funzionalità.

5.2.1 Controlli presenza domanda in bozza

Il sistema consente di effettuare l'acquisizione parziale della domanda dando la possibilità all'utente di modificarla e completarla in tempi diversi prima di confermarla definitivamente.

All'inizio dell'acquisizione potrebbe dunque già esistere, per lo stesso richiedente, una domanda non confermata (bozza) per la quale il sistema richiede se si vuole completarla o eliminarla cominciando una nuova acquisizione.

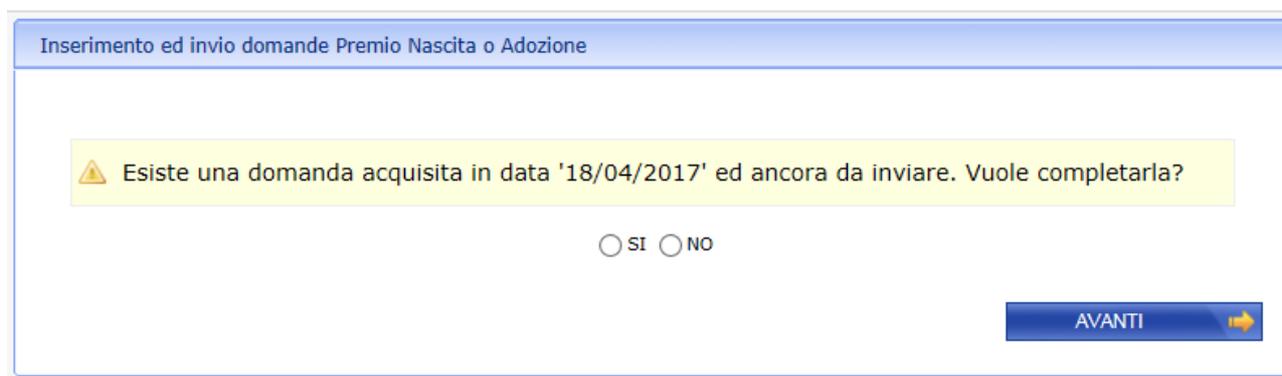


Figura 2 - Controlli presenza domanda in bozza

Rispondendo si, il sistema carica i dati precedentemente inseriti, alternativamente cancella i dati e consente di iniziare una nuova domanda.

Il pulsante Avanti attiva la pagina dei dati anagrafici del richiedente.

5.2.2 Dati anagrafici del richiedente

Il sistema recupera automaticamente dall'archivio dell'Istituto, i dati anagrafici del richiedente della prestazione.

Se il codice fiscale del richiedente non individua negli archivi alcuna posizione anagrafica, il sistema fornisce un messaggio bloccante e non è consentito procedere con l'acquisizione della domanda.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

Dettaglio Dati Anagrafici			
Cognome:	XXXXXXXXXXXX	Nome:	XXXXXXXXXXXX
Codice Fiscale:	XXXXXXXXXXXX	Sesso:	FEMMINA
Data di nascita:	21/01/1977	Provincia:	XXXXXX
Luogo di nascita:	XXXXXXXXXXXX	Cittadinanza:	ITALIANA

Dettaglio Indirizzo di Residenza	
Indirizzo:	VIA DEL XXXXXXXXXXXX
Cap:	XXXXXX
Comune:	XXXXXXXXXXXX

Vuole utilizzare questo indirizzo per ricevere comunicazioni e pagamenti? SI NO

AVANTI 

Figura 3 – Dati anagrafici richiedente

Qualora la richiedente desideri ricevere le comunicazioni ad un altro indirizzo diverso da quello mostrato, risponderà "NO" alla domanda sopra riportata e indicherà il domicilio opportuno. Tale domicilio sarà utilizzato solo per tale domanda e non andrà a modificare le informazioni di residenza memorizzate in Istituto.

5.2.3 Dati recapito del richiedente

La pagina di indicazione dei dati di recapito del richiedente compare solo nel caso in cui il richiedente abbia risposto "No" alla domanda "Vuoi utilizzare questo indirizzo per ricevere comunicazioni e pagamenti?"

Essa viene automaticamente compilata con i dati della residenza che il richiedente può modificare. La pagina mostrata avrà il seguente aspetto:

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

Inserimento Dati Recapito	
Provincia*	CARBONIA/IGLESIAS
Comune*	IGLESIAS
Cap*	09044
Indirizzo*	VIA DEL XXXXXXX
Numero Civico*	7

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Figura 4 – Dati recapito del richiedente

5.2.4 Altre informazioni di recapito

Tale pagina consente la definizione delle informazioni di recapito quali telefono, cellulare, email. La sede INPS di competenza della domanda è automaticamente individuata in base alla residenza della richiedente.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

Sede INPS di competenza: CABA VIA PRINCIPALE DI PIEMONTE 190 09044 CABA (CI)

Altre Informazioni Recapito	
Telefono	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail*	<input type="text"/>

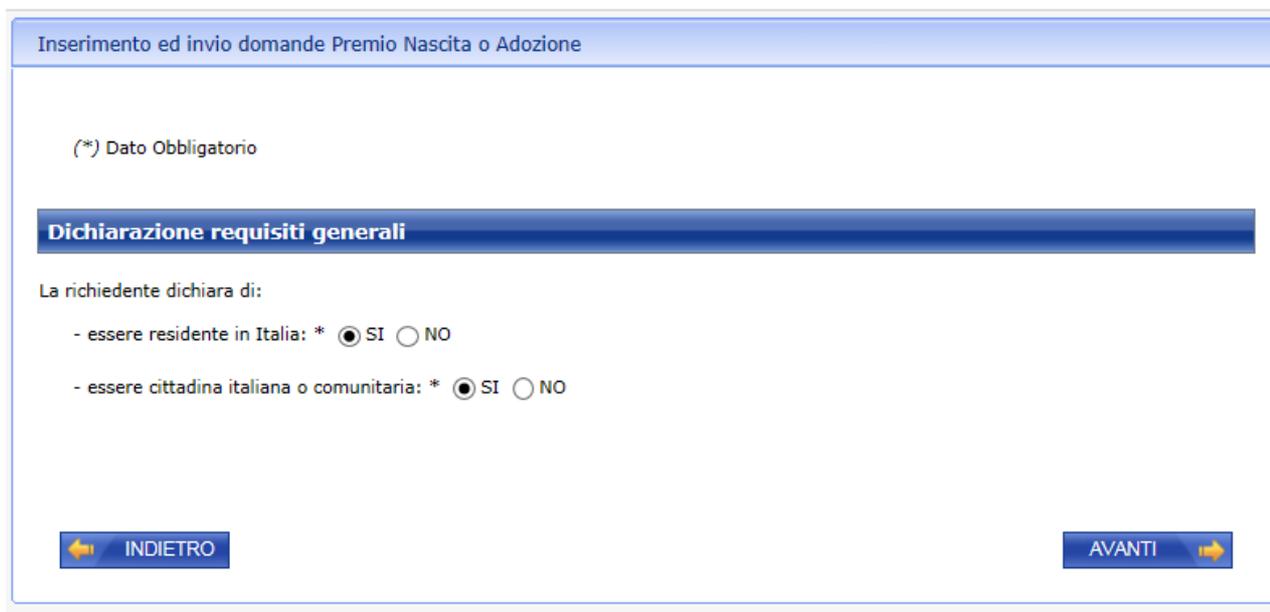
** L'indirizzo e-mail è un'informazione obbligatoria e si richiede l'inserimento di almeno uno dei recapiti telefonici*

Figura 5 – Altre informazioni di recapito

5.2.5 Dichiarazioni requisiti generali

La richiedente dovrà necessariamente avere residenza italiana ed essere cittadina comunitaria o meno ma essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo di cui all'articolo 9 del Decreto Legislativo n. 286/1998 oppure di una delle carte di soggiorno per familiari di cittadini UE previste dagli artt. 10 e 17 del Decreto Legislativo n. 30/2007, come da indicazioni ministeriali relative all'estensione della disciplina prevista in materia di assegno di natalità alla misura in argomento (cfr. circolare INPS 214 del 2016).

La pagina avrà il seguente aspetto.



The screenshot shows a web interface for the 'Premio alla Nascita' application. At the top, a blue header bar contains the text 'Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione'. Below this, a note indicates that the following data is mandatory: '(*) Dato Obbligatorio'. A prominent blue bar with white text reads 'Dichiarazione requisiti generali'. Underneath, the user is asked to declare: 'La richiedente dichiara di:'. Two statements are listed, each with a radio button: '- essere residente in Italia: * SI NO' and '- essere cittadina italiana o comunitaria: * SI NO'. At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'INDIETRO' with a left-pointing arrow and 'AVANTI' with a right-pointing arrow.

Figura 6 – Dichiarazioni requisiti generali

Nel caso di richiedente non comunitaria, il sistema mostra una sezione aggiuntiva in cui è necessario acquisire ulteriori informazioni mostrate nella sezione dell'immagine seguente.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

(*) Dato Obbligatorio

Dichiarazione requisiti generali

La richiedente dichiara di:

- essere residente in Italia: * SI NO
- essere cittadina italiana o comunitaria: * SI NO

In possesso della seguente attestazione*

- Status di rifugiato politico
- Protezione sussidiaria
- Permesso di soggiorno UE per soggiornante di lungo periodo di cui all'art. 9 del D.L n.286/1998
- Carta di soggiorno per familiare di cittadino dell'unione europea (italiano o comunitario) di cui all'art. 10 del D.L n.30/2007
- Carta di soggiorno permanente per i familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro di cui all'art. 17 del D.L n.30/2007
- Condizioni giuridico fattuali previste dall' art. 1 comma 353 della Legge 232/2016 (ordinanza del tribunale di Milano 6019/2017)

Numero identificativo attestazione*

Autorita' che la ha rilasciata*

Data di rilascio* / / 
(gg / mm / aaaa)

Termine di validita'* / / 
(gg / mm / aaaa)

Si rappresenta che l'allegazione contestuale del permesso di soggiorno consentira' una piu' rapida definizione dell'istruttoria

Figura 7 – Dichiarazioni requisiti generali -2

5.2.6 Definizione evento

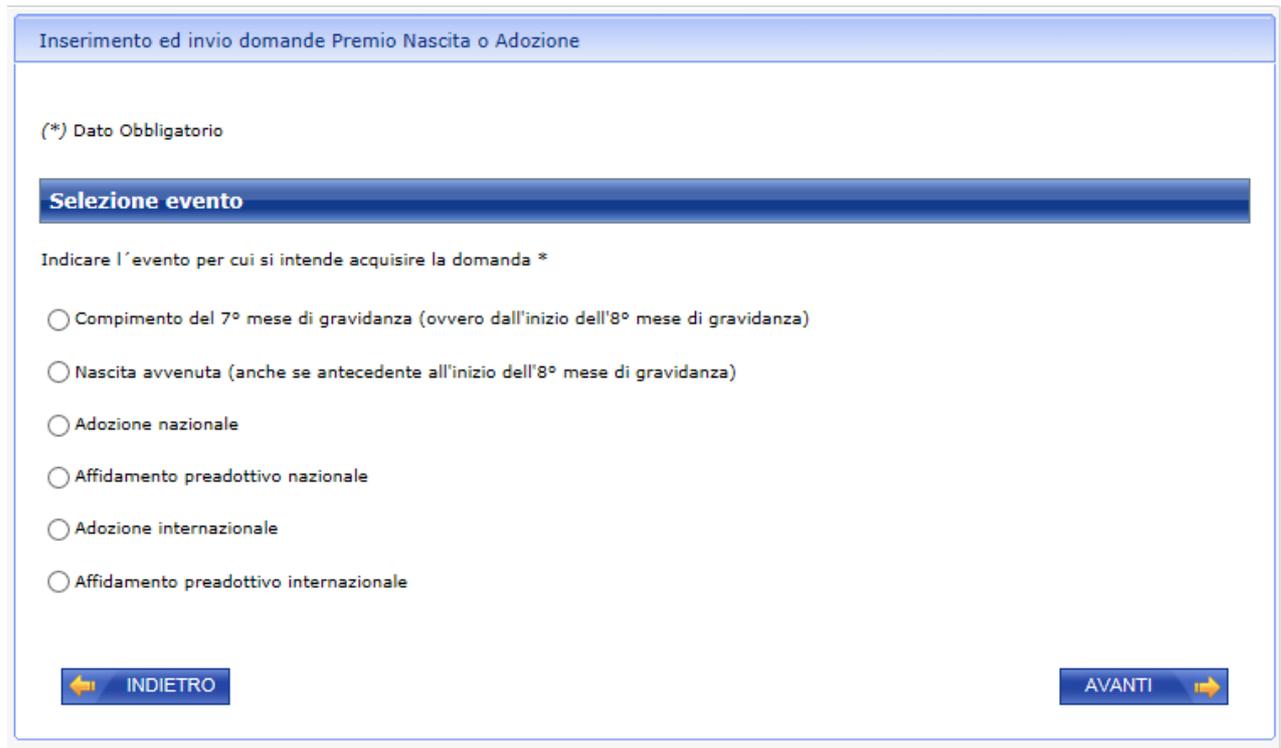
Lo scopo di questa pagina è la definizione, da parte della richiedente, del tipo di evento per il quale intende effettuare la domanda di Premio alla Nascita.

Il beneficio può essere concesso esclusivamente per uno dei seguenti eventi verificatisi dal 1° gennaio 2017:

- compimento del 7° mese di gravidanza (ovvero dall'inizio dell'8° mese di gravidanza);
- nascita avvenuta (anche se antecedente all'inizio dell'8° mese di gravidanza);

- adozione del minore, nazionale o internazionale, disposta con sentenza divenuta definitiva ai sensi della legge n. 184/1983;
- affidamento preadottivo nazionale disposto con ordinanza ai sensi dell'art. 22, comma 6, della legge 184/1983 o affidamento preadottivo internazionale ai sensi dell'art. 34 della legge 184/1983.

La pagina avrà il seguente aspetto.



Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

(*) Dato Obbligatorio

Selezione evento

Indicare l'evento per cui si intende acquisire la domanda *

- Compimento del 7° mese di gravidanza (ovvero dall'inizio dell'8° mese di gravidanza)
- Nascita avvenuta (anche se antecedente all'inizio dell'8° mese di gravidanza)
- Adozione nazionale
- Affidamento preadottivo nazionale
- Adozione internazionale
- Affidamento preadottivo internazionale

INDIETRO AVANTI

Figura 8 – Definizione evento

5.2.7 Dati evento

A seconda del tipo di evento scelto, il sistema mostrerà alternativamente le seguenti tipologie di pagine di acquisizione dei dati:

- Dati evento – compimento 7° mese di gravidanza (ovvero dall'inizio dell'8° mese di gravidanza)
- Dati evento – Nascita avvenuta (anche se antecedente all'inizio dell'8° mese di gravidanza);
- Dati evento – Adozione nazionale;
- Dati evento – Affidamento preadottivo nazionale;
- Dati evento – Adozione internazionale;
- Dati evento – Affidamento preadottivo internazionale.

Il pulsante Avanti consente di continuare con l'acquisizione provvedendo ad attivare la funzione successiva di acquisizione dei dati dell'evento selezionato.

5.2.7.1 Dati evento – compimento 7° mese di gravidanza

La pagina è dedicata alla gestione delle informazioni legate allo stato di gravidanza della madre richiedente la prestazione.

La richiedente deve dichiarare di trovarsi in stato di gravidanza in corso o meno al momento della presentazione della domanda.



Figura 9 – Evento - compimento 7° mese di gravidanza (ovvero dall'inizio dell'8° mese di gravidanza) - 1

Nel caso affermativo di stato di gravidanza in corso (dall'inizio dell'8° mese di gravidanza), è necessario indicare la data presunta del parto e fornire indicazioni sulla modalità di comunicazione della certificazione di gravidanza all'Istituto che consentirà agli operatori di sede di istruire la domanda.

Si dovrà selezionare alternativamente una delle opzioni di seguito riportate:

- Numero del certificato telematico rilasciato dal medico SSN o medico convenzionato ASL
- Il certificato è stato già trasmesso all'Inps per domanda relativa ad altra prestazione connessa alla medesima gravidanza
- Numero identificativo di una prescrizione medica rilasciata da un medico del SSN o con esso convenzionato (con codice esenzione compreso tra M31 e M42 inclusi)

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

(* Dato Obbligatorio)

Evento: compimento 7° mese di gravidanza

La richiedente dichiara di trovarsi attualmente in stato di gravidanza in corso* SI NO

Data presunta del parto: * / / 
(gg / mm / aaaa)

Certificazione di gravidanza: *

Numero del certificato telematico rilasciato dal medico SSN o medico convenzionato ASL

Il certificato e' stato gia' trasmesso all'Inps per domanda relativa ad altra prestazione connessa alla medesima gravidanza

Numero identificativo di una prescrizione medica rilasciata da un medico del SSN o con esso convenzionato con codice esenzione compreso tra M31 e M42 inclusi. La veridicitá di tale autocertificazione sará verificata dall'INPS presso le competenti amministrazioni.

Figura 10 – Evento - compimento 7° mese di gravidanza (ovvero dall’inizio dell’8° mese di gravidanza) - 2

Il numero identificativo della prescrizione medica rilasciata da un medico del SSN o con esso convenzionato, è composto da 15 caratteri numerici:

- Ricette rosa: 5 + 10



- Ricette elettroniche (promemoria): 5 + 10



La veridicità di tale autocertificazione sarà verificata dall’INPS presso le competenti amministrazioni.

Il caso di stato di gravidanza non più in corso, è finalizzato a consentire l’acquisizione della domanda ad una richiedente che, pur avendo maturato i 7 mesi di gravidanza ed essere quindi entrata nell’ 8° mese, non abbia portato a termine la gravidanza a causa di un’interruzione.

In questa specifica casistica, la richiedente dovrà dichiarare:

- di aver portato a compimento il settimo mese di gravidanza con successiva interruzione
- e dovrà indicare sia la data presunta sia la data di interruzione di gravidanza con l'informazione legata alla modalità di comunicazione del certificato medico.

Di seguito la pagina che consente di gestire la specifica casistica descritta:

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

(*) Dato Obbligatorio

Evento: compimento 7° mese di gravidanza

La richiedente dichiara di trovarsi attualmente in stato di gravidanza in corso* SI NO

di aver portato a compimento il settimo mese di gravidanza con successiva interruzione *

Data interruzione di gravidanza: *	<input style="width: 100%;" type="text"/> <div style="font-size: small; text-align: center;">(gg / mm / aaaa)</div>
Data presunta del parto: *	<input style="width: 100%;" type="text"/> <div style="font-size: small; text-align: center;">(gg / mm / aaaa)</div>

Certificazione di interruzione gravidanza: *

Numero del certificato telematico rilasciato dal medico SSN o medico convenzionato ASL

Il certificato e' stato gia' trasmesso all'Inps per domanda relativa ad altra prestazione connessa alla medesima gravidanza

← INDIETRO
AVANTI →

Figura 11 - Evento - compimento 7° mese di gravidanza (con successiva interruzione)

E' importante sottolineare che nel caso di gravidanza non più in corso perché seguita da una nascita, la richiedente non dovrà inoltrare la domanda per evento "Compimento 7° mese di gravidanza", ma per evento "Nascita avvenuta", su cui comunicare i dati anagrafici del/i minore/i. (cfr Definizione evento).

Il pulsante Avanti consente di continuare con l' acquisizione provvedendo ad attivare la funzione successiva "Dichiarazioni di legge".

5.2.7.2 Dati evento – Nascita avvenuta

La pagina è dedicata alla comunicazione delle informazioni dell'anagrafica del/i bambino/i il cui codice fiscale è obbligatorio. Tutti gli altri dati anagrafici sono valorizzati mediante pressione del pulsante "Aggiungi" che attiva la ricerca nell'anagrafica dell'Istituto e popola la lista sottostante.

In caso di nascita plurima è richiesta l'indicazione di più minori in quanto la prestazione è riconosciuta per ogni minore nato dal 1° gennaio 2017.

In caso di nascita plurima con domanda per compimento del 7° mese di gravidanza già effettuata in precedenza, si dovrà presentare una nuova domanda per evento nascita indicando i codici fiscali di tutti i minori nati.

L'importo del premio sarà condizionato dalla verifica di un eventuale pagamento già effettuato sulla base della precedente domanda.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

(*)Dato Obbligatorio

Evento: Nascita avvenuta (anche se antecedente all'inizio dell'8° mese di gravidanza)

Codice fiscale:* ✓ AGGIUNGI

Lista dati anagrafici minori

Cognome	Nome	Data Nascita	Sesso	Luogo Nascita	Provincia Nascita	Rimuovi
XXXXXXXX	XXXXXX	11/02/2017	X	XXXXXXXX	XX	✘

← INDIETRO
AVANTI →

Figura 12 – Evento - nascita avvenuta

Il pulsante Avanti consente di continuare con l'acquisizione provvedendo ad attivare la funzione successiva "Dichiarazioni di legge".

5.2.7.3 Dati evento - Adozione nazionale

Nel caso in cui la domanda sia presentata per adozione nazionale, il richiedente deve indicare obbligatoriamente tutti gli estremi della sentenza definitiva di adozione (Tribunale e sezione del tribunale, data di deposito in cancelleria e numero sentenza) e la data di ingresso in famiglia del minore/i.

Tutti i dati riportati in pagina, inerenti all'adozione, sono obbligatori.

Nella sezione dedicata ai dati dell'anagrafica del minore solo il codice fiscale è obbligatorio. Tutti gli altri dati anagrafici sono valorizzati mediante pressione del pulsante "Aggiungi" che attiva la ricerca nell'anagrafica dell'Istituto e popola la lista sottostante.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

(*) Dato Obbligatorio

Dati relativi all'evento di adozione nazionale			
La sentenza di adozione è stata emessa dal Tribunale *	<input type="text"/>	Sezione *	<input type="text"/>
Numero sentenza *	<input type="text"/>	Data deposito in cancelleria *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)
Data in cui la sentenza è divenuta definitiva *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)		

La sentenza di adozione è stata trascritta nei registri di stato civile del comune di

Provincia *	-- Seleziona -- 	Comune *	-- Seleziona -- 
Data di trascrizione del provvedimento *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)		
Data ingresso in famiglia *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)		

Dati anagrafici del minore	
Codice fiscale:*	<input type="text"/>  AGGIUNGI

Lista dati anagrafici minori
Non risultano minori censiti

 **INDIETRO**
AVANTI 

Figura 13 – Dati evento – Adozione nazionale

Il pulsante Avanti consente di continuare con l' acquisizione provvedendo ad attivare la funzione successiva "Dichiarazioni di legge".

5.2.7.4 Dati evento – Affidamento preadottivo nazionale

In caso di affidamento preadottivo nazionale, il sistema mostra la pagina di acquisizione degli estremi dell'ordinanza di affidamento preadottivo.

Il richiedente dovrà dichiarare che non è ancora avvenuta sentenza di adozione, alternativamente dovrà presentare la domanda per evento adozione.

Tutti i dati riportati in pagina, inerenti all'affidamento preadottivo, sono obbligatori.

Nella sezione dedicata ai dati dell'anagrafica del minore solo il codice fiscale è obbligatorio. Tutti gli altri dati anagrafici sono valorizzati mediante pressione del pulsante "Aggiungi" che attiva la ricerca nell'anagrafica dell'Istituto e popola la lista sottostante.

In caso di affidamento preadottivo plurimo è richiesta l'indicazione di più minori in quanto la prestazione è riconosciuta per ogni minore affidato dal 1° gennaio 2017.

Inserimento ed invio domande

(*) Dato Obbligatorio
Se, a seguito dell'affidamento preadottivo, è intervenuta la sentenza di adozione, occorre presentare la domanda per evento di 'Adozione'

Dati relativi all'evento di affidamento preadottivo nazionale

Dichiaro che non è intervenuta sentenza di adozione *

L'ordinanza è stata emessa da*

Tribunale*	<input type="text"/>	Sezione **	<input type="text"/>
Numero ordinanza *	<input type="text"/>		
Data di deposito in cancelleria*	<input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)		
Data ingresso in famiglia*	<input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)		

Dati anagrafici del minore

Codice fiscale: *  ACCIUNCI

Lista Dei Minori

Cognome	Nome	Data Nascita	Sesso	Luogo Nascita	Provincia Nascita	Rimuovi
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	X
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	X

 INDIETRO  SALVA

Figura 14 – Dati evento – Affidamento preadottivo nazionale

Il pulsante Avanti consente di continuare con l'acquisizione provvedendo ad attivare la funzione successiva "Dichiarazioni di legge".

5.2.7.5 Dati evento – Adozione internazionale

Nel caso in cui la domanda sia presentata per adozione internazionale, il richiedente deve indicare obbligatoriamente tutti gli estremi della sentenza/provvedimento definitivo di adozione indicando se la sentenza è stata emessa in Italia o all'estero e la data di ingresso in famiglia del minore/i.

Nel caso in cui il provvedimento/sentenza di adozione è stata emessa in Italia, il sistema richiede di acquisire tutti i dati di seguito riportati nell'immagine.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

(*) Dato Obbligatorio

Dati relativi all'evento di adozione internazionale

Il provvedimento/sentenza di adozione è stato emesso*	IN ITALIA ▼
La sentenza di adozione è stata emessa dal Tribunale di:	
Tribunale*	<input type="text"/>
Sezione*	<input type="text"/>
Data deposito in cancelleria *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)
Numero sentenza *	<input type="text"/>

Il provvedimento di adozione è stato trascritto nei registri di stato civile del Comune di

Provincia*	-- Seleziona -- ▼	Comune*	-- Seleziona -- ▼
Data di trascrizione *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)		
Data ingresso in famiglia *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)		

Dati anagrafici del minore

Dichiaro che il minore è in possesso del codice fiscale * SI NO

Codice fiscale:*	<input type="text"/>	 AGGIUNGI
-------------------------	----------------------	---

Lista Dei Minori

Non risulta alcun minore inserito

← INDIETRO
AVANTI →

Figura 15 – Dati evento – Adozione internazionale – sentenza emessa in Italia

Nel caso di provvedimento emesso all'estero, il sistema richiede di acquisire tutti i dati di seguito riportati nell'immagine.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

(*) **Dato Obbligatorio**

Dati relativi all'evento di adozione internazionale

Il provvedimento/sentenza di adozione è stato emesso*

Selezionare lo Stato che ha emesso il provvedimento di adozione:

Stato*

Data del provvedimento di adozione * / / 
(gg/mm/aaaa)

Tribunale/Autorità di *

Numero provvedimento *

Il provvedimento di adozione è stato trascritto nei registri di stato civile del Comune di

Provincia* Comune*

Data di trascrizione * / / 
(gg/mm/aaaa)

Data ingresso in famiglia * / / 
(gg/mm/aaaa)

Dati anagrafici del minore

Dichiaro che il minore è in possesso del codice fiscale * SI NO

Lista Dei Minori

Non risulta alcun minore inserito

Figura 16 – Dati evento – Adozione internazionale – provvedimento emesso all'estero

Tutti i dati riportati in pagina, inerenti l'adozione, sono obbligatori.

In caso di adozioni plurime è richiesta l'indicazione di più minori in quanto la prestazione è riconosciuta per ogni minore adottato.

Nella sezione dedicata ai dati anagrafici del minore/dei minori, la dichiarazione che il minore sia in possesso del codice fiscale è obbligatoria.

Nel caso di minore dotato di codice fiscale, è sufficiente digitare il codice fiscale e premere sul pulsante "Aggiungi" che attiva la ricerca in anagrafica dell'Istituto e popola la lista sottostante. Si riporta di seguito, la porzione della pagina descritta:

Dati anagrafici del minore	
Dichiaro che il minore è in possesso del codice fiscale * <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
Codice fiscale:*	<input type="text"/> <input type="button" value="AGGIUNGI"/>

Figura 17 – Dati evento – Adozione internazionale – digitazione cf del minore

Nel caso di minore che non sia in possesso di codice fiscale è necessario digitare tutti i dati anagrafici e premere sul pulsante "Aggiungi" che popola la lista sottostante. Si riporta di seguito, la porzione della pagina descritta:

Dati anagrafici del minore	
Dichiaro che il minore è in possesso del codice fiscale * <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
Cognome:*	<input type="text"/>
Nome:*	<input type="text"/>
Data di nascita:*	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)
Sesso:*	-- Seleziona -- <input type="button" value="v"/>
Stato di nascita*	-- Seleziona -- <input type="button" value="v"/>
Provincia di nascita*	EE
<input type="button" value="AGGIUNGI"/>	

Figura 18 – Dati evento – Adozione internazionale – digitazione dati anagrafici del minore

Il pulsante Avanti consente di continuare con l'acquisizione provvedendo ad attivare la funzione successiva "Dichiarazioni di legge".

5.2.7.6 Dati evento – Affidamento preadottivo internazionale

In caso di affidamento preadottivo di minore straniero, il sistema mostra la pagina di acquisizione degli estremi dell'ordinanza di affidamento.

Il richiedente deve dichiarare che non è ancora avvenuta sentenza di adozione, alternativamente dovrà presentare la domanda per evento adozione.

Tutti i dati riportati in pagina, inerenti l'affidamento preadottivo, sono obbligatori.

In caso di affidamento preadottivo plurimo è richiesta l'indicazione di più minori in quanto la prestazione è riconosciuta per ogni minore affidato dal 1° gennaio 2017.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

(*) Dato Obbligatorio
Se, a seguito dell'affidamento preadottivo, è intervenuta la sentenza di adozione, occorre presentare la domanda per evento di "Adozione"

Dati relativi all'evento di affidamento preadottivo internazionale

Dichiaro che non è intervenuta sentenza di adozione*

L'affidamento preadottivo è stato disposto dal

Tribunale italiano*	<input type="text"/>	Sezione*	<input type="text"/>
Numero provvedimento *	<input type="text"/>	Data deposito in cancelleria *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)

Sulla base del provvedimento emesso all'estero

Stato*	-- Seleziona -- 
Tribunale/Autorità di *	<input type="text"/>
Numero provvedimento *	<input type="text"/>
Data provvedimento*	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)
Data ingresso in famiglia *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)

Dati anagrafici del minore

Dichiaro che il minore è in possesso del codice fiscale * SI NO

Lista Dei Minori

Non risulta alcun minore inserito

Figura 19 – Dati evento – Affidamento preadottivo internazionale

Nella sezione dedicata ai dati anagrafici del minore/dei minori, la dichiarazione che il minore sia in possesso del codice fiscale è obbligatoria.

Nel caso di minore dotato di codice fiscale, è sufficiente digitare il codice fiscale e premere sul pulsante "Aggiungi" che attiva la ricerca in anagrafica dell'Istituto e popola la lista sottostante. Si riporta di seguito, la porzione della pagina descritta:

Dati anagrafici del minore	
Dichiaro che il minore è in possesso del codice fiscale * <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
Codice fiscale:*	<input type="text"/> <input checked="" type="button" value="AGGIUNGI"/>

Figura 20 – Dati evento – Affidamento preadottivo internazionale – digitazione cf del minore

Nel caso di minore che non sia in possesso di codice fiscale è necessario digitare tutti i dati anagrafici e premere sul pulsante "Aggiungi" che popola la lista sottostante. Si riporta di seguito, la porzione della pagina descritta:

Dati anagrafici del minore	
Dichiaro che il minore è in possesso del codice fiscale * <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
Cognome:*	<input type="text"/>
Nome:*	<input type="text"/>
Data di nascita:*	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)
Sesso:*	-- Seleziona -- ▾
Stato di nascita*	-- Seleziona -- ▾
Provincia di nascita*	EE
<input checked="" type="button" value="AGGIUNGI"/>	

Figura 21 – Dati evento – Affidamento preadottivo internazionale – digitazione dati anagrafici del minore

Il pulsante Avanti consente di continuare con l' acquisizione provvedendo ad attivare la funzione successiva "Dichiarazioni di legge".

5.2.8 Dichiarazioni di legge

La pagina ha il seguente aspetto:

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

Dichiarazioni di legge

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto segue:

- Dichiaro che le notizie da me fornite in questa domanda corrispondono a verità e sono consapevole delle conseguenze previste per chi rende attestazioni false (artt.48, 73 e 76 D.P.R. 445/2000)*
- Sono consapevole che la domanda per la richiesta di Premio Nascita può essere presentata per evento (gravidenza, parto, affidamento, adozione) e in relazione ad ogni figlio nato/affidato/adottato e che l'accogliimento e l'importo saranno condizionati alla verifica di eventuali pagamenti già effettuati per lo stesso evento. *

[← INDIETRO](#) [AVANTI →](#)

Figura 22 – Dichiarazioni di legge

L'utente dovrà esplicitamente prendere visione delle dichiarazioni riportate, selezionare l'apposita opzione di spunta e procedere premendo il pulsante "Avanti" che mostra la pagina di acquisizione dei dati della modalità di pagamento della prestazione.

5.2.9 Dati del pagamento

La pagina consente l'acquisizione delle informazioni inerenti le modalità di pagamento da utilizzare nel caso in cui la domanda in esame venga accolta dall'istruttoria di sede.

Nel caso di richiesta di pagamento mediante bonifico domiciliato il sistema consente di procedere senza fornire indicazioni aggiuntive, come di seguito mostrato in pagina.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

(*) Dato Obbligatorio
(**) Dato Obbligatorio per modalità di pagamento diverse da Bonifico Domiciliato

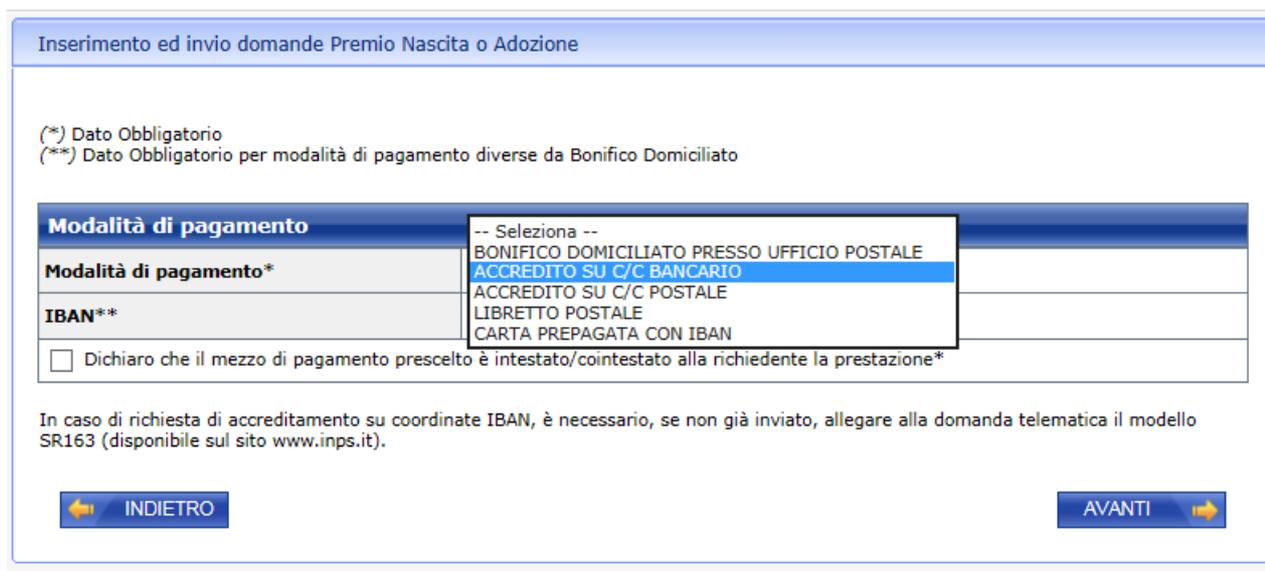
Modalità di pagamento

Modalità di pagamento*

[← INDIETRO](#) [AVANTI →](#)

Figura 23 - Dati del pagamento – bonifico domiciliato

Alternativamente, nei casi di richiesta di accredito su coordinate IBAN, è richiesta sia la digitazione dell'IBAN, sia la dichiarazione che il mezzo di pagamento sia intestato/cointestato alla richiedente la prestazione e, se non già inviato, anche il modello SR163.



Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

(*) Dato Obbligatorio
(**) Dato Obbligatorio per modalità di pagamento diverse da Bonifico Domiciliato

Modalità di pagamento	
Modalità di pagamento*	-- Seleziona -- BONIFICO DOMICILIATO PRESSO UFFICIO POSTALE ACCREDITO SU C/C BANCARIO
IBAN**	ACCREDITO SU C/C POSTALE LIBRETTO POSTALE CARTA PREPAGATA CON IBAN

Dichiaro che il mezzo di pagamento prescelto è intestato/cointestato alla richiedente la prestazione*

In caso di richiesta di accredito su coordinate IBAN, è necessario, se non già inviato, allegare alla domanda telematica il modello SR163 (disponibile sul sito www.inps.it).

INDIETRO AVANTI

Figura 24 - Dati del pagamento

Cliccando sul pulsante "Avanti" il sistema memorizza i dati in archivio e mostra la successiva pagina "Elenco documentazione da allegare".

5.2.10 Allegazione documenti

La pagina consente all'utente di collegarsi con la procedura centralizzata di allegazione telematica dei documenti da allegare alla domanda in corso.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

Informativa

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'Inps con sede in Roma, via Ciriaco De Mita, 21, in qualità di Titolare del trattamento, la informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia previdenziale, fiscale, assicurativa, assistenziale e amministrativa su base sanitaria.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati e istruiti, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti; eccezionalmente potranno conoscere i suoi dati altri soggetti, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Inps e operano in qualità di Responsabili designati dall'Istituto. Il loro elenco completo ed aggiornato è disponibile sul sito www.inps.it.

I suoi dati personali potranno essere comunicati, strettamente necessario per la definizione della pratica, ad altri soggetti pubblici o privati, tra cui Istituti di credito o Uffici Postali, altre Amministrazioni, Enti o Casse di previdenza obbligatoria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano.

L'Inps la informa, infine, che è nelle sue facoltà esercitare il diritto di accesso previsto dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente all'istruttoria della presente domanda; se si tratta di una agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale o subprovinciale, anche per il tramite dell'agenzia stessa.

 **INDIETRO**

AVANTI 

Figura 26 – Informativa privacy

5.2.12 Riepilogo domanda

Il sistema mostra i dati riepilogativi della domanda corrente nel seguente formato:

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

Dati domanda

FRANCESCO BENEDETTI, BORDINO GIOVANNI
Luogo e data di nascita : ROMA/0001/04/1990

Indirizzo di residenza :
VIA DELLE MANDRACCE/100

Tel. 07899999 Email francesco@xxx.it

Sede INPS di competenza : ROMA/VECO/001- VIA A. MANFREDI/100

Evento : Compimento del 7° mese di gravidanza (ovvero dall'inizio dell'8° mese di gravidanza)

Data presunta del parto : 18/04/2017

Modalità di pagamento : Bonifico domiciliato presso ufficio postale

La richiedente ha dichiarato :

- di essere residente in Italia;
- di essere cittadina italiana o comunitaria;
- di trovarsi attualmente in stato di gravidanza in corso ;
- che il certificato è stato già trasmesso all'Inps per domanda relativa ad altra prestazione connessa alla medesima gravidanza;
- che le notizie fornite in questa domanda corrispondono a verità e di essere consapevole delle conseguenze previste per chi rende attestazioni false (artt. 48, 73 e 76 D.P.R. 445/2000);
- di essere consapevole che la domanda per la richiesta di Premio Nascita può essere presentata per evento (gravidanza, parto, affidamento, adozione) e in relazione ad ogni figlio nato/affidato/adottato e che l'accoglimento e l'importo del premio saranno condizionati alla verifica di eventuali pagamenti già effettuati per lo stesso evento.

CONFERMA la domanda verrà protocollata ed inviata, quindi non sarà più possibile modificarla.
ABBANDONA la domanda verrà annullata e non sarà più possibile reperire i dati inseriti.

Figura 27 –Riepilogo

Cliccando sul pulsante "Conferma" il sistema provvede a ufficializzare la domanda assegnandole un numero di protocollo identificativo.

Prima di procedere, si richiede esplicita conferma dell'operazione, dal momento che, a seguito della conferma, la domanda diventa immodificabile ed è pronta per essere acquisita in modo automatico dalla specifica sede di competenza ed essere successivamente istruita.

Il pulsante Abbandona consente la cancellazione della domanda in bozza appena compilata. Prima di procedere, il sistema richiede esplicita conferma da parte dell'utente collegato.

5.2.13 Domanda confermata

A seguito dell'attività di conferma della domanda, il sistema produce in modo automatico la ricevuta di presentazione e il rispettivo riepilogo della domanda automaticamente compilati in base ai dati inseriti.

Tali documenti saranno scaricabili dal richiedente mediante gli appositi pulsanti mostrati in pagina:

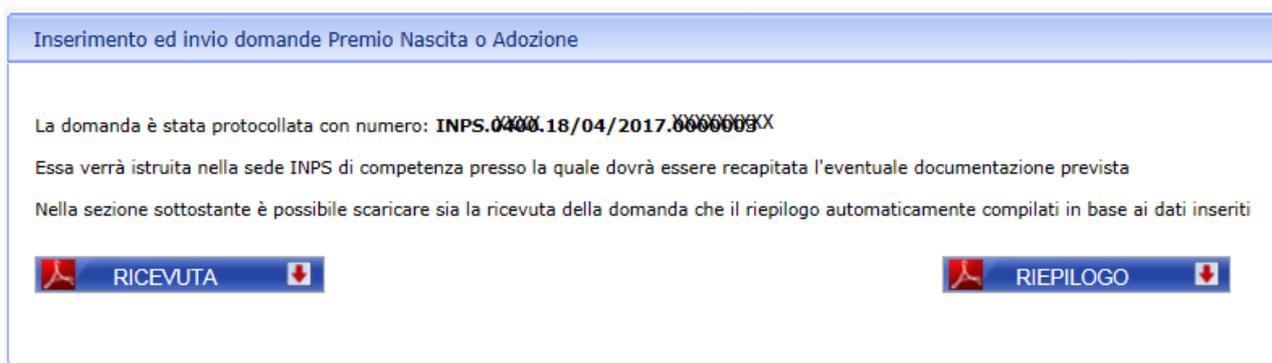


Figura 28 –Domanda confermata

Nel caso di problemi tecnici il riepilogo e la ricevuta saranno disponibili il giorno seguente.

5.3 Acquisizione domanda – Richiedenti maschili

Di seguito vengono presentati i dettagli operativi della funzionalità.

5.3.1 Controlli presenza domanda in bozza

Il sistema consente di effettuare l'acquisizione parziale della domanda dando la possibilità all'utente di modificarla e completarla in tempi diversi prima di confermarla definitivamente.

All'inizio dell'acquisizione potrebbe dunque già esistere, per lo stesso richiedente, una domanda non confermata (bozza) per la quale il sistema richiede se si vuole completarla o eliminarla cominciando una nuova acquisizione.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

⚠ Esiste una domanda acquisita in data '18/04/2017' ed ancora da inviare. Vuole completarla?

SI NO

AVANTI ➔

Figura 29 - Controlli presenza domanda in bozza

Rispondendo si, il sistema carica i dati precedentemente inseriti, alternativamente cancella i dati e consente di iniziare una nuova domanda.

Il pulsante Avanti attiva la pagina dei dati anagrafici del richiedente.

5.3.2 Dati anagrafici del richiedente

Il sistema recupera automaticamente dall'archivio dell'Istituto, i dati anagrafici del richiedente della prestazione.

Se il codice fiscale del richiedente non individua negli archivi alcuna posizione anagrafica, il sistema fornisce un messaggio bloccante e non è consentito procedere con l'acquisizione della domanda.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

Dettaglio Dati Anagrafici

Cognome:	XXXXXXXXXXXX	Nome:	XXXXXXXXXXXX
Codice Fiscale:	XXXXXXXXXXXX	Sesso:	XXXXX
Data di nascita:	21/01/19XX	Provincia:	XXXXX
Luogo di nascita:	XXXXXXXXXXXX	Cittadinanza:	ITALIANA

Dettaglio Indirizzo di Residenza

Indirizzo:	VIA DEL XXXXXXXXXXXX
Cap:	XXXXXX
Comune:	XXXXXXXXXXXX

Vuole utilizzare questo indirizzo per ricevere comunicazioni e pagamenti? SI NO

AVANTI ➔

Figura 30 – Dati anagrafici richiedente

Qualora il richiedente desideri ricevere le comunicazioni ad un altro indirizzo diverso da quello mostrato, risponderà "NO" alla domanda sopra riportata e indicherà il domicilio opportuno. Tale domicilio sarà utilizzato solo per tale domanda e non andrà a modificare le informazioni di residenza memorizzate in Istituto.

5.3.3 Dati recapito del richiedente

La pagina di indicazione dei dati di recapito del richiedente compare solo nel caso in cui il richiedente abbia risposto "No" alla domanda "Vuoi utilizzare questo indirizzo per ricevere comunicazioni e pagamenti?"

Essa viene automaticamente compilata con i dati della residenza che il richiedente può modificare. La pagina mostrata avrà il seguente aspetto:



Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

Inserimento Dati Recapito	
Provincia*	CARBONARA D'EGGASIA
Comune*	XXXXXXXX
Cap*	XXXXX
Indirizzo*	VIA DEL XXXXXXXX
Numero Civico*	7

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

INDIETRO AVANTI

Figura 31 – Dati recapito del richiedente

5.3.4 Altre informazioni di recapito

Tale pagina consente la definizione delle informazioni di recapito quali telefono, cellulare, email. La sede INPS di competenza della domanda è automaticamente individuata in base alla residenza del richiedente.

dati anagrafici recuperati dall'archivio centrale dell'Istituto. Di seguito la pagina prospettata al richiedente.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione	
(*) Dato Obbligatorio	
Motivazione subentro	
Il richiedente dichiara che *	LA MADRE E' DECEDUTA
Codice fiscale madre: *	<input type="text"/> <input type="button" value="✓ CERCA"/>
<input type="button" value="← INDIETRO"/>	<input type="button" value="AVANTI →"/>

Figura 34: Motivazioni domanda padre – madre deceduta

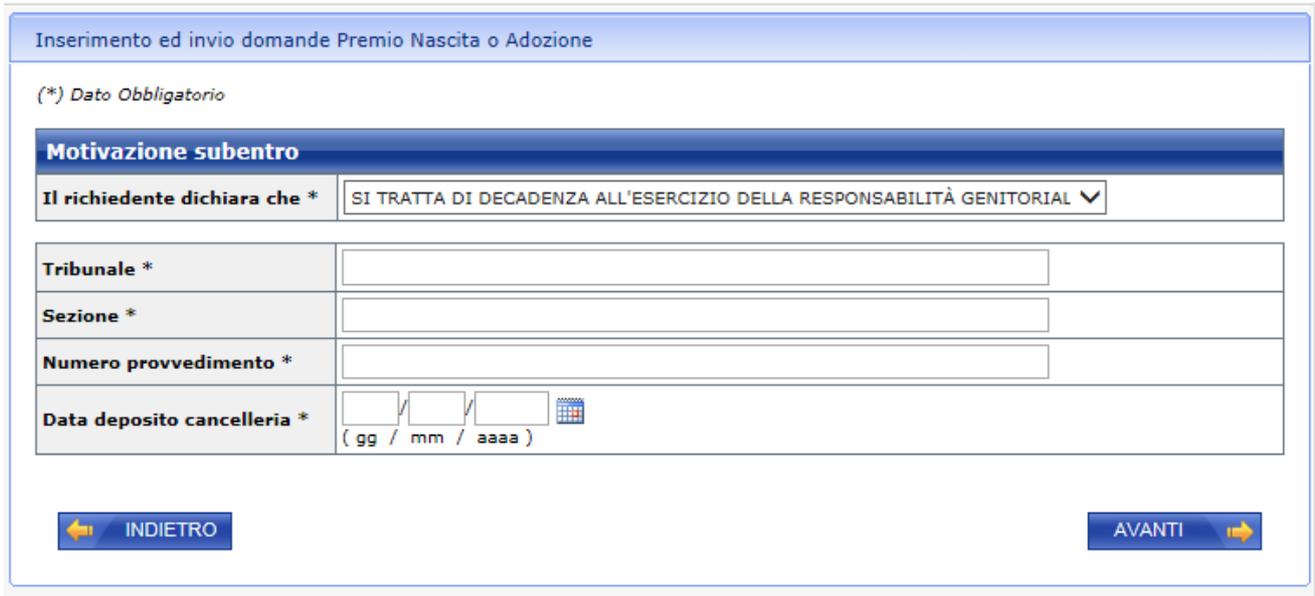
In caso di selezione della voce "che si tratta di Affidamento esclusivo al genitore richiedente", il sistema richiede obbligatoriamente la digitazione degli estremi del provvedimento di affidamento esclusivo per consentire all'Istituto di verificare le informazioni in fase di lavorazione della pratica in sede. Di seguito la pagina prospettata al richiedente.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione	
(*) Dato Obbligatorio	
Motivazione subentro	
Il richiedente dichiara che *	SI TRATTA DI AFFIDAMENTO ESCLUSIVO AL GENITORE RICHIEDENTE
Tribunale *	<input type="text"/>
Sezione *	<input type="text"/>
Numero provvedimento *	<input type="text"/>
Data deposito cancelleria *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg / mm / aaaa)
<input type="button" value="← INDIETRO"/>	<input type="button" value="AVANTI →"/>

Figura 35: Motivazioni domanda padre – affidamento esclusivo al genitore richiedente

Anche nel caso di selezione della voce "decadenza all'esercizio della responsabilità genitoriale della madre", il sistema richiede obbligatoriamente la digitazione degli estremi

del provvedimento per consentire all'Istituto di verificare le informazioni in fase di lavorazione della pratica in sede. Di seguito la pagina prospettata al richiedente.



Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

(*) *Dato Obbligatorio*

Motivazione subentro

Il richiedente dichiara che * SI TRATTA DI DECADENZA ALL'ESERCIZIO DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIAL ▼

Tribunale *

Sezione *

Numero provvedimento *

Data deposito cancelleria * / / 
(gg / mm / aaaa)

INDIETRO AVANTI

Figura 36: Motivazioni domanda padre – decadenza all'esercizio della responsabilità genitoriale della madre

Il pulsante Avanti consente di continuare l'acquisizione provvedendo ad attivare la pagina successiva "Dichiarazioni requisiti generali richiedente padre".

Il pulsante Indietro provvede ad attivare la funzione precedente (Altre informazioni recapito).

5.3.6 Dichiarazioni requisiti generali richiedente padre

La pagina consente l'acquisizione delle dichiarazioni relative ai requisiti generali legate alla prestazione:

- Nel caso si tratti di decesso della madre le dichiarazioni sono riferite alla madre
- Negli altri casi le dichiarazioni sono riferite al padre richiedente.

Nel primo caso, l'utente collegato dovrà acquisire le informazioni legate alla residenza e alla cittadinanza, comunitaria o no riferite alla madre. Viene riportata di seguito la pagina mostrata all'utente.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

(*) Dato Obbligatorio

Dichiarazione requisiti generali

Il richiedente dichiara che la madre era:

- residente in Italia: * SI NO
- cittadina italiana o comunitaria: * SI NO

INDIETRO AVANTI

Figura 37: Dichiarazioni generali per padre - in caso di decesso madre

Nei casi di affidamento esclusivo o decadenza all'esercizio della responsabilità genitoriale della madre le dichiarazioni sono riferite al richiedente padre, per cui in domanda il richiedente dovrà dichiarare di:

- Essere residente in Italia (necessario il SI)
- Essere cittadino italiano o comunitario
 - o e nel caso di cittadino non comunitario sono richiesti gli estremi dell'attestazione di permesso di soggiorno (gli stessi già previsti in caso di accesso femminile)

Segue immagine del caso descritto:

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

(*) Dato Obbligatorio

Dichiarazione requisiti generali

Il richiedente dichiara di:

- essere residente in Italia: * SI NO
- essere cittadino italiano o comunitario: * SI NO

INDIETRO AVANTI

Figura 38: Dichiarazioni generali per padre - in caso di affidamento esclusivo o decadenza all'esercizio della responsabilità genitoriale della madre

Il pulsante Avanti consente di continuare provvedendo ad attivare la pagina successiva "Dati domanda – Selezione evento".

Il pulsante Indietro consente di ritornare indietro la pagina "Motivazione di subentro da parte del padre".

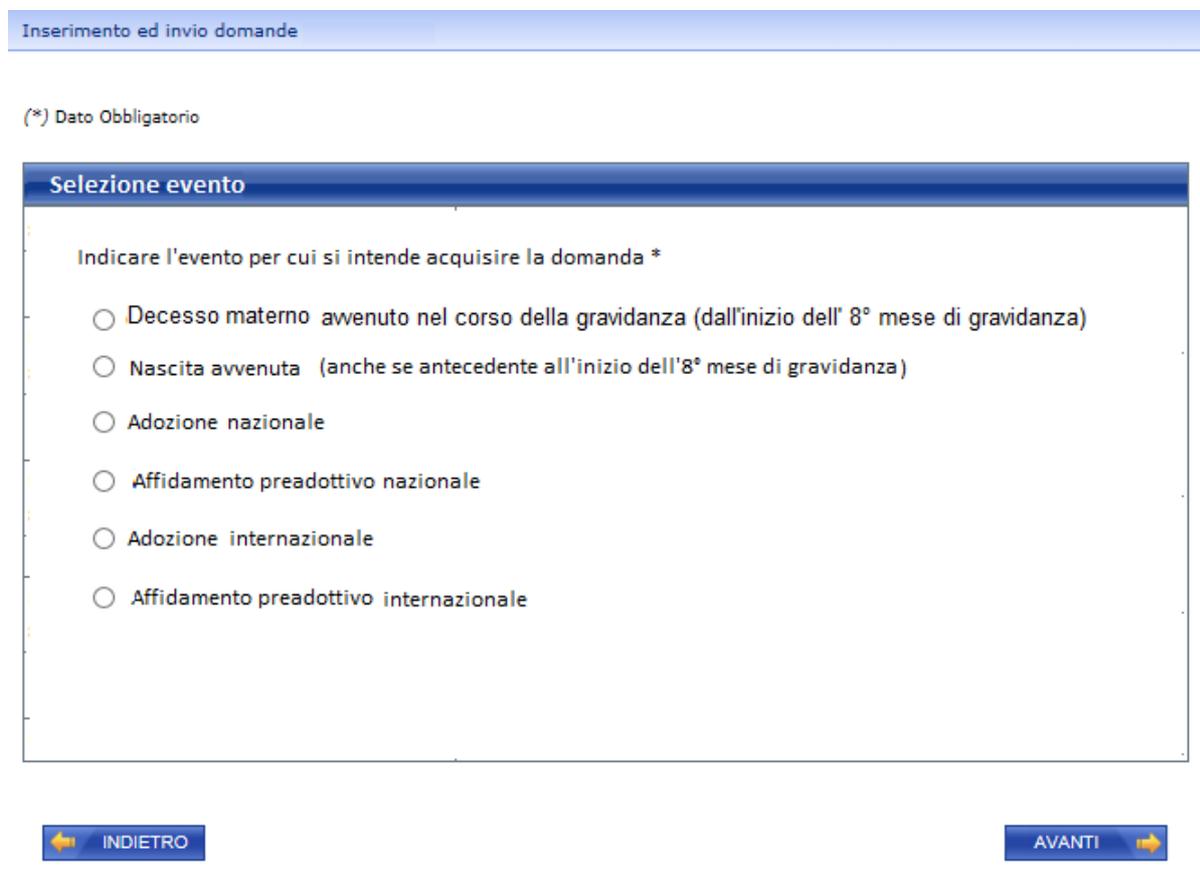
5.3.7 Dati domanda – Selezione evento richiedente padre

La pagina è dedicata alla selezione dell'evento per il quale, il richiedente padre, intende presentare la domanda. Essa sarà diversificata in base alle diverse casistiche di assenza della madre, di seguito i dettagli.

In caso di subentro paterno a seguito di decesso della madre, le opzioni disponibili sono le seguenti:

- Decesso materno avvenuto nel corso della gravidanza (dall'inizio dell' 8° mese di gravidanza)
- Nascita avvenuta (anche se antecedente all'inizio dell'8° mese di gravidanza)
- Adozione nazionale
- Affidamento preadottivo nazionale
- Adozione internazionale
- Affidamento preadottivo internazionale

Segue immagine delle opzioni previste:



The screenshot shows a web interface for selecting an event. At the top, there is a blue header bar with the text "Inserimento ed invio domande". Below this, a note indicates "(*) Dato Obbligatorio". The main content area is titled "Selezione evento" and contains the instruction "Indicare l'evento per cui si intende acquisire la domanda *". Below this instruction, there are six radio button options, each corresponding to one of the categories listed in the text above: "Decesso materno avvenuto nel corso della gravidanza (dall'inizio dell' 8° mese di gravidanza)", "Nascita avvenuta (anche se antecedente all'inizio dell'8° mese di gravidanza)", "Adozione nazionale", "Affidamento preadottivo nazionale", "Adozione internazionale", and "Affidamento preadottivo internazionale". At the bottom of the form, there are two blue buttons: "INDIETRO" with a left-pointing arrow and "AVANTI" with a right-pointing arrow.

Figura 39: Dati domanda del padre– Selezione evento in caso di decesso materno

In caso di Affidamento esclusivo o Decadenza all'esercizio della responsabilità genitoriale della madre, le opzioni disponibili sono invece le seguenti (l'evento gravidanza non è previsto):

- Nascita avvenuta (anche se antecedente all'inizio dell'8° mese di gravidanza)
- Adozione nazionale
- Affidamento preadottivo nazionale
- Adozione internazionale
- Affidamento preadottivo internazionale

Inserimento ed invio domande

(*) Dato Obbligatorio

Selezione evento

Indicare l'evento per cui si intende acquisire la domanda *

- Nascita avvenuta (anche se antecedente all'inizio dell'8° mese di gravidanza)
- Adozione nazionale
- Affidamento preadottivo nazionale
- Adozione internazionale
- Affidamento preadottivo internazionale

← INDIETRO

AVANTI →

Figura 40: Dati domanda del padre– Selezione evento in caso di Affidamento esclusivo o Decadenza all'esercizio della responsabilità genitoriale della madre

Il pulsante Avanti consente di continuare con l'acquisizione provvedendo ad attivare la funzione successiva a seconda della scelta effettuata.

Il pulsante Indietro consente di ritornare indietro alla pagina chiamante.

5.3.8 Dati evento - Decesso materno in gravidanza (dall'inizio dell' 8° mese di gravidanza)

La pagina è dedicata alla comunicazione delle informazioni legate alla gravidanza della madre deceduta dopo aver completato i 7 mesi di gravidanza e fornire indicazioni sulla modalità di comunicazione della certificazione di gravidanza all'Istituto.

Oltre ad indicare la data presunta, il richiedente dovrà selezionare, alternativamente una delle seguenti opzioni relative alla certificazione di gravidanza della donna deceduta:

- Il certificato necessario all'istruttoria sarà presentato in originale o, nei casi consentiti dalla legge, in copia autentica direttamente allo sportello oppure spedita a mezzo raccomandata (art. 49 del dpr 445/2000). Tale certificazione, a tutela della riservatezza dei dati sensibili in essa contenuti, sarà presentata in busta chiusa sulla quale sarà riportato il numero di protocollo e la seguente dicitura: "Documentazione domanda di Premio alla Nascita – certificazione medico sanitaria"
- Numero del protocollo telematico del certificato rilasciato dal medico SSN o medico convenzionato ASL
- Il certificato è stato già trasmesso all'Inps per domanda relativa ad altra prestazione connessa alla medesima gravidanza
- Numero identificativo di una prescrizione medica rilasciata da un medico del SSN o con esso convenzionato

Di seguito la pagina descritta.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

(*) Dato Obbligatorio

Decesso materno avvenuto in gravidanza (dal 8° mese di gravidanza)	
Data presunta del parto: *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg / mm / aaaa)
Certificazione di gravidanza: *	
<input type="radio"/> Il certificato necessario all'istruttoria sarà presentato in originale o, nei casi consentiti dalla legge, in copia autentica direttamente allo sportello oppure spedita a mezzo raccomandata (art.49 del dpr 445/2000). Tale certificazione, a tutela della riservatezza dei dati sensibili in essa contenuti, sarà presentata in busta chiusa sulla quale sarà riportato il numero di protocollo e la seguente dicitura: "Documentazione domanda di Premio alla Nascita-certificazione medico sanitaria"	
<input type="radio"/> Numero del certificato telematico rilasciato dal medico SSN o medico convenzionato ASL	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Il certificato è stato già trasmesso all'Inps per domanda relativa ad altra prestazione connessa alla medesima gravidanza	
<input type="radio"/> Numero identificativo di una prescrizione medica rilasciata da un medico del SSN o con esso convenzionato con codice esenzione compreso tra M31 e M42 inclusi. La veridicità di tale autocertificazione sarà verificata dall'INPS presso le competenti amministrazioni.	<input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="button" value="INDIETRO"/>	<input type="button" value="AVANTI"/>

Figura 41: Domanda del padre per evento decesso materno in gravidanza

5.3.9 Dati evento – Nascita avvenuta

La pagina è dedicata alla comunicazione delle informazioni dell'anagrafica del/i bambino/i il cui codice fiscale è obbligatorio. Tutti gli altri dati anagrafici sono valorizzati mediante pressione del pulsante "Aggiungi" che attiva la ricerca nell'anagrafica dell'Istituto e popola la lista sottostante.

In caso di nascita plurima è richiesta l'indicazione di più minori in quanto la prestazione è riconosciuta per ogni minore nato dal 1° gennaio 2017.

In caso di nascita plurima con domanda per compimento del 7° mese di gravidanza già effettuata in precedenza, si dovrà presentare una nuova domanda per evento nascita indicando i codici fiscali di tutti i minori nati.

L'importo del premio sarà condizionato dalla verifica di un eventuale pagamento già effettuato sulla base della precedente domanda.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

(*)Dato Obbligatorio

Evento: Nascita avvenuta (anche se antecedente all'inizio dell'8° mese di gravidanza)

Codice fiscale:* AGGIUNGI

Lista dati anagrafici minori

Cognome	Nome	Data Nascita	Sesso	Luogo Nascita	Provincia Nascita	Rimuovi
XXXXXXXX	XXXXXX	11/02/2017	X	XXXXXXXX	XX	✘

← INDIETRO AVANTI →

Figura 42 – Evento - nascita avvenuta

Il pulsante Avanti consente di continuare con l' acquisizione provvedendo ad attivare la funzione successiva "Dichiarazioni di legge".

5.3.10 Dati evento - Adozione nazionale

Nel caso in cui la domanda sia presentata per adozione nazionale, il richiedente deve indicare obbligatoriamente tutti gli estremi della sentenza definitiva di adozione (Tribunale e sezione del tribunale, data di deposito in cancelleria e numero sentenza) e la data di ingresso in famiglia del minore/i.

Tutti i dati riportati in pagina, inerenti all'adozione, sono obbligatori.

Nella sezione dedicata ai dati dell'anagrafica del minore solo il codice fiscale è obbligatorio. Tutti gli altri dati anagrafici sono valorizzati mediante pressione del pulsante "Aggiungi" che attiva la ricerca nell'anagrafica dell'Istituto e popola la lista sottostante.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

(*) Dato Obbligatorio

Dati relativi all'evento di adozione nazionale			
La sentenza di adozione è stata emessa dal Tribunale *	<input type="text"/>	Sezione *	<input type="text"/>
Numero sentenza *	<input type="text"/>	Data deposito in cancelleria *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)
Data in cui la sentenza è divenuta definitiva *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)		

La sentenza di adozione è stata trascritta nei registri di stato civile del comune di

Provincia*	-- Seleziona -- 	Comune*	-- Seleziona -- 
Data di trascrizione del provvedimento *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)		
Data ingresso in famiglia *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)		

Dati anagrafici del minore	
Codice fiscale:*	<input type="text"/>  AGGIUNGI

Lista dati anagrafici minori
Non risultano minori censiti

 **INDIETRO**
AVANTI 

Figura 43 – Dati evento – Adozione nazionale

Il pulsante Avanti consente di continuare con l'acquisizione provvedendo ad attivare la funzione successiva "Dichiarazioni di legge".

5.3.11 Dati evento – Affidamento preadottivo nazionale

In caso di affidamento preadottivo nazionale, il sistema mostra la pagina di acquisizione degli estremi dell'ordinanza di affidamento preadottivo.

Il richiedente dovrà dichiarare che non è ancora avvenuta sentenza di adozione, alternativamente dovrà presentare la domanda per evento adozione.

Tutti i dati riportati in pagina, inerenti all'affidamento preadottivo, sono obbligatori.

Nella sezione dedicata ai dati dell’anagrafica del minore solo il codice fiscale è obbligatorio. Tutti gli altri dati anagrafici sono valorizzati mediante pressione del pulsante “Aggiungi” che attiva la ricerca nell’anagrafica dell’Istituto e popola la lista sottostante.

In caso di affidamento preadottivo plurimo è richiesta l’indicazione di più minori in quanto la prestazione è riconosciuta per ogni minore affidato dal 1° gennaio 2017.

Inserimento ed invio domande

(*) Dato Obbligatorio
Se, a seguito dell'affidamento preadottivo, è intervenuta la sentenza di adozione, occorre presentare la domanda per evento di 'Adozione'

Dati relativi all'evento di affidamento preadottivo nazionale

Dichiaro che non è intervenuta sentenza di adozione *

L'ordinanza è stata emessa da*

Tribunale*	<input type="text"/>	Sezione **	<input type="text"/>
Numero ordinanza *	<input type="text"/>		
Data di deposito in cancelleria*	<input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)		
Data ingresso in famiglia*	<input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)		

Dati anagrafici del minore

Codice fiscale: *  ACCIUNCI

Lista Dei Minori

Cognome	Nome	Data Nascita	Sesso	Luogo Nascita	Provincia Nascita	Rimuovi
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	X
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	X

 INDIETRO  SALVA

Figura 44 – Dati evento – Affidamento preadottivo nazionale

Il pulsante Avanti consente di continuare con l’ acquisizione provvedendo ad attivare la funzione successiva “Dichiarazioni di legge”.

5.3.12 Dati evento – Adozione internazionale

Nel caso in cui la domanda sia presentata per adozione internazionale, il richiedente deve indicare obbligatoriamente tutti gli estremi della sentenza/provvedimento definitivo di adozione indicando se la sentenza è stata emessa in Italia o all’estero e la data di ingresso in famiglia del minore/i.

Nel caso in cui il provvedimento/sentenza di adozione è stata emessa in Italia, il sistema richiede di acquisire tutti i dati di seguito riportati nell'immagine.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

(*) Dato Obbligatorio

Dati relativi all'evento di adozione internazionale

Il provvedimento/sentenza di adozione è stato emesso*	IN ITALIA ▼
La sentenza di adozione è stata emessa dal Tribunale di:	
Tribunale*	<input type="text"/>
Sezione*	<input type="text"/>
Data deposito in cancelleria *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)
Numero sentenza *	<input type="text"/>

Il provvedimento di adozione è stato trascritto nei registri di stato civile del Comune di

Provincia*	-- Seleziona -- ▼	Comune*	-- Seleziona -- ▼
Data di trascrizione *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)		
Data ingresso in famiglia *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)		

Dati anagrafici del minore

Dichiaro che il minore è in possesso del codice fiscale * SI NO

Codice fiscale:*	<input type="text"/>	 AGGIUNGI
-------------------------	----------------------	---

Lista Dei Minori

Non risulta alcun minore inserito

 **INDIETRO**
AVANTI 

Figura 45 – Dati evento – Adozione internazionale – sentenza emessa in Italia

Nel caso di provvedimento emesso all'estero, il sistema richiede di acquisire tutti i dati di seguito riportati nell'immagine.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

(*) **Dato Obbligatorio**

Dati relativi all'evento di adozione internazionale

Il provvedimento/sentenza di adozione è stato emesso*

Selezionare lo Stato che ha emesso il provvedimento di adozione:

Stato*

Data del provvedimento di adozione * / / 
(gg/mm/aaaa)

Tribunale/Autorità di *

Numero provvedimento *

Il provvedimento di adozione è stato trascritto nei registri di stato civile del Comune di

Provincia* Comune*

Data di trascrizione * / / 
(gg/mm/aaaa)

Data ingresso in famiglia * / / 
(gg/mm/aaaa)

Dati anagrafici del minore

Dichiaro che il minore è in possesso del codice fiscale * SI NO

Lista Dei Minori

Non risulta alcun minore inserito

Figura 46 – Dati evento – Adozione internazionale – provvedimento emesso all'estero

Tutti i dati riportati in pagina, inerenti l'adozione, sono obbligatori.

In caso di adozioni plurime è richiesta l'indicazione di più minori in quanto la prestazione è riconosciuta per ogni minore adottato.

Nella sezione dedicata ai dati anagrafici del minore/dei minori, la dichiarazione che il minore sia in possesso del codice fiscale è obbligatoria.

Nel caso di minore dotato di codice fiscale, è sufficiente digitare il codice fiscale e premere sul pulsante "Aggiungi" che attiva la ricerca in anagrafica dell'Istituto e popola la lista sottostante. Si riporta di seguito, la porzione della pagina descritta:

Dati anagrafici del minore	
Dichiaro che il minore è in possesso del codice fiscale * <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
Codice fiscale:*	<input type="text"/> <input type="button" value="AGGIUNGI"/>

Figura 47 – Dati evento – Adozione internazionale – digitazione cf del minore

Nel caso di minore che non sia in possesso di codice fiscale è necessario digitare tutti i dati anagrafici e premere sul pulsante "Aggiungi" che popola la lista sottostante. Si riporta di seguito, la porzione della pagina descritta:

Dati anagrafici del minore	
Dichiaro che il minore è in possesso del codice fiscale * <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
Cognome:*	<input type="text"/>
Nome:*	<input type="text"/>
Data di nascita:*	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)
Sesso:*	-- Seleziona -- <input type="button" value="v"/>
Stato di nascita*	-- Seleziona -- <input type="button" value="v"/>
Provincia di nascita*	EE
<input type="button" value="AGGIUNGI"/>	

Figura 48 – Dati evento – Adozione internazionale – digitazione dati anagrafici del minore

Il pulsante Avanti consente di continuare con l'acquisizione provvedendo ad attivare la funzione successiva "Dichiarazioni di legge".

5.3.13 Dati evento – Affidamento preadottivo internazionale

In caso di affidamento preadottivo di minore straniero, il sistema mostra la pagina di acquisizione degli estremi dell'ordinanza di affidamento.

Il richiedente deve dichiarare che non è ancora avvenuta sentenza di adozione, alternativamente dovrà presentare la domanda per evento adozione.

Tutti i dati riportati in pagina, inerenti l'affidamento preadottivo, sono obbligatori.

In caso di affidamento preadottivo plurimo è richiesta l'indicazione di più minori in quanto la prestazione è riconosciuta per ogni minore affidato dal 1° gennaio 2017.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

(*) Dato Obbligatorio
Se, a seguito dell'affidamento preadottivo, è intervenuta la sentenza di adozione, occorre presentare la domanda per evento di "Adozione"

Dati relativi all'evento di affidamento preadottivo internazionale

Dichiaro che non è intervenuta sentenza di adozione*

L'affidamento preadottivo è stato disposto dal

Tribunale italiano*	<input type="text"/>	Sezione*	<input type="text"/>
Numero provvedimento *	<input type="text"/>	Data deposito in cancelleria *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)

Sulla base del provvedimento emesso all'estero

Stato*	-- Seleziona -- 
Tribunale/Autorità di *	<input type="text"/>
Numero provvedimento *	<input type="text"/>
Data provvedimento*	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)
Data ingresso in famiglia *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)

Dati anagrafici del minore

Dichiaro che il minore è in possesso del codice fiscale * SI NO

Lista Dei Minori

Non risulta alcun minore inserito

Figura 49 – Dati evento – Affidamento preadottivo internazionale

Nella sezione dedicata ai dati anagrafici del minore/dei minori, la dichiarazione che il minore sia in possesso del codice fiscale è obbligatoria.

Nel caso di minore dotato di codice fiscale, è sufficiente digitare il codice fiscale e premere sul pulsante "Aggiungi" che attiva la ricerca in anagrafica dell'Istituto e popola la lista sottostante. Si riporta di seguito, la porzione della pagina descritta:

Dati anagrafici del minore	
Dichiaro che il minore è in possesso del codice fiscale * <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
Codice fiscale:*	<input type="text"/> <input checked="" type="button" value="AGGIUNGI"/>

Figura 50 – Dati evento – Affidamento preadottivo internazionale – digitazione cf del minore

Nel caso di minore che non sia in possesso di codice fiscale è necessario digitare tutti i dati anagrafici e premere sul pulsante "Aggiungi" che popola la lista sottostante. Si riporta di seguito, la porzione della pagina descritta:

Dati anagrafici del minore	
Dichiaro che il minore è in possesso del codice fiscale * <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
Cognome:*	<input type="text"/>
Nome:*	<input type="text"/>
Data di nascita:*	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)
Sesso:*	-- Seleziona -- <input type="button" value="v"/>
Stato di nascita*	-- Seleziona -- <input type="button" value="v"/>
Provincia di nascita*	EE
<input checked="" type="button" value="AGGIUNGI"/>	

Figura 51 – Dati evento – Affidamento preadottivo internazionale – digitazione dati anagrafici del minore

Il pulsante Avanti consente di continuare con l' acquisizione provvedendo ad attivare la funzione successiva "Dichiarazioni di legge".

5.3.14 Dichiarazioni di legge

La pagina ha il seguente aspetto:

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

Dichiarazioni di legge

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto segue:

- Dichiaro che le notizie da me fornite in questa domanda corrispondono a verità e sono consapevole delle conseguenze previste per chi rende attestazioni false (artt.48, 73 e 76 D.P.R. 445/2000)*
- Sono consapevole che la domanda per la richiesta di Premio Nascita può essere presentata per evento (gravidenza, parto, affidamento, adozione) e in relazione ad ogni figlio nato/affidato/adottato e che l'accogliimento e l'importo saranno condizionati alla verifica di eventuali pagamenti già effettuati per lo stesso evento. *

[← INDIETRO](#) [AVANTI →](#)

Figura 52 – Dichiarazioni di legge

L'utente dovrà esplicitamente prendere visione delle dichiarazioni riportate, selezionare l'apposita opzione di spunta e procedere premendo il pulsante "Avanti" che mostra la pagina di acquisizione dei dati della modalità di pagamento della prestazione.

5.3.15 Dati del pagamento

La pagina consente l'acquisizione delle informazioni inerenti le modalità di pagamento da utilizzare nel caso in cui la domanda in esame venga accolta dall'istruttoria di sede.

Nel caso di richiesta di pagamento mediante bonifico domiciliato il sistema consente di procedere senza fornire indicazioni aggiuntive, come di seguito mostrato in pagina.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

(*) Dato Obbligatorio
(**) Dato Obbligatorio per modalità di pagamento diverse da Bonifico Domiciliato

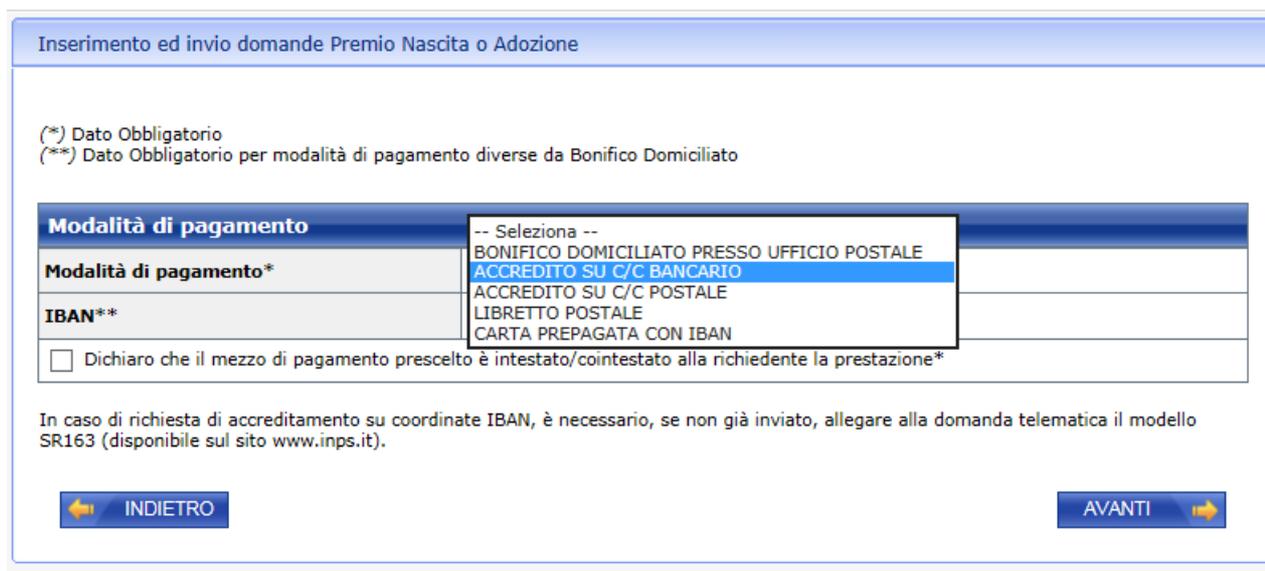
Modalità di pagamento

Modalità di pagamento*

[← INDIETRO](#) [AVANTI →](#)

Figura 53 - Dati del pagamento – bonifico domiciliato

Alternativamente, nei casi di richiesta di accreditalmento su coordinate IBAN, è richiesta sia la digitazione dell'IBAN, sia la dichiarazione che il mezzo di pagamento sia intestato/cointestato alla richiedente la prestazione e, se non già inviato, anche il modello SR163.



Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

(*) Dato Obbligatorio
(**) Dato Obbligatorio per modalità di pagamento diverse da Bonifico Domiciliato

Modalità di pagamento	
Modalità di pagamento*	-- Seleziona -- BONIFICO DOMICILIATO PRESSO UFFICIO POSTALE ACCREDITO SU C/C BANCARIO
IBAN**	ACCREDITO SU C/C POSTALE LIBRETTO POSTALE CARTA PREPAGATA CON IBAN

Dichiaro che il mezzo di pagamento prescelto è intestato/cointestato alla richiedente la prestazione*

In caso di richiesta di accreditalmento su coordinate IBAN, è necessario, se non già inviato, allegare alla domanda telematica il modello SR163 (disponibile sul sito www.inps.it).

INDIETRO AVANTI

Figura 54 - Dati del pagamento

Cliccando sul pulsante "Avanti" il sistema memorizza i dati in archivio e mostra la successiva pagina "Allegazione documenti".

5.3.16 Allegazione documenti

La pagina consente all'utente di collegarsi con la procedura centralizzata di allegazione telematica dei documenti da allegare alla domanda in corso.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

Sede INPS di competenza: ~~CIVITAVECCHIA~~ ~~PERUGIA~~ ~~CANOSA~~ ~~PERUGIA~~ ~~PERUGIA~~ ~~CIVITAVECCHIA~~ (RM)

E' possibile allegare i documenti mediante il pulsante "ALLEGATI" presente nella pagina, previa dichiarazione di responsabilità attestante la conformità della copia allegata al documento sostituito (art. 19 d.p.r. 445/2000). La domanda compilata potrà essere salvata in bozza e completata entro 3 giorni qualora nell'immediato non si disponga dei documenti da allegare o si intenda comunque procedere successivamente all'invio telematico della domanda stessa. L'eventuale certificazione medico sanitaria necessaria all'istruttoria va presentata in originale, o nei casi consentiti dalla legge, in copia autentica, direttamente allo sportello oppure spedita a mezzo raccomandata (art. 49 d.p.r. 445/2000). Tale certificazione, a tutela della riservatezza dei dati sensibili in essa contenuti, va presentata in busta chiusa sulla quale è utile riportare il numero di protocollo e la seguente dicitura "Documentazione domanda di Premio Nascita - certificazione medico sanitaria"

Totale documenti allegati: 0

Figura 55 –Allegazione documenti

Tramite il pulsante "Allegati" è possibile allegare telematicamente i documenti.

L'eventuale certificazione medico sanitaria necessaria all'istruttoria va invece presentata in originale, o nei casi consentiti dalla legge, in copia autentica, direttamente allo sportello oppure spedita a mezzo raccomandata (art. 49 d.p.r. 445/2000). Tale certificazione, a tutela della riservatezza dei dati sensibili in essa contenuti, va presentata in busta chiusa sulla quale è utile riportare il numero di protocollo e la seguente dicitura "Documentazione domanda di Premio Nascita - certificazione medico sanitaria".

Cliccando sul pulsante "Avanti" il sistema mostra la successiva pagina "Informativa privacy".

5.3.17 Informativa privacy

La presente pagina mostra il testo dell'Art. 13 del d.lgs 196/03 relativo alla "Informativa sul trattamento dei dati personali". Cliccando sul pulsante "Avanti" il sistema presenta la pagina successiva riportante il riepilogo dei dati della domanda corrente.

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

Informativa

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'Inps con sede in Roma, via Ciriaco De Mita, 21, in qualità di Titolare del trattamento, la informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia previdenziale, fiscale, assicurativa, assistenziale e amministrativa su base sanitaria.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati e istruiti, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti; eccezionalmente potranno conoscere i suoi dati altri soggetti, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Inps e operano in qualità di Responsabili designati dall'Istituto. Il loro elenco completo ed aggiornato è disponibile sul sito www.inps.it.

I suoi dati personali potranno essere comunicati, se strettamente necessario per la definizione della pratica, ad altri soggetti pubblici o privati, tra cui Istituti di credito o Uffici Postali, altre Amministrazioni, Enti o Casse di previdenza obbligatoria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano.

L'Inps la informa, infine, che è nelle sue facoltà esercitare il diritto di accesso previsto dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente all'istruttoria della presente domanda; se si tratta di una agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale o subprovinciale, anche per il tramite dell'agenzia stessa.

 **INDIETRO**

AVANTI 

Figura 56 – Informativa privacy

5.3.18 Riepilogo domanda

Il sistema mostra i dati riepilogativi della domanda corrente nel seguente formato:

Inserimento ed invio domande Premio Nascita o Adozione

Dati domanda

Nome e cognome: ~~SAVERIO FACCIOLI~~

Codice fiscale: ~~F00579781010101~~

Luogo e data di nascita: ~~CAVONE (CR) - 21/02/1978~~

Indirizzo di residenza: VIA ~~ORONZI~~ - ~~89000~~ - (KR)

Altre informazioni di recapito:

- Tel.: ~~0964443383406~~
- Email: ~~PERA@INPS.IT~~

Sede INPS di competenza: ~~CAVONE~~ - VIA G. ~~DELEDDA~~ - ~~89000~~ - ~~CAVONE (KR)~~

Motivazione subentro: si tratta di decadenza all'esercizio della responsabilità genitoriale della madre

- Tribunale: tribunale di ~~CAVONE~~
- Sezione: sez 3 ~~CAVONE~~
- Numero provvedimento: ~~11/10/2017~~
- Data deposito cancelleria: 11/09/2017

Evento: Adozione nazionale

La sentenza di adozione è stata emessa dal Tribunale: ~~TRIBUNALE SUBENTRO ADOZIONE~~

Sezione: QUARTA

Numero sentenza: ~~100~~-1234

Data di deposito in cancelleria: 10/09/2017

Data in cui la sentenza è divenuta definitiva: 01/09/2017

La sentenza di adozione è stata trascritta nei registri di stato civile del comune di:

Provincia: ~~CR~~

Comune: ~~CAVONE~~

Data di trascrizione del provvedimento: 01/09/2017

Data ingresso in famiglia: ~~01/09~~2017

Minore

~~ESERCIZIO RESPONSABILE~~

Luogo e data di nascita: ~~ROMA (RM) - 30/01/2007~~

Modalità di pagamento: Bonifico domiciliato presso ufficio postale

Totale documenti allegati: 0

Il richiedente ha dichiarato:

- di essere residente in Italia;
- di essere cittadino italiano o comunitario;
- che le notizie fornite in questa domanda corrispondono a verità e di essere consapevole delle conseguenze previste per chi rende attestazioni false (artt. 48, 73 e 76 D.P.R. 445/2000);
- di essere consapevole che la domanda per la richiesta di Premio Nascita può essere presentata per un solo evento (gravidenza, parto, affidamento, adozione) in relazione ad ogni figlio nato/affidato/adottato e che l'accoglimento e l'importo saranno condizionati alla verifica di eventuali pagamenti già effettuati.

 **INDIETRO**

 **ABBANDONA**

 **CONFERMA**

CONFERMA la comando verrà protocollata ed inviata, quindi non sarà più possibile modificarla.

ABBANDONA la domanda verrà annullata e non sarà più possibile reperire i dati inseriti.

Figura 57 – Riepilogo

Cliccando sul pulsante “Conferma” il sistema provvede a ufficializzare la domanda assegnandole un numero di protocollo identificativo.

Prima di procedere, si richiede esplicita conferma dell’operazione, dal momento che, a seguito della conferma, la domanda diventa immodificabile ed è pronta per essere acquisita in modo automatico dalla specifica sede di competenza ed essere successivamente istruita.

Il pulsante Abbandona consente la cancellazione della domanda in bozza appena compilata. Prima di procedere, il sistema richiede esplicita conferma da parte dell’utente collegato.

5.3.19 Domanda confermata

A seguito dell’attività di conferma della domanda, il sistema produce in modo automatico la ricevuta di presentazione e il rispettivo riepilogo della domanda automaticamente compilati in base ai dati inseriti.

Tali documenti saranno scaricabili dal richiedente mediante gli appositi pulsanti mostrati in pagina:

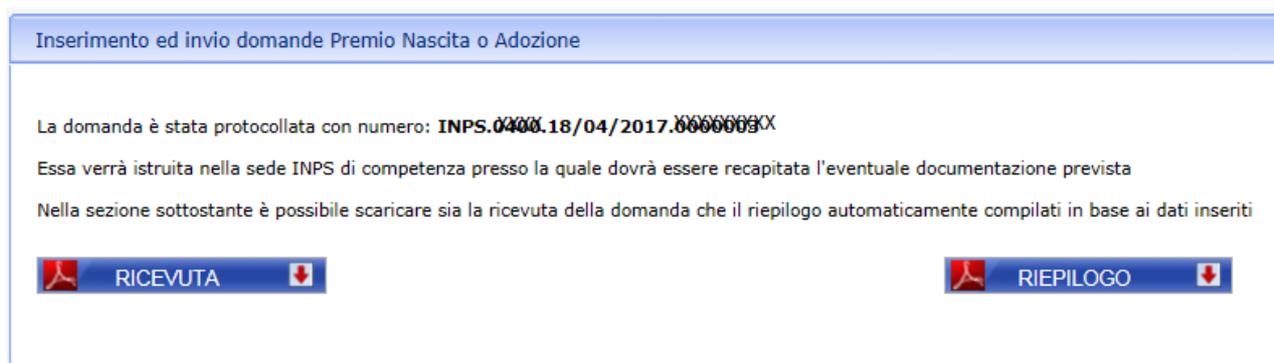


Figura 58 –Domanda confermata

Nel caso di problemi tecnici il riepilogo e la ricevuta saranno disponibili il giorno seguente.

5.4 Consultazione domande

Mediante la funzionalità di consultazione domande, il sistema prospetta la lista delle domande precedentemente inoltrate all’ Istituto mediante tutti i canali telematici previsti. Essa ha il seguente aspetto:

